



Yozgat

İl Özel İdaresi



2021 FAALİYET
RAPORU



Yozgat
İl Özel İdaresi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	08
SUNUŞ	10
SUNUŞ	12
VİZYONUMUZ	14
MİSYONUMUZ VE İLKELERİMİZ	15
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI	20
İL ENCÜMENİ	24
İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI	25
İL GENEL MECLİS ÜYELERİ	26
YÖNETİCİ KADROSU	30
EMCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	33
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	113
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	123



İHALE ALT BİRİMİ	131
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	135
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	143
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	149
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	163
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	187
YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ	199
İL GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200
EĞİTİM HİZMETLERİ	203
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	207
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	211
ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ	217
YÖRESEL TATLAR VE KÜLTÜREL MİRAS YAPILAR	220
GÜVENCE VE BEYANLARIMIZ	223



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... Belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

İSTİKLÂL MARŞI



Ünlü süvarileri harp meydanlarında
kahramanca dövüşen Türk yiğitlerinin
harman olduğu diyar!
Bozok Yaylası'nın çocukları, var olun!

Şubat 1934

Mustafa Kemal Atatürk



Süleyman SOYLU
Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Ziya POLAT
Yozgat Valisi



İskender NAZLI
Meclis Başkanı

TAKDİM

22 Şubat 2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5302 sayılı “İl Özel İdare Kanunu” yerel yönetim anlayışının uygulanmasında ve verimliliğini artırma noktasında ciddi katkılar sağlayan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile birlikte düşünüldüğünde, İl Özel İdareleri kurulduğu günden bugüne yapısal anlamda reform sayılabilecek çok önemli bir dönüşüm ve değişim sağlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bir yandan uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, diğer taraftan mali yönetimde şeffağın sağlanması ve sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olup, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ile performans bilgilerini içermektedir. Ayrıca bu raporlar, İdarelerin ve yaptıkları kamu hizmetlerinin daha iyi tanıtılması açısından yararlı olmaktadır.

2021 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde bütçe imkanları çerçevesinde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39’uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’ inci maddeleri gereğince hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Başta İl Genel Meclisi Başkanı ve Meclis Üyeleri olmak üzere, özveri ve gayret ile çalışan İl Özel İdaresi tüm personeline ve hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür eder çalışmalarımızın gelecek yıllarda da aynı kararlılık ve azim içerisinde devam etmesini temenni ederim.

Ziya POLAT
Yozgat Valisi



SUNUŞ

Yozgat İl Genel Meclisi bugüne kadar ilke edindiğimiz hedeflere uygun olarak 2021 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Daima gelişme yolunda olan ülkemiz daha büyük hedeflere ilerlerken, ilimiz de bu gelişimden ziyadesiyle nasiplenmektedir. Ancak, "İhtiyaçlar sınırsız, imkânlar sınırlıdır." Bu sebeple elimizdeki kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanma gayretindeyiz. Kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisindeyiz. Hizmet ve yatırımları gerçekleştirirken, teknolojinin hızla değişen değerleriyle uyumlu, uzun yıllar ihtiyaçları karşılayacak nitelikte, daha çağdaş bir yapıya sahip olacak şekilde planlamalar yapıyoruz. Bu planların istenilen sonuçları sağlayabilmesi için sağlam verilere dayanması ve gerçekçi hedeflere yönelmesi gerekliliğini daima göz önünde bulunduruyoruz. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlayarak sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunma amacındayız.

2021 yılında vatandaşlarımızın daha ferah yaşayabilmesi için; kanalizasyon tesisleri ve içme suyu tesis alanlarında projelerimiz yapılmıştır. Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile suların verimini arttırmak ve su kaybının önüne geçilmesi amacı ile sularımızı kapalı sulama sistemine çevirmek amaçlanmıştır.

Köylerimizin içerisinde daha nezih bir ortam olabilmesi için yürütülen çalışmalarda yatırım programı dahilinde köylerimize kilitli parke yapılarak hizmete sunulmuştur. Köy yollarımızın güvenilir bir ulaşımına sahip olması amacı ile yollarımızın yenilenmesine ve standartlarının yükseltilmesi amaçlanmıştır. Bu yıl itibarıyla Yozgat ilimizde ilk defa uygulanan Beton Yol (SSB) uygulamamız tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

İl Genel Meclisimiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir. Devletimizin destekleriyle ilimiz genelindeki çalışmalarımız sürekli olarak devam edecek ve hemşerilerimizin memnuniyetini sağlamaya yönelik hizmetlerimiz geliştirilerek sürdürülecektir. Önümüzdeki yıllarda, hizmet ve yatırımlardan mevcut olanların iyileştirilmesi ve yeni projeler üretmek ilimize kazandırılması hususunda titizlikle çalışmaya devam edeceğiz.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2021 yılı faaliyetlerine katkı sunan Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

İskender NAZLI
Meclis Başkanı



SUNUŞ

Yeni Yüzyıl toplumunun temellerini atmak, bu yüzyılın sade, güçlü ve etkin devletini oluşturmak hükümetimizin misyon, stratejik amaç ve vizyonudur. Bu doğrultuda toplumsal imkân ve kaynakların ekonomik performansını mümkün olan en yüksek düzeye çıkarmak ve etkin kullanımını sağlamak üzere bir dizi iyileştirme başlatılmıştır. Kamusal mal ve hizmet üretiminde toplumun öncelikleri gerçekleştirilirken; Hizmet sunduğumuz vatandaşlarımızın memnuniyetini ön planda tutmak ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı amaçlanmıştır. Yapılan yasal düzenlemeler arasında İl Özel İdarelerince Stratejik Planlama ve Performans planları ile faaliyet raporları hazırlanması zorunluluğu da yer almaktadır.

Böylelikle kamu kuruluşları yeni bilgi ve iletişim teknolojilerinden de faydalanarak hizmet ve faaliyetleri halka duyurabilmekte, yönetimde şeffaşıklık ve saydamlık sağlanmakta, kamu kuruluşlarında e-devlet uygulamasının yaygınlaştırılması yolunda önemli adımlar atılmaktadır.

Ekonomisi tarım, hayvancılık ve yer altı Jeotermal kaynaklarına dayalı bir kent olan Yozgat'ın tarih, kültür ve doğa turizmi konusundaki mevcut potansiyeli değerlendirilmelidir. Eğitim ve Sağlık Yatırımlarına öncelik verilmeli, gençlik ve spor yatırımlarında uluslararası bir tanıtımın altyapısı oluşturulmalıdır. Tarım, hayvancılık ve yer altı jeotermal kaynaklarının ilimizde vazgeçilmez bir öneme sahip olması nedeniyle bu yönde destek ve yönlendirmeler yapılmalıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunun 41. Maddesine dayanılarak yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Yozgat İl Özel İdaresi 2021 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, İl Özel İdaresi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama ve faaliyetlere ilişkin detaylı mali bilgileri içeren 2021 yılı Faaliyet raporu bu plan ile bütünleşmiştir.

Yozgat İl Özel İdaresinin gelecek yıllarda da yeniden yapılanma sürecinin meyvelerini almaya başlayan yerel kurum ve kuruluşlarla çalışmaları başarı ile koordine eden, planlı ve somut programlara dayalı hizmet üreten, oluşturduğu yönetim modeli ile sürekli büyüyen ve gelişen örnek bir kuruluş olacağı inancını taşımaktayım.

Yozgat İl Özel İdaresi sınırlı insan kaynakları, makine, ekipman vs. gibi imkanların kamunun ortak menfaatinde kullanılarak kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçların karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Yozgat İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2021 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynakların büyük bir titizlikle etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır. Yozgat İl Özel İdaresi'nin 2021 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde; Etkin, şeffaf ve saydam hizmetleri ile Yozgatlılarla bütünleşmek ve hizmet kalitesini her geçen gün yükseltmek üzere üstün sorumluluk anlayışı ile çalışan başta Valimiz, İl Genel Meclisi Başkanı ile Meclis Üyelerine ve İl Özel İdaresi tüm personeline teşekkürlerimi sunarım.

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



VİZYONUMUZ

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kıır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- » İnsan odaklı,
- » Öngörülü,
- » Dinamik,
- » İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

Bu yolda;

Katılımcılık ve aktif hemşehrılık

Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık

Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik

Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal içirme

Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kıır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik

Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

MİSYONUMUZ

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetlerde eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

İLKELERİMİZ

Yozgat İl Özel İdare Kurumu, çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaşıık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelerle uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:
İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.
İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılmaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşın Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİAZLARI

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafittir.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin Organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınışandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılma, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- i)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınışandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilaşların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler tablo halinde belirtilmiştir.

	KANUN	GÖREV
1	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu	Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak
2	2872 Sayılı çevre kanunu	Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak;
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve malî kontrol
4	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım-onarım ve danışmanlık alımları
5	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler
6	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	İdarenin satım ve kiralama işleri
7	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler
8	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması
9	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
10	3194 Sayılı İmar Kanunu	imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri
11	5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu	Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi toplulaştırma hizmetleri
12	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler

13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
14	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
15	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu	
16	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması
17	3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak,
18	167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu	Kaynak kiralama işleri
19	6831 sayılı Orman Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması
20	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak , Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini
21	4857 Sayılı İş Kanunu	Gerçekleştirmek, Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek, Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak
22	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi
23	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek.
24	3213 Sayılı Maden Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek
25	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
26	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	İdarenin araç ve iş makinaları
27	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri,Katı Atık Birliği
28	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Memurlara yönelik soruşturma işleri
29	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kamu alacaklarının tahsili
30	Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat	Tüzük , Yönetmelik genelge ve talimatlar

SUNULAN HİZMETLER

İdaremizin Temel Faaliyet ve Hizmetleri :

- Köy yolları yapım , bakım ve onarımı
- İçme suyu , sulama suyu tesisleri
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve köy yerleşme planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım ve donatımı
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür , turizm ve sosyal işler
- Ruhsatlandırma ve denetim işleri
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

2020-2024 Yıllarını kapsayan stratejik plan, **2021** yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkanları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yozgat İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir.

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2021 yılı denetimi 2022 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2021 yılı denetim çalışmaları Ocak ayı itibarı ile başlamıştır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

İdaremizin mali imkânları ile hazırlanan bütçenin en ekonomik, verimli ve etkin bir biçimde kullanılıp insanların acil ve öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, kamu kaynaklarının şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, insanımıza hizmetlerin yerinde ve mümkün olan en kaliteli seviyede sunulması amaçlanmıştır.

Bu amaçla sorumluluk alanımızdaki yol ağının kaliteli hale getirilmesi, mevcut yolların korunması, su ve toprak kaynaklarının etkin kullanılması; üreticilerin bilinçlendirilmesi, üretim çeşitliliğine yönlendirilmesi ve kaliteli üretimin özendirilmesi; kırsal alt yapının geliştirilmesi, hayvansal ürünlerin değerlendirilerek ilimiz ve köy kırsalındaki insanların ekonomilerine katkı sağlaması ayrıca; eğitim, sağlık ve spor hizmetlerine yönelik yatırım ve çalışmalar yapmak, meydana gelen kazalara ve olması muhtemel tabî afetlere karşı her türlü önlemleri alıp hazırlıklı olabilmek için gerekli malzeme, araç ve gereçleri temin etmek idaremizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

İdaremizin temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

İl Özel İdaresinin başlıca amacı ilimizde yaşayan her ferdin eşit hakka sahip olduğunu hissettirmek ve ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyaçlarını, kanunlarla İdaremize verilen görev ve yetkiler çerçevesinde **adil, güvenilir ve hızlı bir şekilde** karşılamaktır.

Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına kavuşturabilmek için; **köy yollarının standartlarını çağımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bir şekilde yaparak, vatandaşlarımızın güvenle seyahat edebilmelerini sağlamak,**

Köy kırsalında yaşayan insanlarımıza alt yapısı tamamlanmış **sağlıklı köy – kent arasındaki farklılıkları en aza indirmek** suretiyle daha ferah yaşam sunmak.

İhtiyaçların mahallinde tespit edilip **acil ve ivedi yatırımlara öncelik verilerek** hizmete sunmak.

Doğal kaynakların korunmasını ve üretimde verimliliğin artırılmasını sağlamak, kırsalda gelir artırıcı ürünlerde ürün çeşitliliğini sağlamak için suyu en ekonomik şekilde kullanıp üretimde azami ölçüde gelir elde edebilmek için **sulu tarımla alt yapı oluşturmak,** böylece kırsal kesimle kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektedir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” Vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır.

Yozgat İl Özel İdaresinin izlediği politikalar ilin öncelik arz eden sorunlarının giderilmesi veya hafifletilmesi yönünde olmuştur. İl Özel İdaresi bu açıdan öncelikli yatırım alanları olarak yol ile ulaşım, sağlık, eğitim, kültür, spor, tarım, sosyal hizmetler sektörlerini belirlemiştir.

Öncelikli hedeflerimiz arasında;

- Kanunlar çerçevesi ile sınırlı olan hizmetlerimizin **hizmette sınır olmadığını gösterebilecek kalitede vermek,**
- Tarımsal üretimi artırmak ve çeşitlendirmek amacıyla **suyun en ekonomik şekilde kullanıldığı sulama yöntemleriyle** sulanan arazi miktarını artırmak.
- İlimiz halkına, her vatandaşa verilen hizmetle birlikte **herkesin eşit olduğunu hissettirmek** ve bu hissini verilen hizmet ile hissettirilmesini sağlamak,
- İlimiz genelindeki köy yollarının tamamının **1. kat asfalt yola kavuşmasını sağlayarak** ulaşım ağımızı genişletmek,
- İl genelindeki tüm köylerimizin içme suyu problemi çözülmüş **sağlıklı su şebekesine kavuşturma girişimlerinde bulunarak** halkımıza daha sağlıklı bir yaşam sunmak, vatandaşlarımızın refah düzeyini arttırmak,
- Yapılacak yatırım ve hizmetlerin daha hızlı ve verimli olabilmesi için **teknolojik imkânların** kullanılması,
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda **sosyal güvenlik, tarım, sağlık sektörlerine ve personelin eğitimine** önem vermek,
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara **aykırı düzenlemelerden** kaçınmak,
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında; **kamu kaynaklarının yeterli olmadığı durumlarda özel sektör katılımını** artırıcı modeller geliştirmek,
- İlimizdeki yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesinde **ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ve ilimiz genelindeki sosyal hizmetlere yönelik her türlü faaliyetlere** destek olmak,
- Türk gençliğinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirip yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak için **eğitim tesislerini modern seviyeye çıkarmak.**
- İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirip ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası seviyede tanıtımını yaparak **yerli ve yabancı turist sayısının arttırılmasını sağlamak,**



BAŞKAN
Ziya POLAT
Yozgat Valisi



İskender NAZLI
Meclis Başkanı

ATANMIŞ ÜYELER



Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



Ergün YILMAZ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Hamza ARSLAN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



Şabettin AKSOY
Meclis 1. Başkan Vekili



Abdulkaki KARATAŞ
Meclis 2. Başkan Vekili

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Aziz BAŞAK
Encümen Üyesi



Mikayil DEMİR
Encümen Üyesi



Ahmet ÜNSAL
Encümen Üyesi



Aziz BAŞAK
Asil Katip



Mikayil DEMİR
Asil Katip

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

MERKEZ



İskender NAZLI



Ekrem İLKER



Şuayip YILMAZ



Mehmet GÖNÜL



Ümüt ŞAHBAZ

AKDAĞMADENİ



İrfan COŞGUN



Hüseyin LALE



Alper TERZİ

AYDINCIK



Hamdi GÖK



Adem KIZILOK

BOĞAZLIYAN



Muktat ERDEM



Mikayıl DEMİR



Emin Mustafa BARAN

ÇANDIR



Yasin BAĞCI



Abdulkadir SUNGUR

ÇAYIRALAN



Abdalbaki KARATAŞ



Kutluay ALTUNOK

ÇEKEREK



Mustafa GEZER



Ahmet ÜNSAL

KADIŞEHİRİ



Şabbettin AKSOY



Ahmet YILMAZ

SARAYKENT



Nuri ÇINAR



Şakir TAŞDEMİR

SARIKAYA



Dursun TUNCER



Talat İBİŞ



Abdullah GÜNGÖR

SORGUN



Bekir BOZKURT



Mesut KILIÇ



Mustafa ŞANLI



Muaz AĞAN



Osman YEŞİL

ŞEFAATLİ



Adnan KILIÇARSLAN



Abdullah YALÇINKAYA

YENİFAKILI



Cevdet ASLAN



Mehmet KARABULUT

YERKÖY



Aziz BAŞAK



Rasim TEZ



Arslan BOZKURT



İL GENEL MECLİSİ



ANA HİZMET BİNAMIZ



- İl Genel Meclisi,
- İl Daimi Encümen Toplantı Salonu,
- Genel Sekreterlik,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Encümen Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İhale İşleri Alt Birimi,
- Denetim ve Kontrol Alt Birimi,
- Proje ve Yatırım İşleri Bürosu
- Hukuk Bürosu, bulunmaktadır.

2 NOLU HİZMET BİNAMIZ



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Sosyal Tesisler bulunmaktadır.

YÖNETİCİ KADROSU

TEŞKİLAT ŞEMASI



Ziya POLAT
Vali



Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



Ali Fuat FİDAN
Genel Sekreter
Yardımcısı



Genel Sekreter
Yardımcısı



Cengiz ÖZCAN
Mali Hizmetler
Müdür V.



Yaşar TAŞKIN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Murat CANER
Encümen Müdürü



Ergün YILMAZ
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Hamza ARSLAN
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.



Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal
İşleri Müdürü



Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım
ve İnşaat Müdür V.



Hüseyin AHİ
Yol ve Ulaşım
Hizmetleri Müdür V.



Arzu GÜLOĞLU
İmar Kentsel ve
İyileştirme Müdürü V.



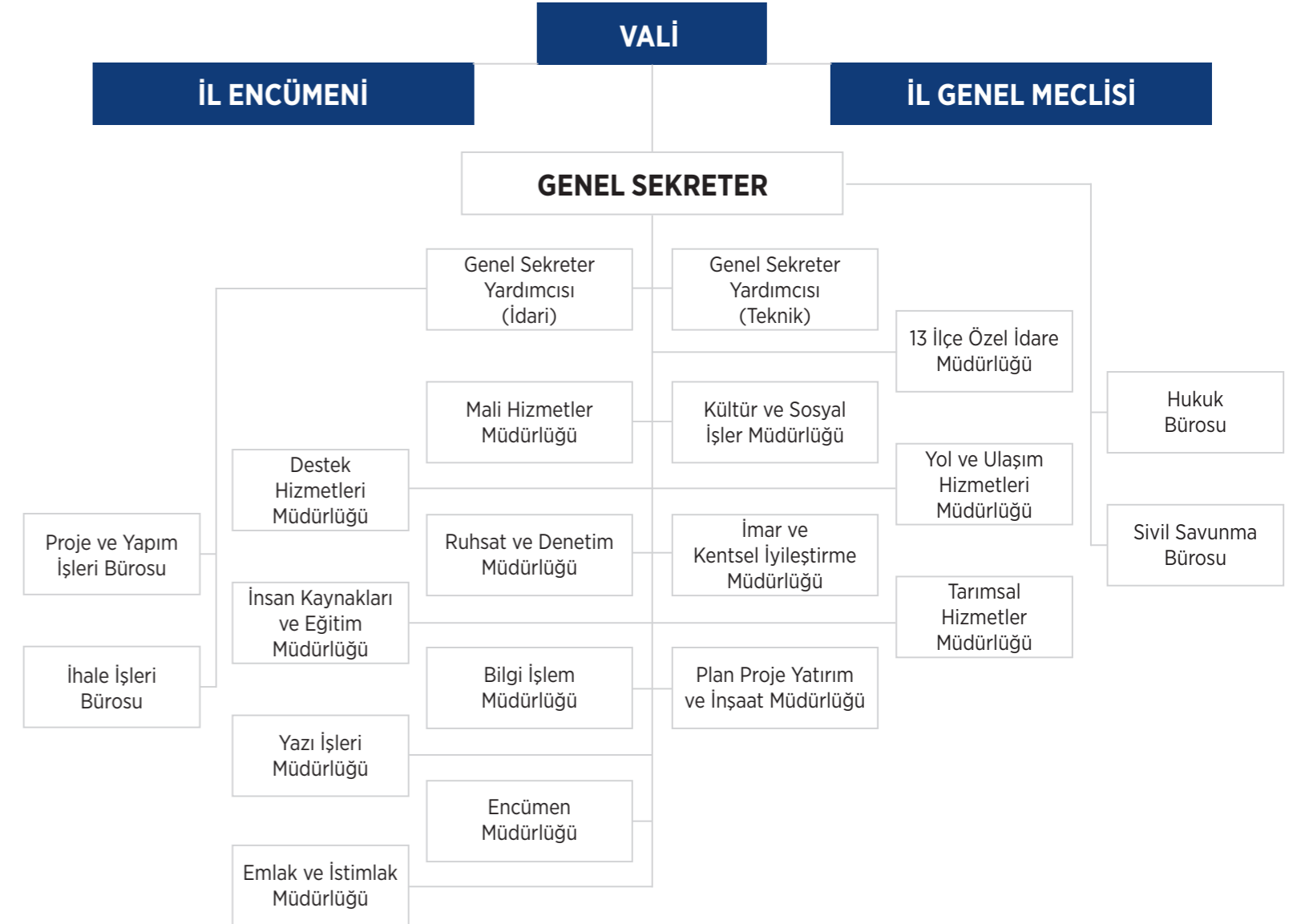
Bünyamin ERKOÇ
Destek Hizmetleri
Müdürü V.



**Mehmet Akif
HELEP**
Yazı İşleri Müdürü



**Ahmet
AÇIKYÜREK**
Tarımsal Hizmetler
Müdürü V.



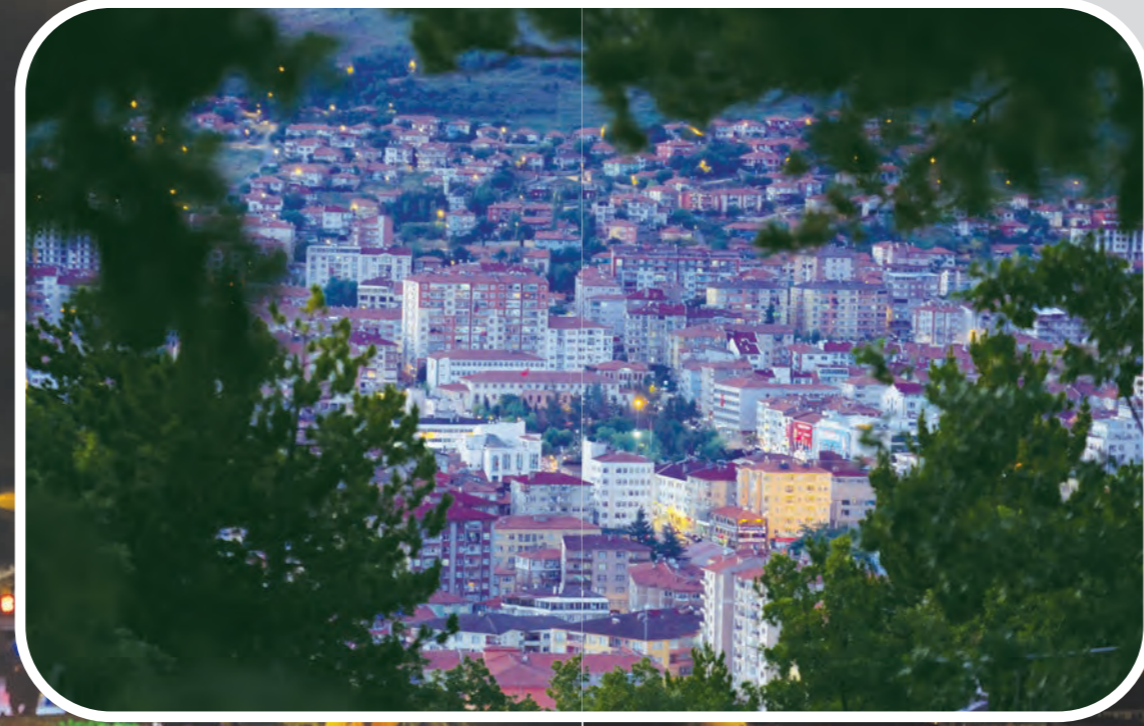
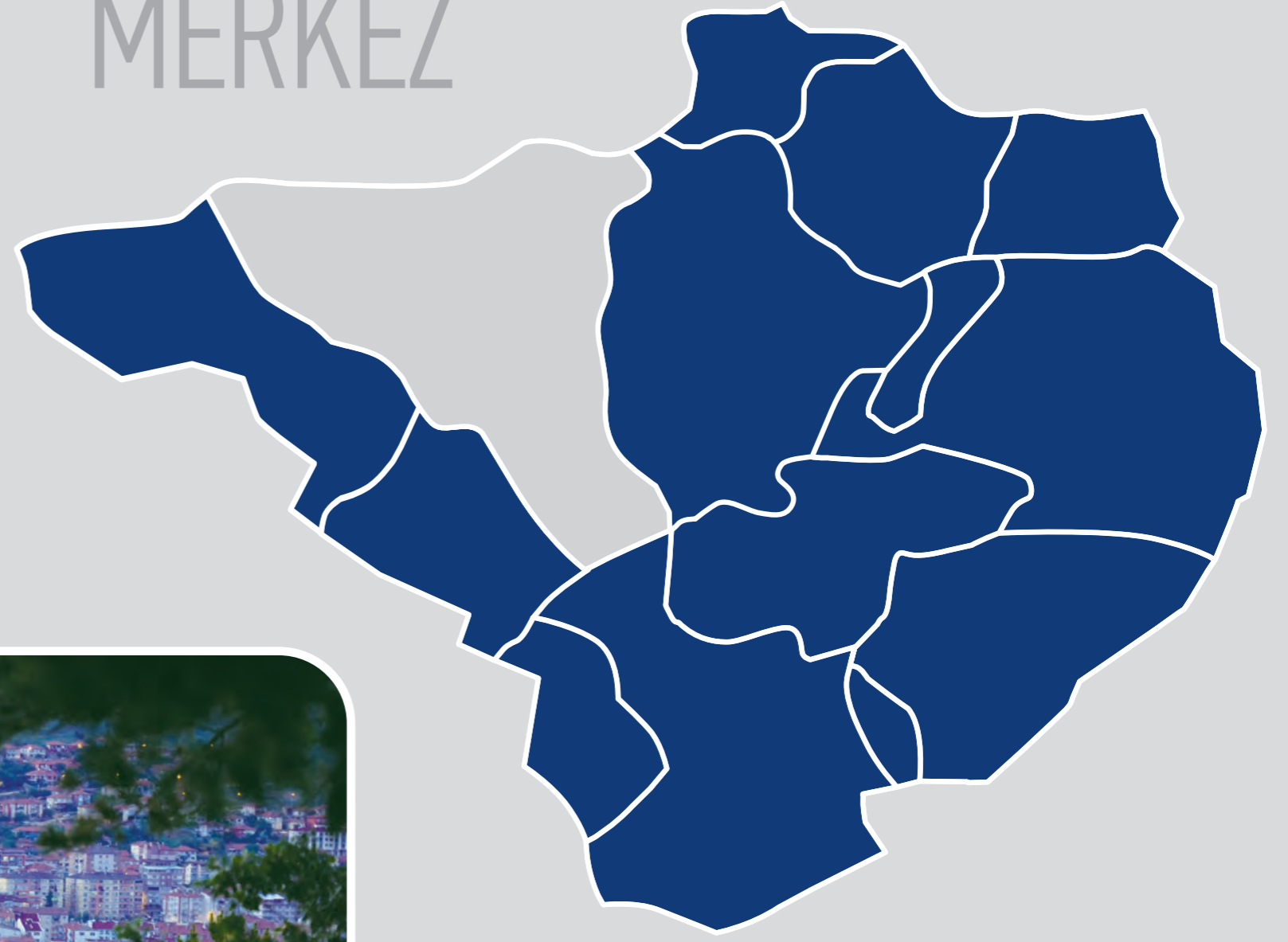
KAZANKAYA KANYONU



**ENCÜMEN
MÜDÜRLÜĞÜ**



MERKEZ



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR MERKEZ

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Kale köyü	Kale köyü kilimli parke yapımı	153.010,60	
2021/1	Köyler	Kilimli parke yapımı	45.989,40	
2021/1	Köyler	Kanalizasyon Yapımı	20.178,00	
2021/1	Köyler	Kanalizasyon Yapımı	36.710,70	
2021/1	Köyler	Merkez köylerine kanalizasyon malzemesi alımı	43.111,30	
2021/1	Köyler	Merkez ilçeye bağlı köylerin içmesuyu hattı için malzeme alımı	46.386,04	
2021/1	Derbent	Derbent köyü içmesuyu yapımı	41.300,00	
2021/1	Köyler	İçmesuyu malzemesi alımı	62.313,96	
2021/1	Köyler	Cari giderler için	472.500,00	
2021/1	Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	2.203.000,00	
2021/1	Azizli	Azizli köyü - 1 Km	44.000,00	
2021/1	Musabeyli	Musabeyli - Musabeyliboğazı köyü - 3 Km	132.000,00	
2021/1	Güneşli	Güneşli-Büyüknefes köyü arası - 3 Km	132.000,00	
2021/1	Görpeli	Görpeli-Örencik köyü arası - 3 Km	132.000,00	
2021/1	Lök	Lök köyü - 2 Km	88.000,00	
2021/1	B.nefes	Büyüknefes-Bahçecik arası - 2 Km	88.000,00	
2021/1	Dereboymul	Dereboymul-Güneşli arası - 3 Km	132.000,00	
2021/1	Kuşcu	Kuşcu - 1 Km	44.000,00	
2021/1	Gökçekışla	Gökçekışla - Km	44.000,00	
07/12/2021/500	Köyler	Köylerin acil ihtiyaçları ve içmesuyu, köy konakları için		350.000,00
19/10/2021/438	Çalatlı köyü	Çalatlı köyü sosyal tesis alanı çevre düzenlemesi yapımı		68.177,05
31/08/2021/366	Salmanfakılı	Salmanfakılı köyü cari giderler		15.000,00
01/06/2021/156	Köyler	Yozgat çocuk trafik eğitim parkı yapımı		476.500,00
TOPLAM			3.960.500,00	909.677,05
GENEL TOPLAM			4.870.177,05	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAPIM BAKIM ONARIM DEPO YAPIM BAKIM ONARIM PROJESİ	Derbent, Çalatlı ve Muhtelif Köyler	2
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhtelif Köyler	386
TOPLAM		388



HAMZALI KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMALARI



TAYYİP KÖYÜ İÇMESUYU İHTİYACI İÇİN MALZEME ALIMI



DERBENT KÖYÜ İÇMESUYU İHTİYACI İÇİN MALZEME ALIMI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Gülyayla - Kilik , Hamzalı - Saray , Tekkeyenicesi - Yeşilova , Köseyusuflu - İğdecik	13,7 Km
2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Azizli - Erkekli - Başinyayla Musabeyli - Musabeyliboğazı ,Güneşli, Büyüknefes, Görpeli - Örencik, Lök ,Büyüknefes - Bahcecik, Dereboymul - Güneşli, Gökçekışla	18,0 Km
BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Recepli - Bozlar Buzacıoğlu	5,4 Km
KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ	Kale Köyü	2.795 M ²
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.397 TON 250 Km
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	50,5 Km
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	350 Km



ASFALT YOL ÇALIŞMASI



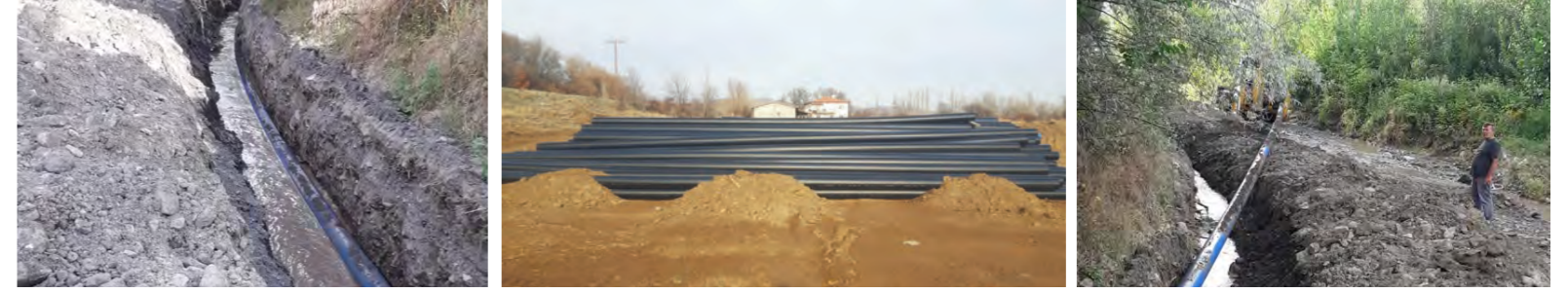
2. KAT YOL YAPIM İŞİ

BSK YOL YAPIM İŞİ

RECEPLİ BSK YOL YAPIM İŞİ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
BENTTEN KAPALI SİSTEM SULUMA TESİSİ YAPIM	Bişek Köyü	1
Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Haydarbeyli Köyü	1
Sulama Tesis Yapım	Çalatlı Köyü	1
TOPLAM		3



BİŞEK KÖYÜ KAPALI SULAMA ÇALIŞMALARI



ÇALATLI KÖYÜ SULAMA ÇALIŞMALARI

YOZGAT HAYVAN HASTANESİ VE HAYVAN BORSASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	17.119.440,00
Proje Başlama Tarihi	20.08.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	28.03.2022
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	5.312.652,05
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	10.300.635,63
Fiziki Durum	%89,89



YOZGAT ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	1.976.5000
Proje Başlama Tarihi	22.04.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	19.10.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	
2021 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	1.859.812,86TL
Fiziki Durum	%100



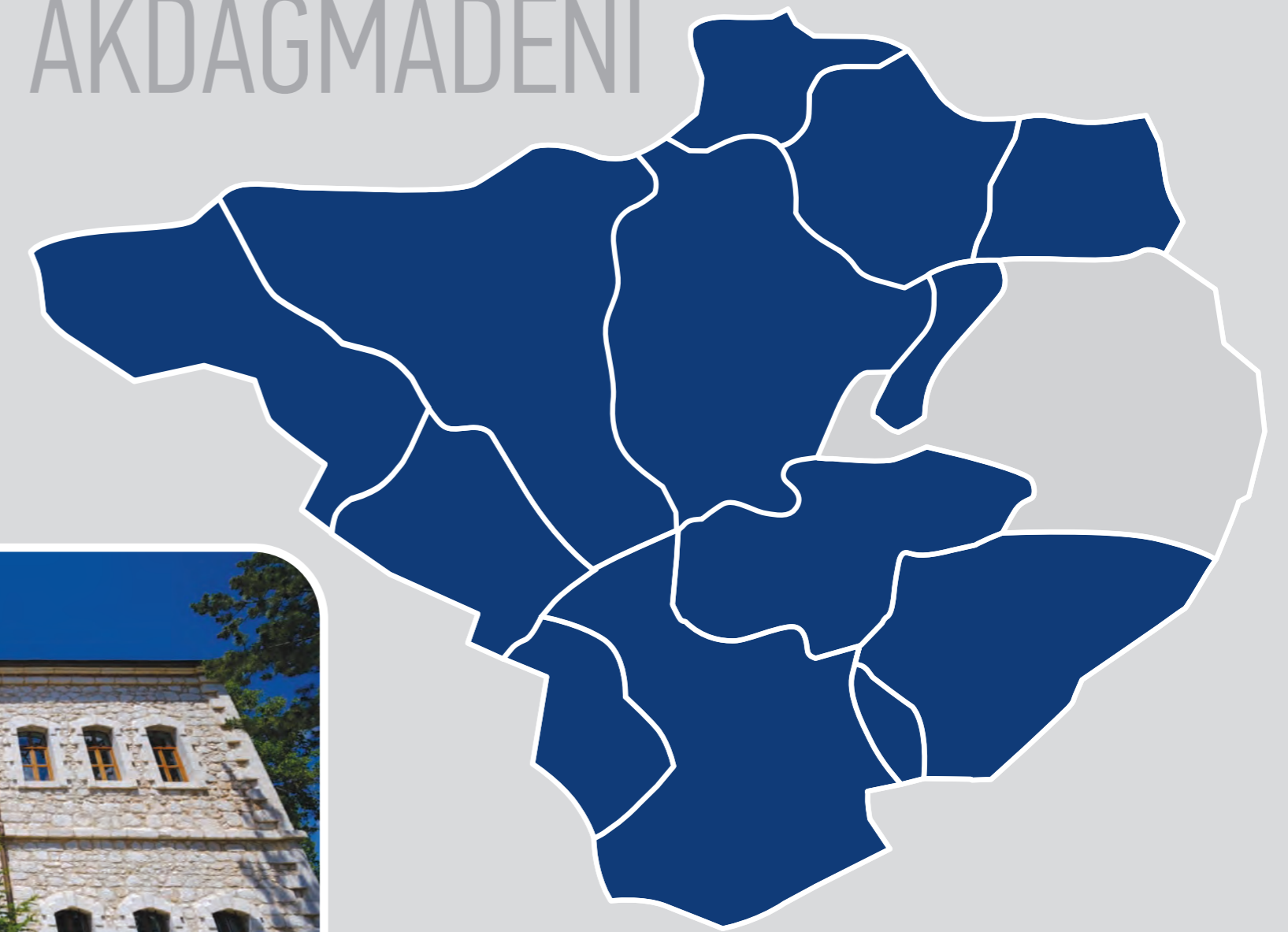
YOZGAT MERKEZ 7-8 HEKİMLİK ASM+TSM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.893.569,12 TL
Proje Başlama Tarihi	23.06.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	07.06.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	1.686.196,99
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.207.372,13 TL
Fiziki Durum	%100





AKDAĞMADENİ



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR AKDAĞMADENİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Ortaköy	Ortaköy köprü yapımı	200.484,36	
2021/1	Köyler	kayakışla ve taşpınar köyleri köprü yapım	282.845,64	
2021/1	Köyler	Bağlı köyler kanalizasyon	7.668,82	
2021/1	Köyler	Kanalizasyon yapımı	9.976,90	
2021/1	Köyler	Bağlı köyler kanalizasyon	9.442,02	
2021/1	Köyler	Bozhöyük köyü	522.912,26	
2021/1	Köyler	Bağlı köyler içmesuyu	33.908,59	
2021/1	Köyler	Bağlı köyler içmesuyu	27.177,45	
2021/1	Köyler	içmesuyu yapımı	56.365,84	
2021/1	Köyler	İçmesuyu yapımı	26.712,25	
2021/1	Köyler	İçmesuyu bakım onarım	61.615,90	
2021/1	Köyler	İçmesuyu yapımı	45.580,26	
2021/1	Köyler	içmesuyu deposu tekkeğüneyi, sekikaşı, sağıroğlu	80.986,76	
2021/1	Köyler	İçmesuyu mlz. Alımı	43.570,92	
2021/1	Köyler	muhtelif köyler için	79.891,90	
2021/1	Köyler	İçmesuyu deposu için	199.420,00	
2021/1	Köyler	Köylerin içmesuyu bakımı	94.964,50	
2021/1	Köyler	içmesuyu yapımı için	798,11	
2021/1	Köyler	Bağlı köylerin içmesuyu	124.729,20	
2021/1	Köyler	Bağlı köylerin içmesuyu	51.948,32	
2021/1	Köyler	İçmesuyu yapımı	9.000,00	
2021/1	Köyler	malzeme alımı	9.941,50	
2021/1	Köyler	Cari giderler	5.758,40	
2021/1	Köyler	Cari giderler	50.000,00	
2021/1	Köyler	cari giderler	50.000,00	
2021/1	Köyler	muhtelif malzeme alımı	82.271,72	
2021/1	Köyler	yol astar makinası alımı	11.682,00	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt-üst yapım prj	32.983,01	
2021/1	Köyler	Ortak alım kanal.mal.	11.682,00	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt-üst yapım prj	50.000,00	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt-üst yapım prj	41.891,20	
2021/1	Köyler	CARİ GİDER	44.000,00	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt-üst yapım prj	33.287,80	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt-üst yapım prj	7.876,11	
2021/1	Yukarıçulhalı	Yukarıçulhalı kanalizasyon	74.447,37	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt-üst yapım prj	6.091,16	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt-üst yapım prj	32.087,73	
2021/1	Köyler	2. Kat asfalt kaplama yapımı	88.471,68	
2021/1	Köyler	2. Kat asfalt yapımı için agrega alımı	361.528,32	
21/12/2021/520	Köyler	Birliğin elektrik tüketim giderleri için		30.000,00
07/12/2021/500	Köyler	Köylerin acil ihtiyaçları ve içmesuyu, köy konakları için		100.000,00
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
TOPLAM			2.964.000,00	145.000,00
GENEL TOPLAM			3.109.000,00	

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	MELİKLİ, DAVUTLU,DOLAK SAZLIDERE, ÖRENKALE, BOYALI, TEKNEGÜNEY, SAĞIROĞLU, VE DİĞER KÖYLER	10
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, Terfi hattı yenilenmesi, Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	İLÇE KÖYLERİ	58
KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	BOZHÖYÜK KÖYÜ	1
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	İLÇE KÖYLERİ	5
TOPLAM		74



BOYALIK, EYNELLİ KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU ÇALIŞMALARI



BOZHÖYÜK KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	DOKUZ, UZAKÇAY, GÜLLÜK, ÜÇKARAAĞAÇ	11 Km
BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Dy.İlt. - Çalışkan - Kirsinkavağı - Boyalık - Tarhana - Kadışehri İlç. Hd.	4,6 Km
KÖPRÜ VE MENFEZ	BÜYÜKKIŞLA, ORTAKÖY, TAŞPINAR	3
KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ	ARPALIK	23.993 M ² 7.187 MT
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	TÜM KÖYLER	4.534 TON 250 KM
MALZEMELİ BAKIM	TÜM KÖYLER	40 KM
GREYDERLİ BAKIM	TÜM KÖYLER	619 KM



DOKUZ KÖYÜ II.KAT ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI



ARPALIK KÖYÜ KİLİTLİ PARKE ÇALIŞMALARI



ORTAKÖY , TASPINAR VE KAYAKIŞLA KÖPRÜ ÇALIŞMALARI

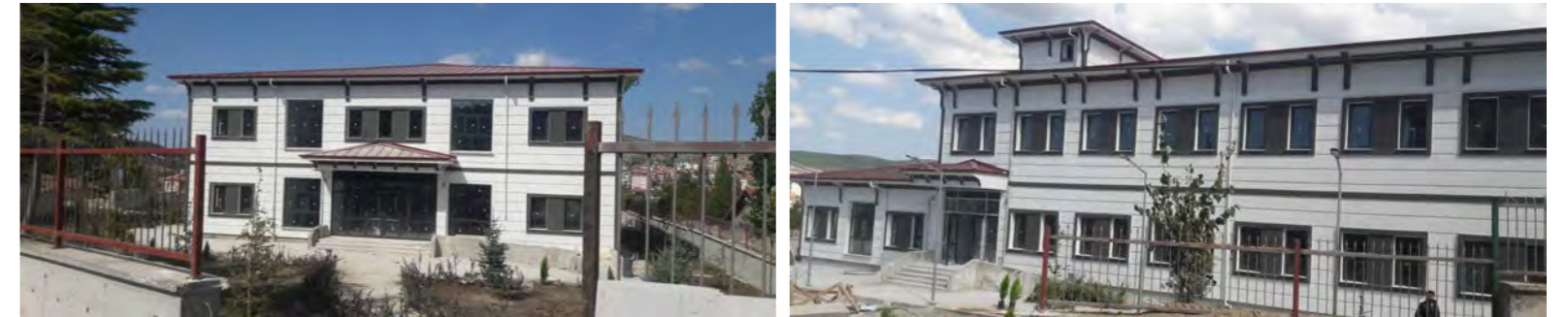
TARIM SULAMA MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
KOP (Tarımsal Sulama)	Akdağmadeni Dokuz Benkten Kapalı Sistem Sulama Tesisi	1 PROJE BİTTİ



DOKUZ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA ÇALIŞMALARI

YOZGAT İLİ AKDAĞMADENİ İLÇESİ 5-6 HEKİMLİK ASM+TSM+112 ASHİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	3.614.732,22+Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	23.06.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	07.10.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	1.424.727,95
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	3.018.119,15 (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100



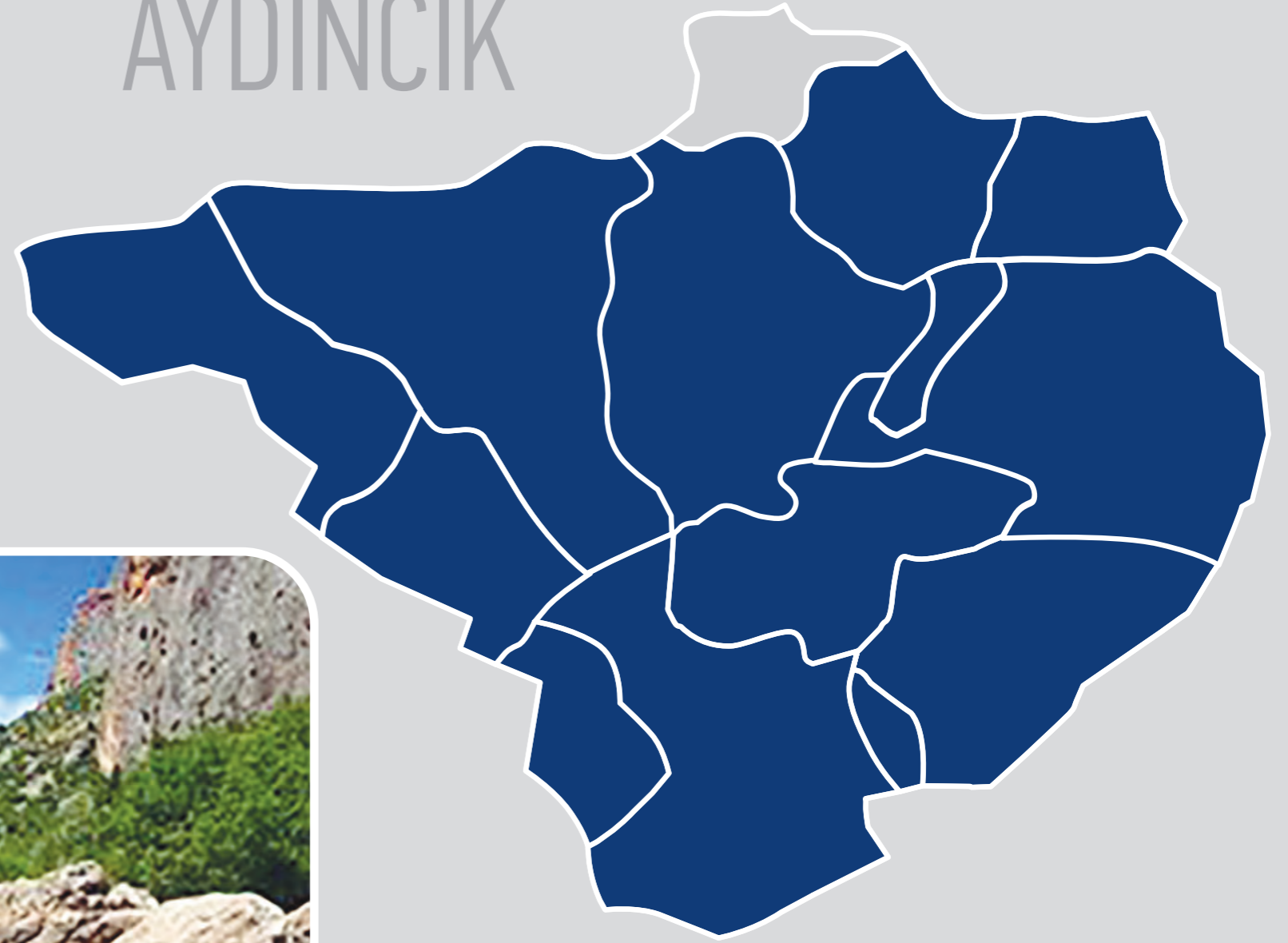
AKDAĞMADENİ ÖĞRENCİ YURDU BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dahil)	2.382.644,20 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.09.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	15.08.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dahil)	242.786,42
2021 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	1.491.985,93
Fiziki Durum	%85





AYDINCIK



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR AYDINCIK

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Aşağıkuyucak	aşağıkuyucak parke	136.000,00	
2021/1	Hacıilyas	hacıilyas köyüne kutu menfez yapım işi	73.500,00	
2021/1	Köyler	Kutu menfez yapımı	6.500,00	
2021/1	Köyler	İçmesuyu yapımı	15.492,23	
2021/1	Boğazkaya	Boğazkaya köyü sondaj üstü terfi binası yapımı	21.240,00	
2021/1	Köyler	İçmesuyu yapımı	267,02	
2021/1	Kırımoluk	Kırımoluk içmesuyu depo	5.000,75	
2021/1	Sakızlık	sakızlık köyü	208.000,00	
2021/1	Kösrelilik	Kösrelilik Kanalizasyon	34.304,96	
2021/1	Dereçiftlik	Dereçiftlik Kanalizasyon Yapımı	47.164,60	
2021/1	Köyler	Kanalizasyon malzemesi	2.981,63	
2021/1	Kazanjaya	Kazankaya Kanalizasyon Yapımı	104.928,81	
2021/1	Köyler	kanalizasyon	10.620,00	
2021/1	Köyler	Cari gider	170.000,00	
07/12/2021/500	Köyler	Köylerin acil ihtiyaçları ve içmesuyu, köy konakları için		100.000,00
TOPLAM			836.000,00	100.000,00
GENEL TOPLAM			936.000,00	



KAZANKAYA, DEREÇİFTLİK VE KÖSRELİK KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
1. KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Toroman-Güroglu	2,0 Km
KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ	Aşağıkuyucak Köyü, Kuyu Köyü	2.342 (M ²) 398 MT.
KÖPRÜ MENFEZ	Hacı İlyas	1
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİT KÖYLER	681 (TON) 44 (KM)
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİT KÖYLER	110,5 (KM)
TOPLAM		20

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	Hacıilyas, Kırımoluk, Boğazkaya, Diğer Muhtelif Köyler	3
KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	Hacıilyas	1
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhtelif Köyler	13
KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	Kazankaya, Körselik, Dereçiftlik	3
TOPLAM		20



HACIİLYAS KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU VE KÖRÜ ÇALIŞMALARI



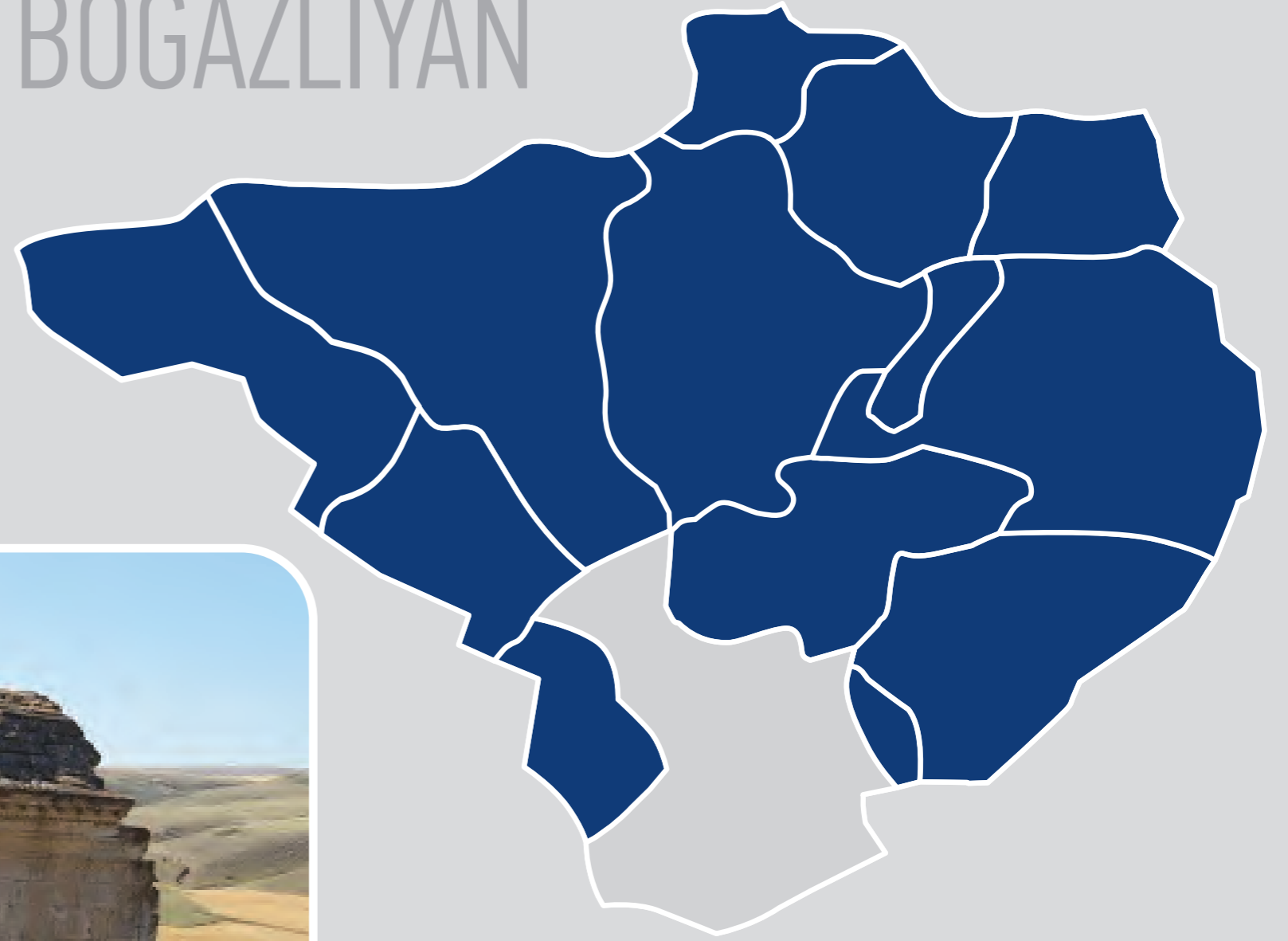
KÜÇÜKTORAMAN KÖYÜ I. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI



AŞAĞIKUYUCAK, KUYU KÖYÜ KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI



BOĞAZLIYAN



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR BOĞAZLIYAN

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	Bağlı köyler kilit parke yapımı	600.000,00	
2021/1	Köyler	İçmesuyu malzemesi alımı	21.929,72	
2021/1	Köyler	İçmesuyu yapımı	58.070,28	
2021/1	Köyler	Cari giderler	156.000,00	
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
19/10/2021/432	Köyler	Boğazlıyan ilçesine kapalı halı saha yapımı, soyunma odası, yürüyüş sahası, yürüyüş sahası, ihata duvarı yapımı		278.190,00
TOPLAM			836.000,00	293.190,00
GENEL TOPLAM			1.129.190,00	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇME SUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi,terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhtelif Köyler	14
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	Muhtelif Köyler	1
TOPLAM		15



İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
BETON YOL	Yamaçlı - Yenifakılı	2,0 Km
KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ	Bahariye, Dereçepni, Karakuyu, Poyrazlı, Yapalak, Yenikişla	12.232 M ² 4.437 MT.
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.810,2 TON 92,3 KM
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	1723 KM



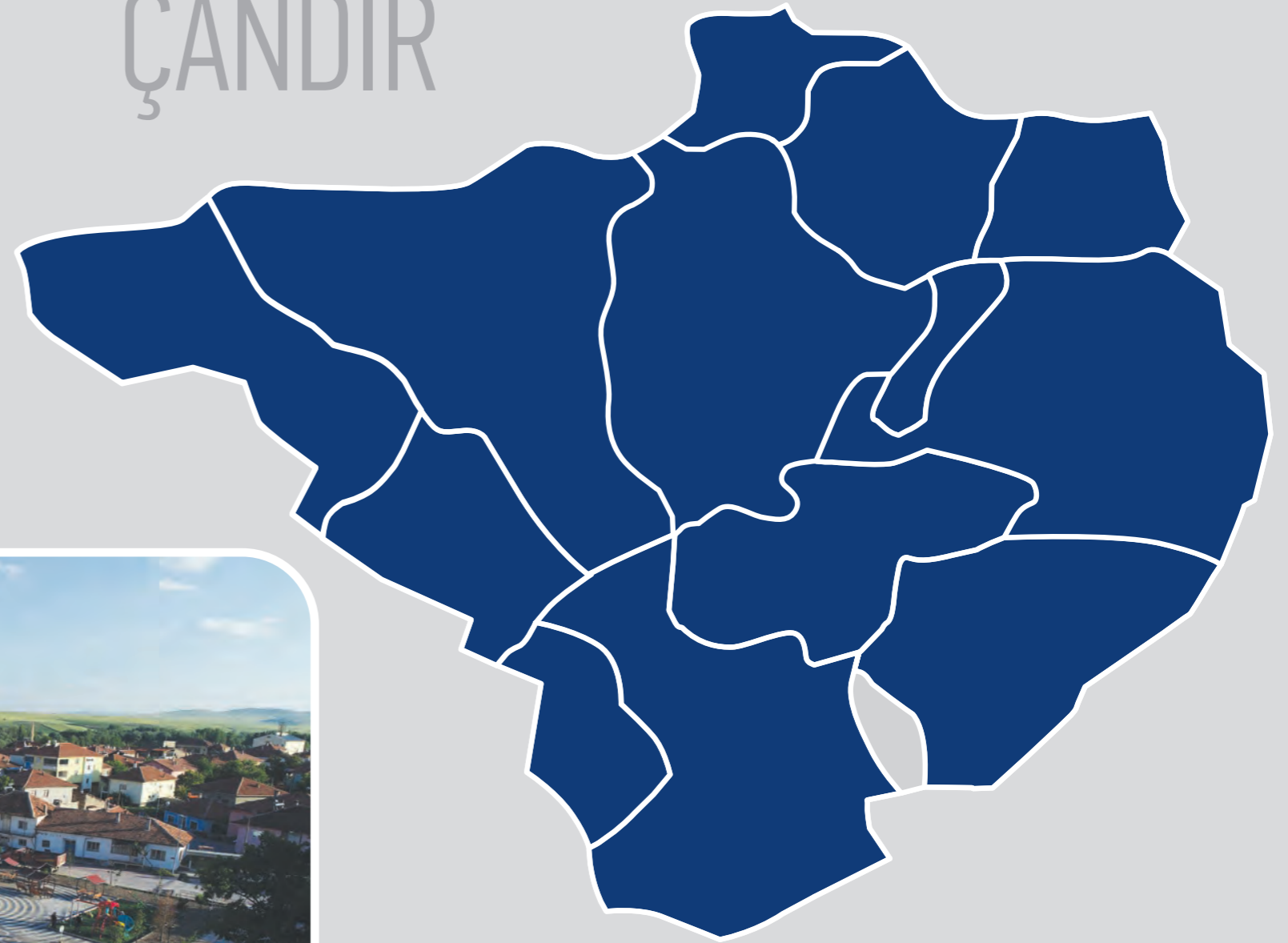
YAMAÇLI BETON YOL ÇALIŞMALARI

BOĞAZLIYAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	4.498.160,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	09.11.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	06.08.2023
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	-
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	487.087,84
Fiziki Durum	%10





ÇANDIR



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR ÇANDIR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	By.kışla	By. Kışla köyü köprü yapımı	120.000,00	
2021/1	Köyler	kanalizasyon yapımı	5.310,00	
2021/1	Köyler	içmesuyu malzemesi alımı	5.679,32	
2021/1	Köyler	cari gider	21.010,68	
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
TOPLAM			152.000,00	15.000,00
GENEL TOPLAM			167.000,00	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

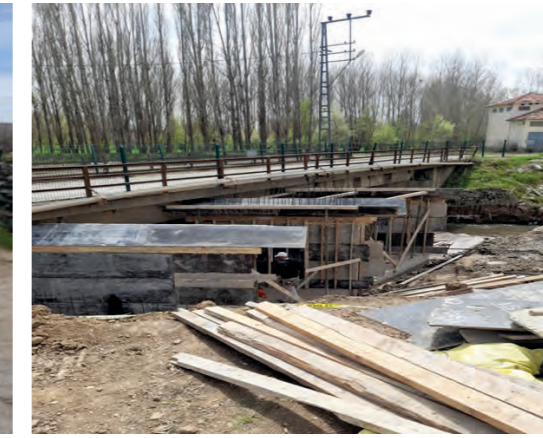
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi,terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhtelif Köyler	2
TOPLAM		2



YAMAÇLI BETON YOL ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
KÖPRÜ MENFEZ	BÜYÜKKIŞLA	1
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	434 TON 17 KM
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	6,5 Km
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	56 KM



BÜYÜKKIŞLA KÖYÜ KÖPRÜ MENFEZ ÇALIŞMALARI



YOL VE YAMA ÇALIŞMALARI

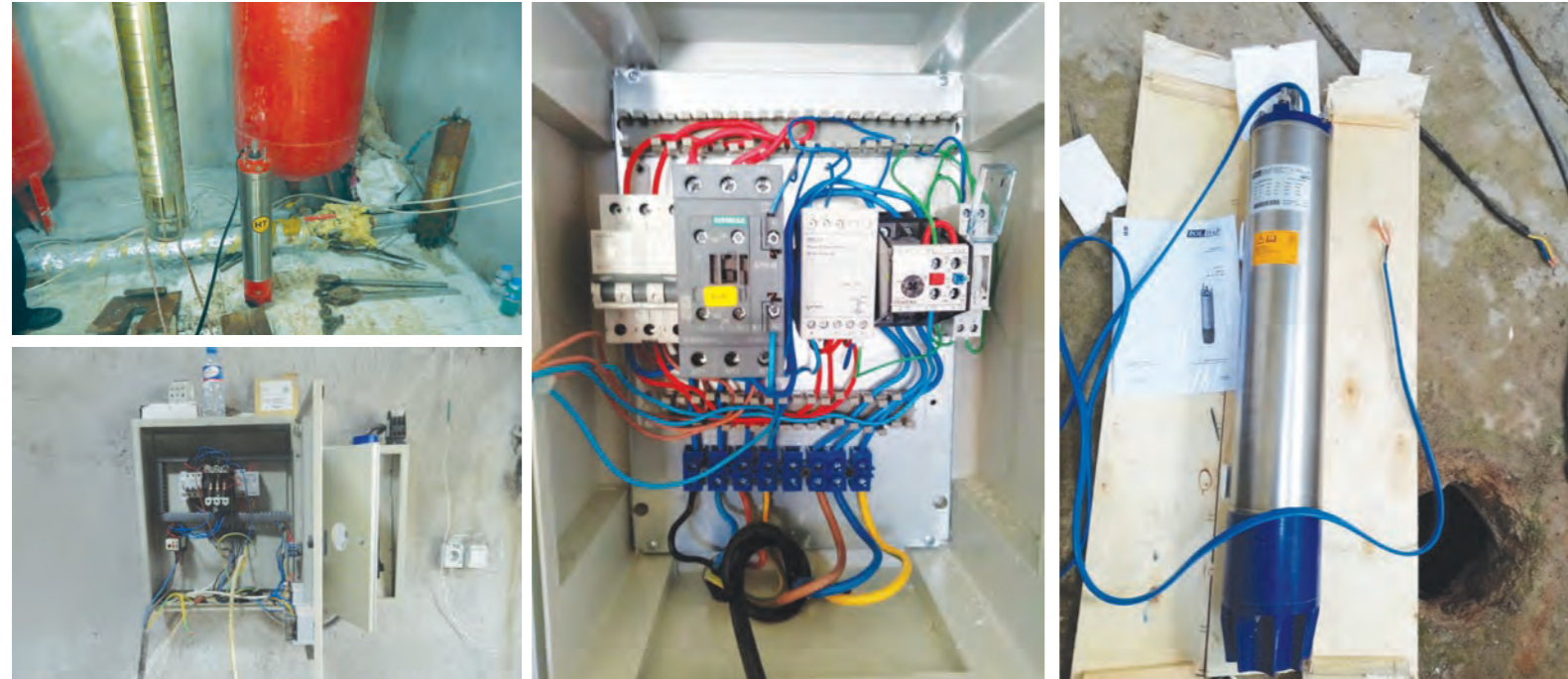


ÇAYIRALAN



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR ÇAYIRALAN

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	kanalizasyon yapımı	5.310,00	
2021/1	Köyler	kanalizasyon yapımı	24.690,00	
2021/1	Köyler	Evciler köyü içmesuyu yapımı	16.520,00	
2021/1	Köyler	içmesuyu yapım projesi	15.299,62	
2021/1	Köyler	içmesuyu yapım projesi	176,62	
2021/1	Köyler	içmesuyu yapım projesi	28.003,76	
2021/1	Köyler	sigorta poliçe vs ödemeler için	14.000,00	
2021/1	Köyler	cari gider için gönderilen	50.000,00	
2021/1	Köyler	cari gider için gönderilen	40.000,00	
2021/1	Köyler	Fahralı - Günyayla köyü 1. kat asfalt	430.141,86	
2021/1	Köyler	Gülderesi - Karaazap köyü 1. kat asfalt	249.858,14	
2021/1	Köyler	1. Kat asfalt kaplama projesi	312.500,00	
21/12/2021/518	Köyler	Çayıralan birlikte çalışan personelin tazminat gideri		37.983,58
07/12/2021/500	Köyler	Köylerin acil ihtiyaçları ve içmesuyu, köy konakları için		20.000,00
28/09/2021/406	Köyler	Çayıralan ilçesi bakımevi ve Çandır ilçesine bağlı köylerin temizlik işleri için 3 ay süreyle 1 adet işçi alımı		15.000,00
28/09/2021/406	Köyler	Çayıralan ilçesi bakımevi ve Çandır ilçesine bağlı köylerin temizlik işleri için 1 ay süreyle 1 adet işçi alımı		5.000,00
TOPLAM			1.186.500,00	77.983,58
GENEL TOPLAM			1.264.483,58	



GÜNYAYLA VE EVCİLER KÖYÜ İÇMESUYU DALGIÇ MOTORU VE POMPA BAKIM ÇALIŞMALARI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	Evciler Köyü	1
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhtelif Köyler	16
KÖY-DES PROGRAMI KANALİZASYON PROGRAMI		1
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	Muhtelif Köyler	2
TOPLAM		20



İÇME SUYU VE KANALİZASYON BORU MAZLEMELERİ ALIMI

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

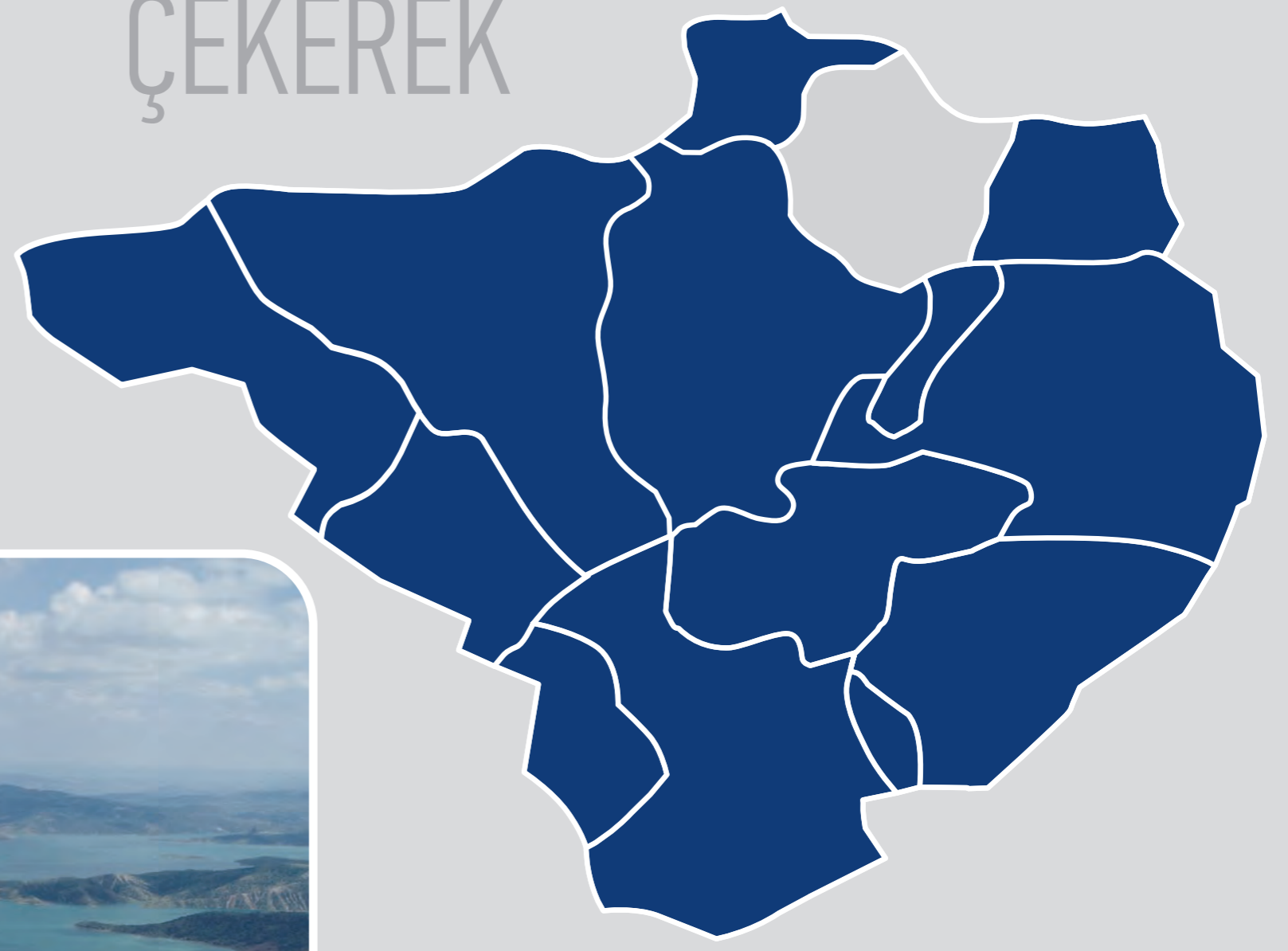
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Fahralı - Günyayla - Gülderesi - Karaazap	4,0 Km
BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Aş.Tekke - Günyayla - Konuklar (B) - Menteşe - Karakışla	2,7 Km
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2.051 TON 157 KM
MAZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	20 KM



BSK YOL VE ASFALT MICİR YOL ÇALIŞMALARI



ÇEKEREK



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR ÇEKEREK

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Başalan	Başalan köyü içmesuyu yapımı	279.472,17	
2021/1	Köyler	içmesuyu yapım projesi	20.527,83	
2021/1	Köyler	Sulma kanalı yapımı	150.000,00	
2021/1	Köyler	Cari gider	258.000,00	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt üst yapıları yapımı	200.000,00	
2021/1	Çeltek	Çeltek köyü 1. kat asfalt yapımı	400.000,00	
2021/1	Köyler	1. kat asfalt yapımı	312.500,00	
2021/1	Köyler	İlçeye bağlı köylere asfalt yapımı	250.000,00	
07/12/2021/500	Köyler	Köylerin acil ihtiyaçları ve içmesuyu, köy konakları için		120.000,00
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
TOPLAM			1.870.500,00	135.000,00
GENEL TOPLAM			2.005.500,00	

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Çeltek Köyü	2,5 Km
2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Alıçlı, Karakaya, Kırkdilim, Kuruçay	11,1 Km
BSK PROGRAMINDA ASFALT KAPLAMA	İlç. Mrk.-Bayındır Höyük - Fuadiye - Sorgun İlç. Hd.	4 Km
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.907 TON 113 KM
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	31,5 KM
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	264 KM



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhtelif Köyler	31
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	Muhtelif Köyler	4
TOPLAM		35



İÇME SUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ - ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI



ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
HAVUZDAN SULAMA TESİSİ	Sarıköy - Kamaşçık	1
TOPLAM		1



HAVUZDAN SULAMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

ÇEKEREK İLÇESİ 8 DERSLİKLİ İLKÖĞRETİM OKUL YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	6.596.200,00
Proje Başlama Tarihi	27.07.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	12.02.2022
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	2.355.630,42
Fiziki Durum	%35,71



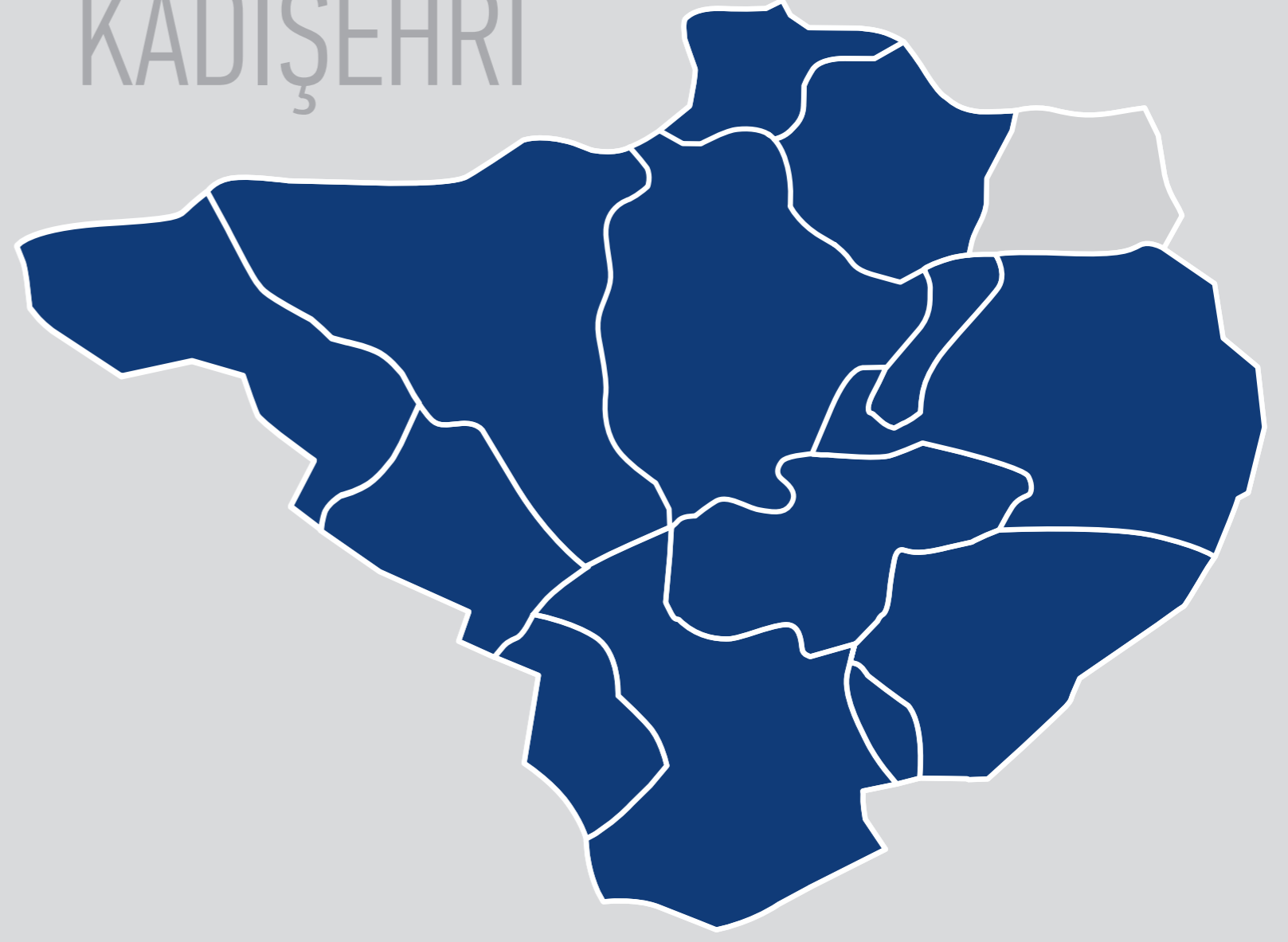
ÇEKEREK KÜLTÜR VE SPOR DÜNYASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dahil)	1.485.620,00
Proje Başlama Tarihi	03.02.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	26.10.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	
2021 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	85.556,01
Fiziki Durum	%15





KADIŞEHİRİ



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR KADIŞEHİRİ

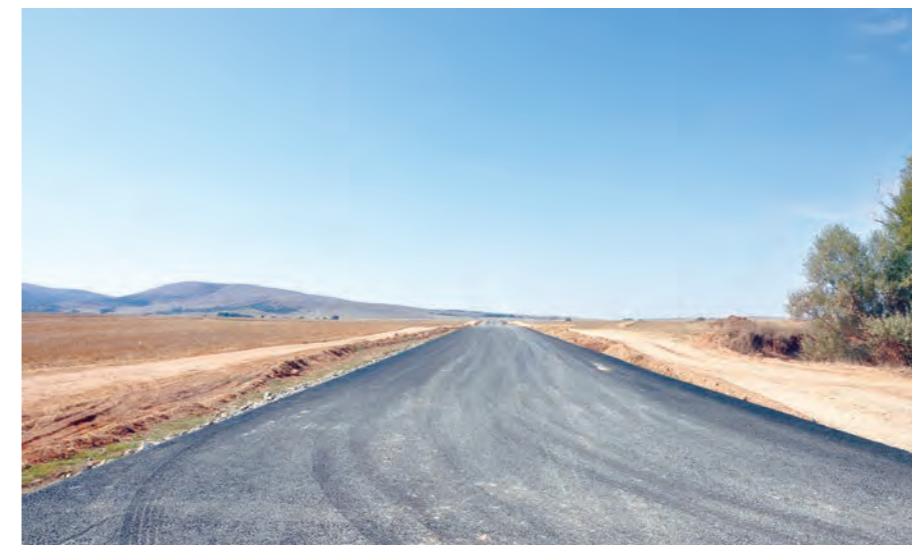
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	İçmesuyuna malzeme alımı	15.299,62	
2021/1	Köyler	İçmesuyu yapımı	2.700,00	
2021/1	Köyler	Dikmesöğüt köyü içmesuyu yapımı	175.021,14	
2021/1	Köyler	Cari Gider	166.979,24	
2021/1	Köyler	Hanözü - Zile Bağlantı yolunun 1. kat asfalt kaplama	400.000,00	
2021/1	Köyler	1. kat asfalt kaolama projesi	312.500,00	
07/12/2021/500	Köyler	Köylerin acil ihtiyaçları ve içmesuyu, köy konakları için		20.000,00
TOPLAM			1.072.500,00	20.000,00
GENEL TOPLAM			1.092.500,00	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	Dikmesöğüt, Yelten, ve Muhterif Köyler	1
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhterif Köyler	18
ELEKTRİK VE MOTO POMP ÇALIŞMALARI	Muhterif Köyler	2
TOPLAM		21

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

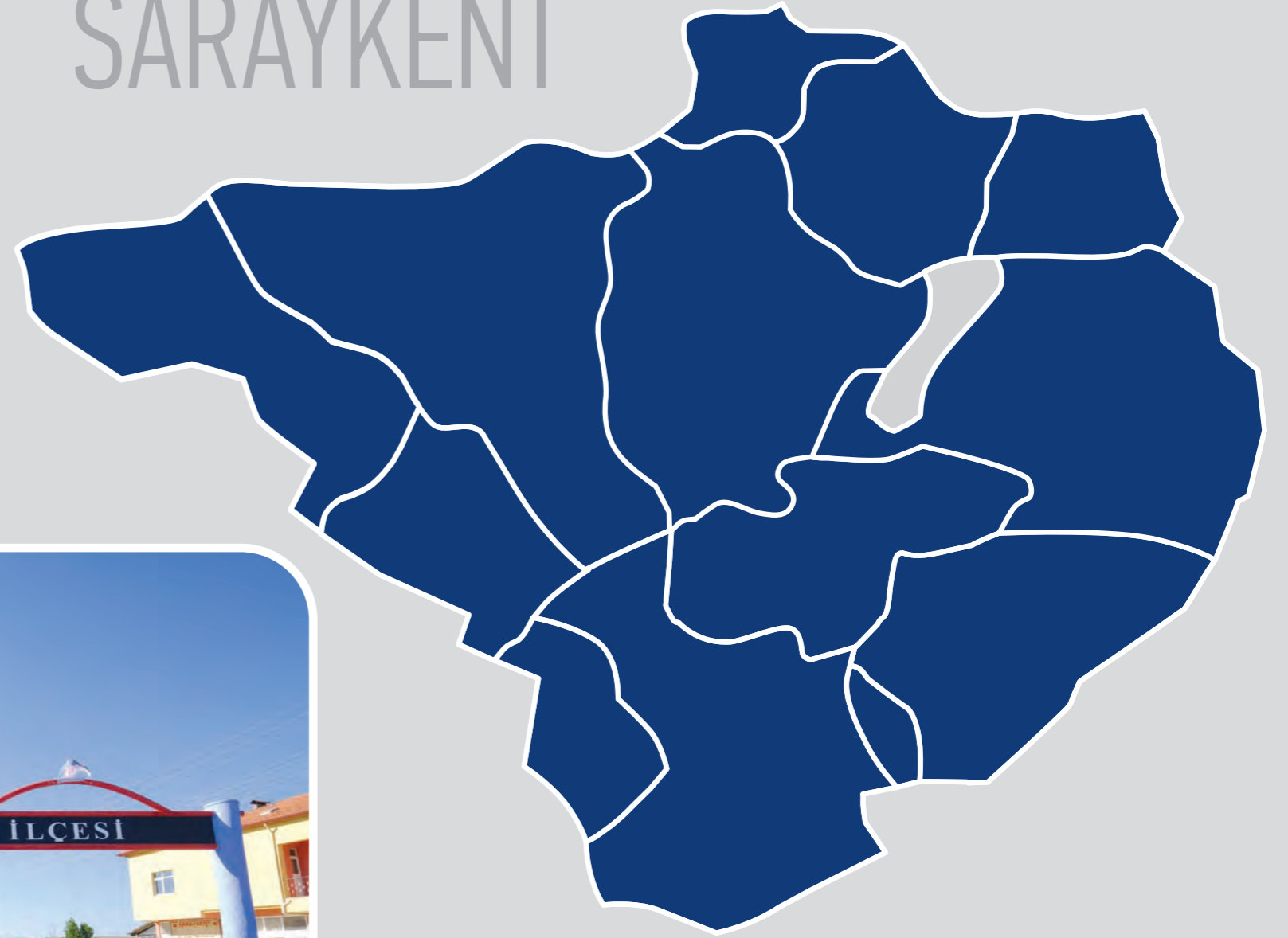
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
1. KAT ASFALT PROGRAMI	Hanözü Köyü	8,5 Km
KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ	Gümüşsu Köyü	4.016 M ² 1.350 MT
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.214 TON 250 KM
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	170 KM
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	350 KM



I. KAT ASFALT VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI



SARAYKENT



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR SARAYKENT

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	İçmesuyu (toplu ödeme)	17.062,49	
2021/1	Köyler	Kanalizasyon yapımı	3.310,48	
2021/1	Benli	Benli köyü içmesuyu yapımı	10.561,00	
2021/1	Altınsu	Altınsu köyü içmesuyu deposu	10.620,00	
2021/1	Çiçekli	Çiçekli köyü içmesuyu	8.819,00	
2021/1	Çiçekli	Çiçekli köyü Güneş panali yapımı	49.995,03	
2021/1	Köyler	Ssulama kanalı ve bakım gid.	14.632,00	
2021/1	Köyler	14 köy cami, şadırvan, çeşme yapımı	22.420,00	
2021/1	Köyler	Diğer köy alt yapıları için	7.580,00	
2021/1	Köyler	Cari giderler	50.000,00	
2021/1	Köyler	İlçeye bağlı köy yolları yapımı	121.563,00	
2021/1	Köyler	Çiçeklihöyüğü-Beşkavak yol genişleme	215.437,00	
2021/1	Köyler	1. kat asfalt kaplama projesi	312.500,00	
22/03/2021/71	Köyler	Saraykent ilçe jandarma komutanlığına güvenlik kamerası takılması		10.000,00
09/11/2021/470	Köyler	Sultanhanı termal otel personel gideri		166.624,02
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
05/10/2021/417	Köyler	Sultanhanı termal otel personel gideri		57.586,48
13/07/2021/249	Köyler	Saraykent termal turizm merkezi geliştirme projesi mefruşat alımı		50.000,00
27/04/2021/127	Köyler	Saraykent termal turizm merkezi geliştirme projesi mefruşat alımı		75.000,00
TOPLAM			844.500,00	374.210,50
GENEL TOPLAM			1.218.710,50	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	Kösealili, Çiçeklihöyük, Çiçekli, Altınsu ve Benli Köyleri	4
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhterif Köyler	10
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	Muhterif Köyler	3
TOPLAM		17



İÇME SUYU VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
1.KAT ASFALT PROGRAMI	Benli	2,3 Km
BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Dy.İlt. - Parmaksız - Karapınar	0,6 Km
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	863 TON 35 KM
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	9,5 KM
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	107,5 KM



YAMA VE MALZEMELİ BAKIM ÇALIŞMALARI

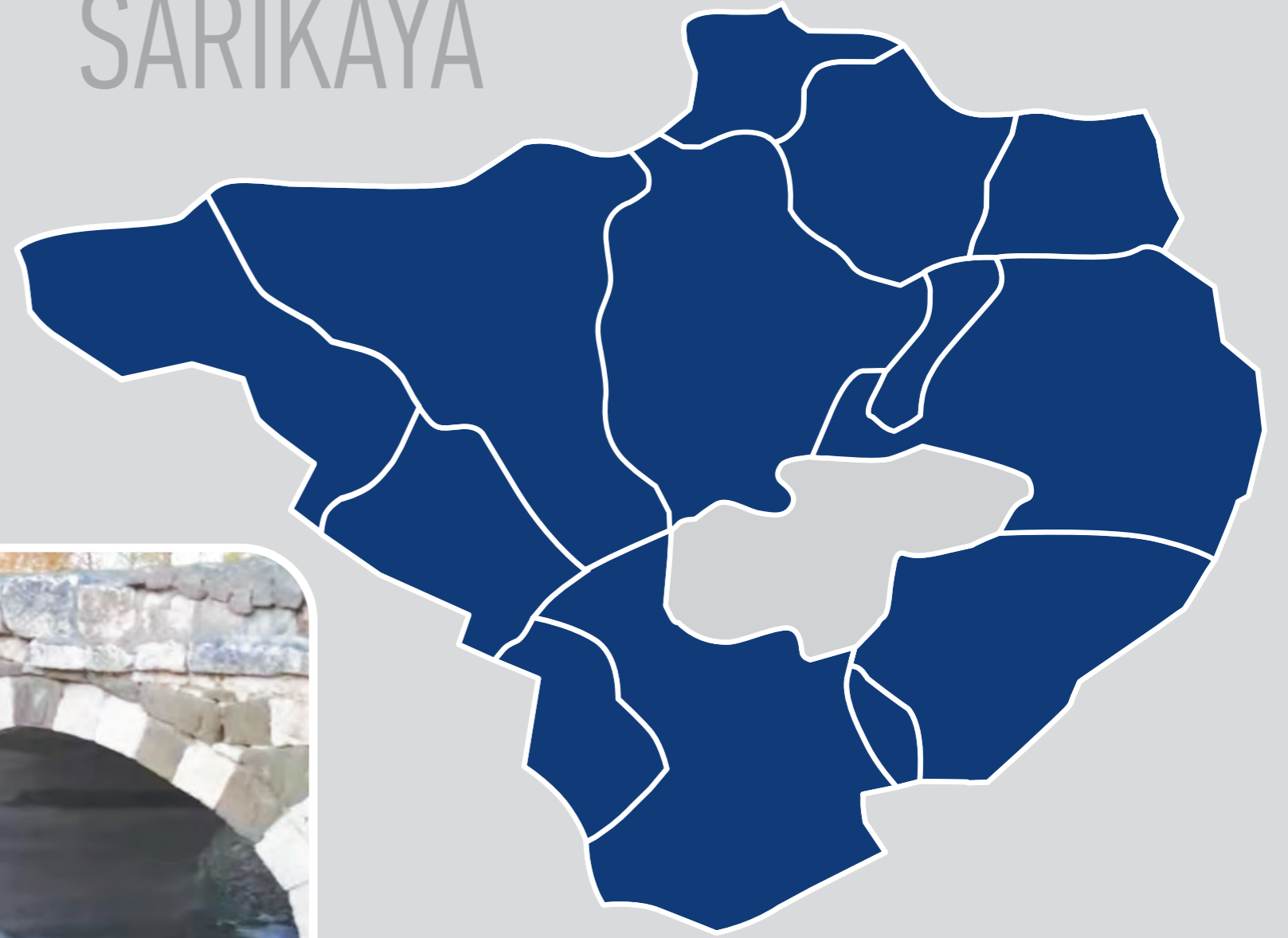
YOZGAT İLİ SARAYKENT İLÇESİ 5-6 HEKİMLİ ASM + TSM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.987.713,98 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.06.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	01.10.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	904.543,82
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.983.170,24
Fiziki Durum	%98





SARIKAYA



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR SARIKAYA

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	İlçeye bağlı köylere kilitti parke yapımı	560.000,00	
2021/1	Söylemez	söylemez köyü kanalizasyon yapımı	100.000,00	
2021/1	Karahanlı	karahanlı köyü kanalizasyon yapımı	25.538,94	
2021/1	Gülpınar	gülpınar köyü kanalizasyon yapımı	23.724,31	
2021/1	Hasbek	hasbek köyü kanalizasyon yapımı	12.792,36	
2021/1	Erbek	Erbek köyü içme kanalizasyon yapımı	27.944,39	
2021/1	Söylemez	söylemez köyü içmesuyu yapımı	122.105,50	
2021/1	Köyler	İlçeye bağlı köyler içmesuyu yapımı	84.667,36	
2021/1	Köyler	alembey-ramadanlı içmesuyu yapımı	4.571,99	
2021/1	Köyler	alembey-ramadanlı içmesuyu yapımı	70.357,99	
2021/1	Kç.Çalağıl	Kç.çalağıl içmesuyu yapımı	4.543,00	
2021/1	Boyalık	Boyalık içmesuyu yapımı	56.045,87	
2021/1	Köyler	İçmesuyu malzemesi alımı	7.766,29	
2021/1	Babayağmur	Babayağmur köyü içmesuyu yapımı	19.942,00	
2021/1	Köyler	Tepedoğan sulama	40.000,00	
2021/1	Köyler	İçmesuyu malzemesi alımı	148.000,00	
2021/1	Köyler	Kargalık - Altınsu köyü - 1. kat asfalt	57.108,27	
2021/1	Köyler	1. kat asfalt kaplama yapımı	262.891,73	
2021/1	Köyler	Köyler 1. kat asfalt kaplama	312.500,00	
2021/1	Köyler	Bağlı köyler 2. kat asfalt kaplama	500.000,00	
01/03/2021/37	Köyler	Dozer operatörünün emekli olması nedeniyle kıdem tazminatı		33.945,45
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
28/09/2021/407	Köyler	Kaymakamlık makam aracına akaryakıt alımı		10.000,00
17/08/2021/340	Söylemez	Söylemez köyü içmesuyu şebekesi için		60.000,00
TOPLAM			2.440.500,00	118.945,45
GENEL TOPLAM			2.559.445,45	

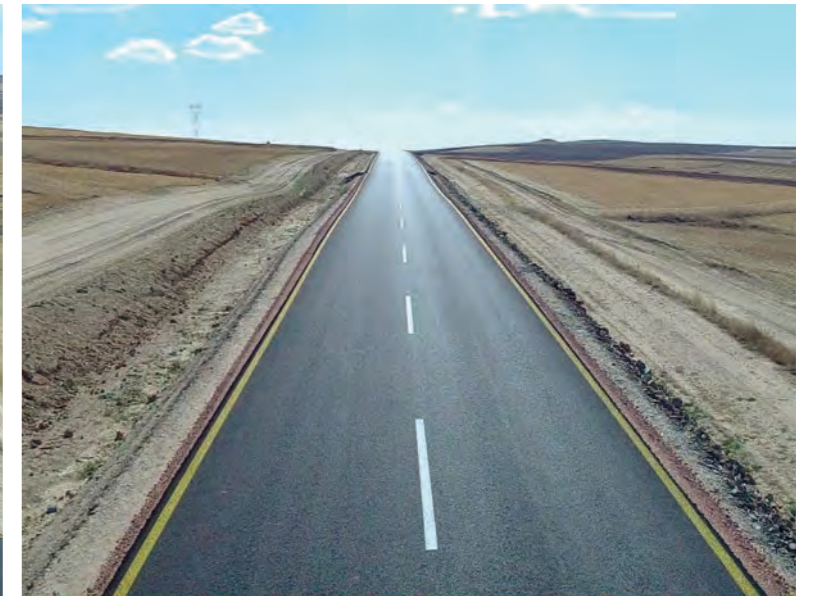
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	Alembey, Ramadanlı, Babayağmur	7
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhterif Köyler	54
KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	Sönmez, Karahallı, Gülpınar, Hasbek	4
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	Muhterif Köyler	10
TOPLAM		75



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kargalık-Altınsu, Azapbaşı-Topaktaş, Azapbaşı -Toprakpınar	4,2 Km
2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Koçak-Emirbey, Doğanşaray-Emirbey, B.Çalağıl-Kargalık, Kadılı, Akbucak, Ürkütlü-Erberk, Karacalar, Koçcağız-Karayakup	12,5 Km
BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	İlç.Merk.Toprakpınar-Burunkışla-Yk.Sankaya	2,3 Km
KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ	Akbenliçiftliği, Akbucak, Alifakılı, Arpalık, B.Çalağıl , Bağlıca, Baraklı, Boyalık, Çatak, Deredoğan, Doğanşaray, Gürpınar, Kadılı, Karabacak, Karacalar, Karahallı, Kargalık, Kerpiçcik, Koçcağız, Konurlu, Kürkçü, Pınarkaya, Ürkütlü	10.601 M ² 1.550 Mt.
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2.994 TON 220 KM
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	73 KM
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	35 KM



SORGUN – SARIKAYA JEOTERMAL HATLARIN REVİZYONU YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	3.492.329,84
Proje Başlama Tarihi	12.11.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	19.07.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	952.257,26
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	2.540.072,58
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ SARIKAYA İLÇESİ 5-6 HEKİMLİ ASM+TSM+112 ACİL SERVİS HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	3.592.974,92
Proje Başlama Tarihi	14.01.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	27.05.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	2.542.648,75
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.050.326,17
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ SARIKAYA İLÇESİ 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.875.973,88
Proje Başlama Tarihi	27.10.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	03.07.2022
2021 Yılı Ödenek	%38
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	304.482,67
2022 Yılı Ödenek	%62
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	
Fiziki Durum	%12

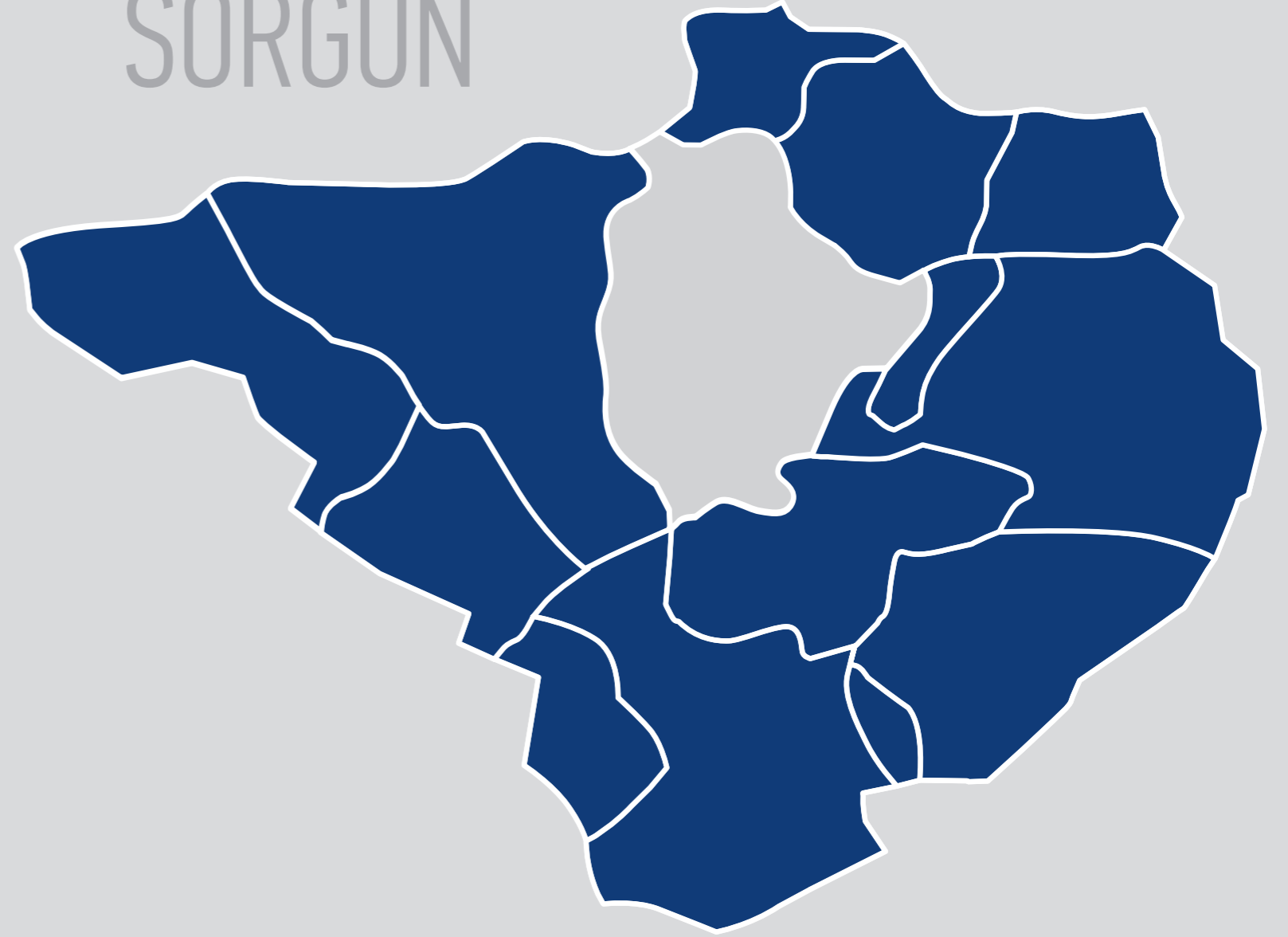


YOZGAT İLİ SARIKAYA İLÇESİ 16 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	16.514.100,00 TL
Proje Başlama Tarihi	24.11.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	27.05.2023
2021 Yılı Ödenek	
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	-
Fiziki Durum	%0 (Yer Teslimi Yapıldı. Çalışmaya başlamadı)



SORGUN



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR SORGUN

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	Bağlı köyler kilit parke yapımı	46.487,00	
2021/1	Kodallı	kodallı köyü içmesuyu yapımı	89.308,30	
2021/1	Köyler	İçmesuyuna malzeme alımı	55.665,98	
2021/1	Köyler	günyazı tuzlacık köyleri içmesuyu yapımı	28.190,40	
2021/1	Köyler	Tiftik, Günyazı, Karakaya köyleri içmesuyu	71.546,23	
2021/1	Aş. Karahacılı	Aş. Karahacılı köyü içmesuyu deposu	55.057,80	
2021/1	Köyler	Bağlı köyler içmesuyu deposu	73.719,00	
2021/1	Köyler	Bağlı köyler içmesuyu yapımı	568.254,57	
2021/1	Temrezli	Temrezli köyü içmesuyu yapımı	10.221,08	
2021/1	Taşpınar	taşpınar köyü içmesuyu yapımı	15.224,04	
2021/1	Büyükören	Büyükören köyü içmesuyu yapımı	81.325,60	
2021/1	İncesu	incesu köyü köprü menfez yapımı	30.000,00	
2021/1	Büyüktaşlık	Büyüktaşlık - Küçüktaşlık 1. kat asfalt	243.845,26	
2021/1	Veliöldük	Veliöldük köyü 1. kat asfalt	406.154,74	
2021/1	Köyler	cari gider için	151.000,00	
2021/1	Köyler	İlçeye bağlı köylerin 1. kat asfalt yapımı	50.000,00	
2021/1	Köyler	1. kat asfalt kaplama projesi	312.500,00	
2021/1	Köyler	2. kat asfalt kaplama projesi	836.000,00	
28/12/2021/522	Köyler	Bağlı köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere		58.640,10
07/12/2021/500	Köyler	Köylerin acil ihtiyaçları ve içmesuyu, köy konakları için		100.000,00
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
TOPLAM			3.124.500,00	158.640,10
GENEL TOPLAM			3.283.140,10	

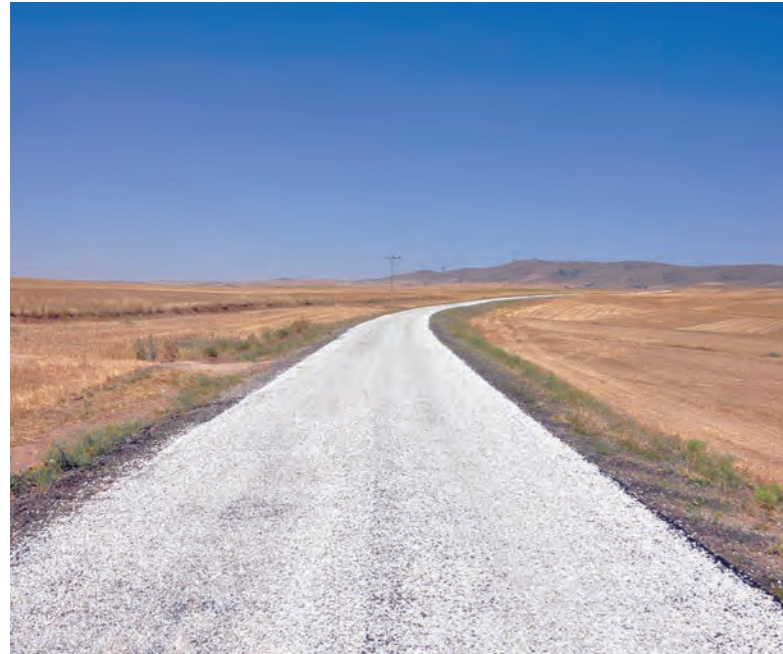
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	Kodallı, Günyazı, Tuzlacık, By.ören, Aş.karakaya, Tiftik, Sarıhamzalı, Sarıhamzalı, Aş.karahacılı, By.ören, Taşpınar, vb. Köyleri	15
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhterif Köyler	95
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	Muhterif Köyler	7
TOPLAM		117



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
I. KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	B. Taşlık - K. Taşlık, Veliöldük	4,9 Km
2. KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Karaburun köyü, Günpınar, Bogazcumafakılı - Belencumafakılı, Kodallı - Kodallıçiftliği, K.Eynelli, Tuzlacık	19,0 Km
BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Şahmuratlı-Karaburun-Alcı	4,9 Km
KÖPRÜ MENFEZ	İnsesu	1
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	4.293 TON 323 KM
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	27,6 KM
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	694 KM



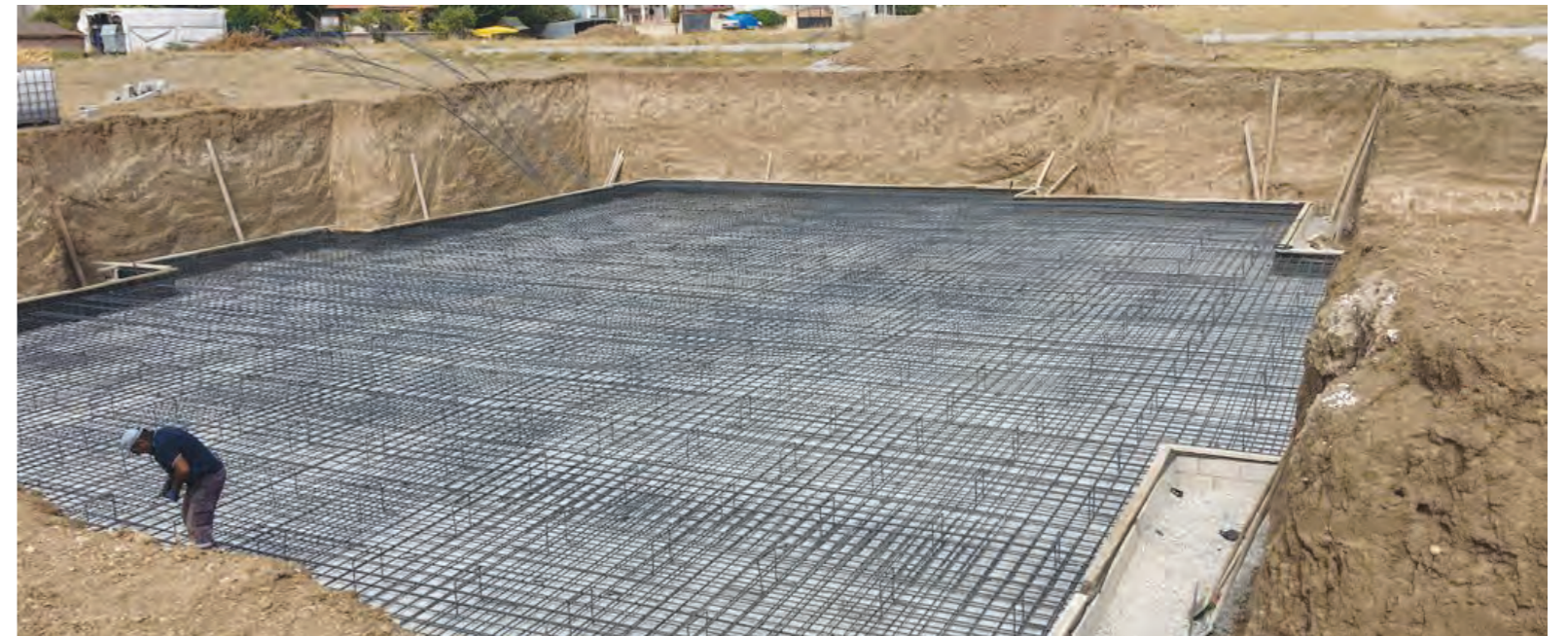
YOZGAT İLİ SORGUN İLÇESİ 5-6 HEKİMLİK ASM + TSM + 112 ASHİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	4.008.448,13
Proje Başlama Tarihi	19.06.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	02.08.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	2.078.686,15
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.929.761,98
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ SORGUN İLÇESİ KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dahil)	3.532.920,00
Proje Başlama Tarihi	24.06.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	08.06.2022
2021 Yılı Ödenek	%26
2021 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	-
2022 Yılı Ödenek	%74
2022 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	-
Fiziki Durum	%30



YOZGAT İLİ SORGUN İLÇESİ 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	4.481.640,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	16.08.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	19.09.2022
2021 Yılı Ödenek	%38
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.469.435,08
2022 Yılı Ödenek	%62
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	-
Fiziki Durum	%30



SORGUN – SARIKAYA JEOTERMAL HATLARIN REVİZYONU YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	3.492.329,84
Proje Başlama Tarihi	12.11.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	19.07.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	952.257,26
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	2.540.072,58
Fiziki Durum	%100



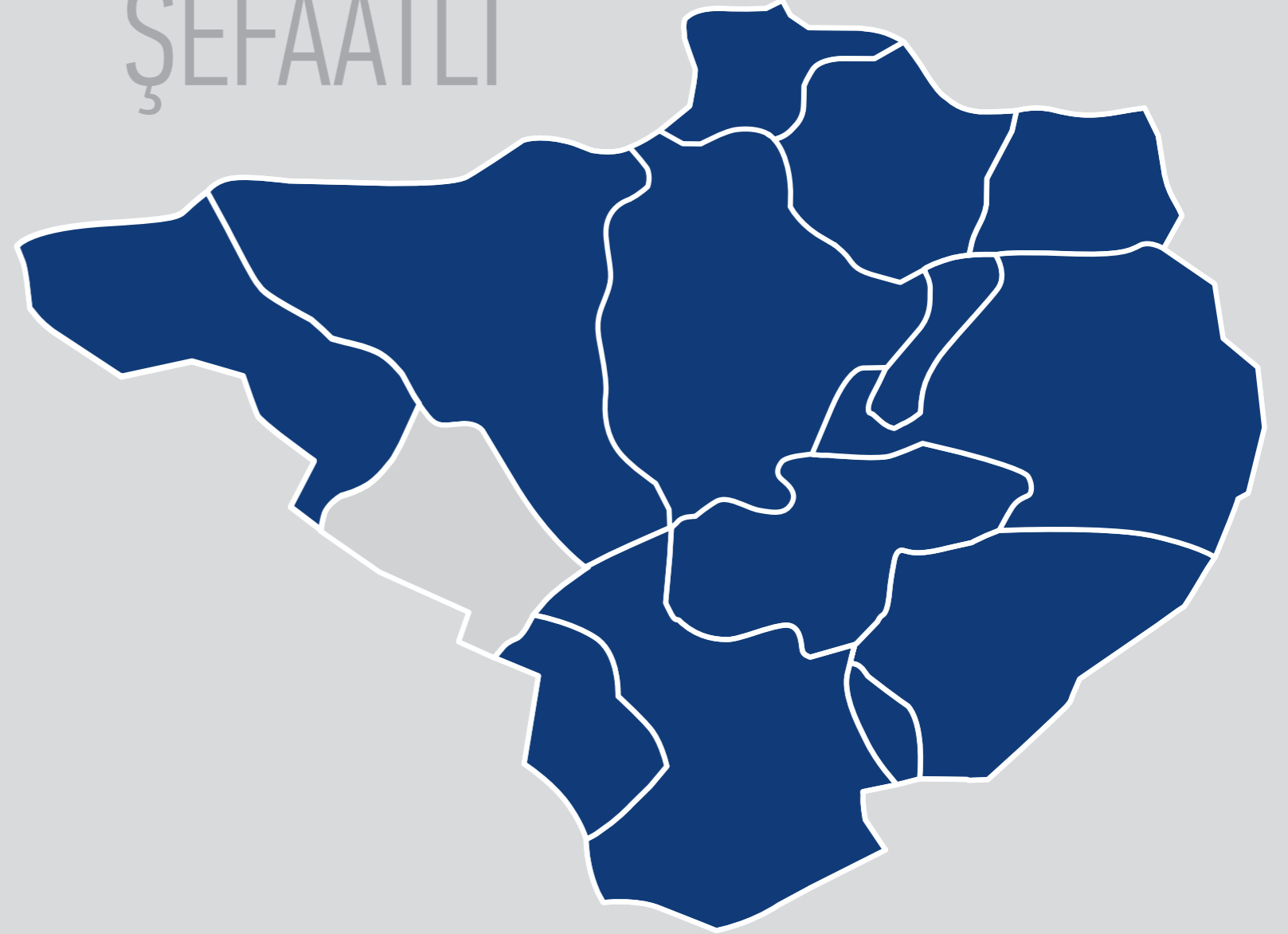
SORGUN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	6.272.274,57
Proje Başlama Tarihi	20.01.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	12.08.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	4.506.768,02
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.765.506,55
Fiziki Durum	%100





ŞEFAATLİ



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR ŞEFAATLİ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	Kanalizasyon malzemesi toplu alım	5.310,00	
2021/1	Köyler	Kanalizasyon yapımı projesi	3.530,00	
2021/1	Köyler	Kanalizasyon yapımı projesi	191.160,00	
2021/1	Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	22.844,26	
2021/1	Kuzayca	Kuzayca içmeyi yapımı	69.920,90	
2021/1	Köyler	İçmesuyu projesi Ges kurulum	112.107,20	
2021/1	Köyler	Muhtelif köyler içmesuyu	99.597,39	
2021/1	Akcami	Akcami köyü içmesuyu	17.700,00	
2021/1	Sarıkent	Sarıkent Ges kurulum yapımı	472.000,00	
2021/1	Çaydoğan	Çaydoğan köyü içmesuyu	13.830,25	
2021/1	Köyler	cari giderler için	100.000,00	
2021/1	Köyler	2. kat asfalt kaplama projesi için	367.405,29	
2021/1	Köyler	Köylerin 2. kat asfalt kaplama yapımı	82.594,71	
21/12/2021/516	Seydiyar	Seydiyar köyü içmesuyu terfi binası yapımı		95.580,00
24/08/2021/351	Köyler	Şefaati Kaymakamlık makamına araç alımı		50.000,00
TOPLAM			1.558.000,00	145.580,00
GENEL TOPLAM			1.703.580,00	

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Tahiroğlu-Kuzayca-Başköy, Sarıkent-Kabakini	10,5 Km
BSK	İç.Merk.-Halaçlı-Paşaköy -Merkez İlç.Hd.	3,2 Km
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.455,6 TON 178,7 Km
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	148,5 Km
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	354 Km



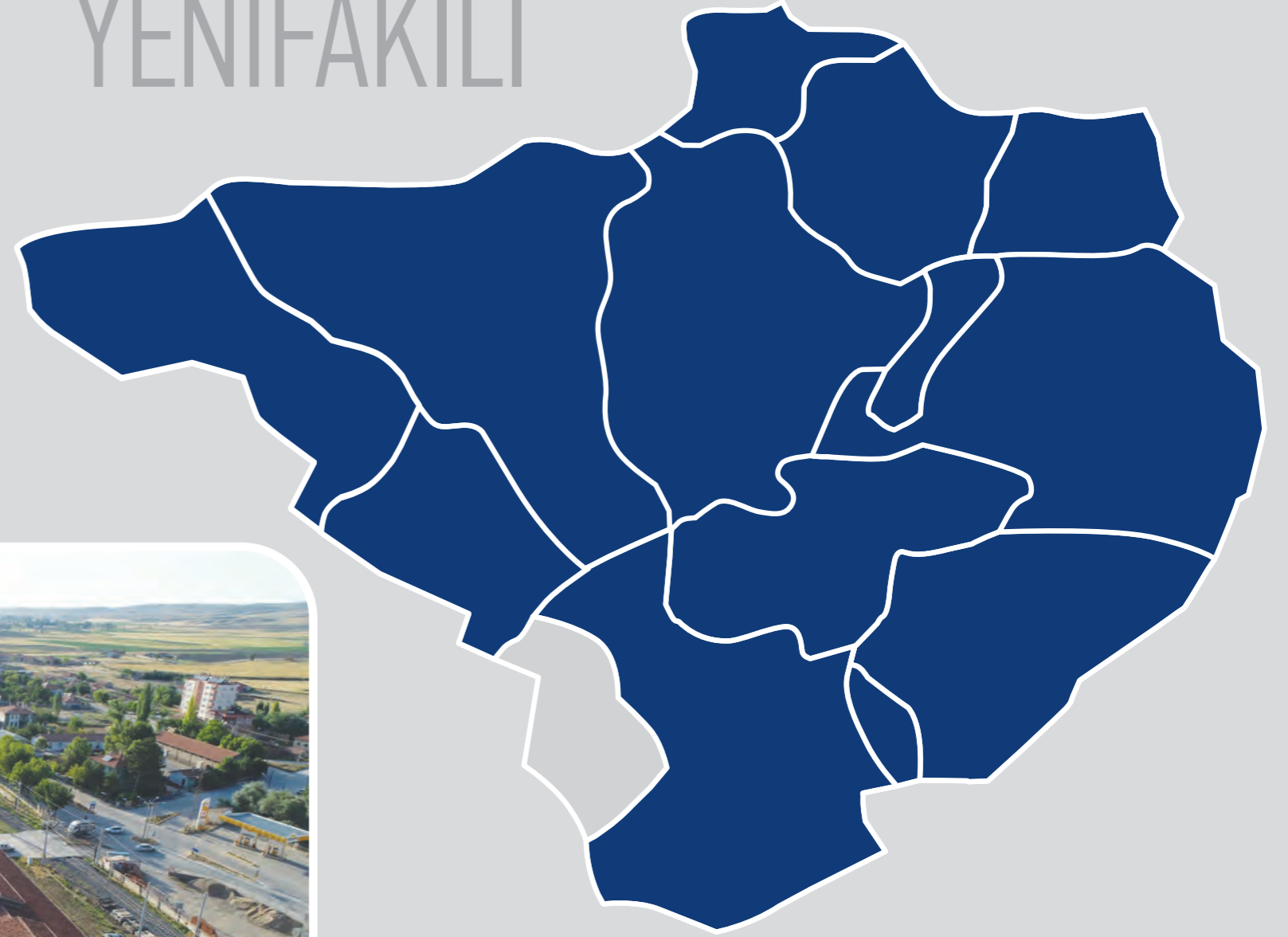
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP. BAK. ONR. PRJ	Kuzayca, Kaygılı, Sarıkent ve Muhterif Köyler	5
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhterif Köyler	46
KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	Halaçlı	1
ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	Muhterif Köyler	8
TOPLAM		60





YENİFAKILI



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR YENİFAKILI

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Bektaşlı	Bektaşlı kanalizasyon yapımı	166.000,00	
2021/1	Köyler	bektaşlı kanal.ödemesi	6.845,74	
2021/1	Köyler	kanalizasyon malzemesi alımı	5.310,00	
2021/1	Köyler	içmesuyu malzemesi alımı	22.844,26	
2021/1	Köyler	Cari giderler	65.000,00	
12/10/2021/429	Köyler	Cari giderler		15.000,00
24/08/2021/351	Köyler	Yenifakılı Kaymakamlık aracına akaryakıt alımı		5.000,00
TOPLAM			266.000,00	20.000,00
GENEL TOPLAM			286.000,00	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhterif Köyler	21
KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	Bektaşlı	1
TOPLAM		22



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
BETON YOL YAPIMI	İlçe Merkezi-Yamaçlı-Yenifakılı	6,7 Km
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	718,1 TON - 85 KM
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	200 KM





YERKÖY



2021 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR YERKÖY

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	"VALİ MAKAM ONAYI"	KARAR İLE
2021/1	Köyler	İçmesuyu malzeme alımı	89.287,63	
2021/1	Köycü	Köycü köyü içmesuyu depo	101.480,00	
2021/1	Cakcak	Çakcak köyü	200.010,00	
2021/1	Köyler	İçmesuyu pompa	73.417,00	
2021/1	Kömüşören	kömüşören içmesuyu yapımı	123.900,00	
2021/1	Aslanlı	Aslanlı içmesuyu yapımı	71.905,37	
2021/1	Köyler	cari gider için	100.000,00	
2021/1	Köyler	İğdecik - Beyvelioğlu köyü 1. kat asfalt	507.400,00	
2021/1	Köyler	Saray - Melez köyü 1. kat asfalt	192.600,00	
2021/1	Köyler	Köylerin 1. kat asfalt yapımı	312.500,00	
2021/1	Köyler	2. kat asfalt kaplama projesi	820.000,00	
TOPLAM			2.592.500,00	0,00
GENEL TOPLAM			2.592.500,00	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	Kömüşören, Cakcak ve Mah. Köycü, Aslanlı	5
PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı ,ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	Muhterif Köyler	59
ELEKTRİK VE MOTO POMP ÇALIŞMALARI	Sekili- Arifoğlu, Belkavak Orhan Aslanlı Tercili Aydingün	11
TOPLAM		75



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
1.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	İgdecik-Beylevioğlu, Saray-Melez, Saray-Hamzalı	8,4 Km
2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Hacılı, Y.Egerci, A.Egerci, Süleymanlı	21,0 Km
BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Akpınar-Haciosmanlı-Orhan	2,6 Km
ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.479,4 TON - 322 Km
MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	23 Km
GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	262 Km



YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇESİ 4-5 HEKİMLİK ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.182.687,89
Proje Başlama Tarihi	08.07.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	20.08.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	694.364,89
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.488.323,00
Fiziki Durum	%100



CEHRİLİK LALESİ



BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV TANIMLARI

İl Özel İdaresinin Bilgi İşlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri E-Devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılması öngörülmüştür.

Üst yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İl Özel idaresine ait yayınları güncellemek ve düzenlemek.

Personel devam takibi elektronik akıllı kart geçiş sistemi kayıt ve güncelleme işlemleri yapmakta.

Birim Müdürü büro yöneticilerine yapacağı iş bölümü uyarınca birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince Birim arşivinde bekleme süresini tamamlamış muhafazasına lüzum kalmayan ve imha edilecek evrak v.s. imha edilmek üzere Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu tutanakla teslim eder. Arşiv özelliğini taşıyan evrakı ise süresi içerisinde kurum arşivine teslim eder.

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

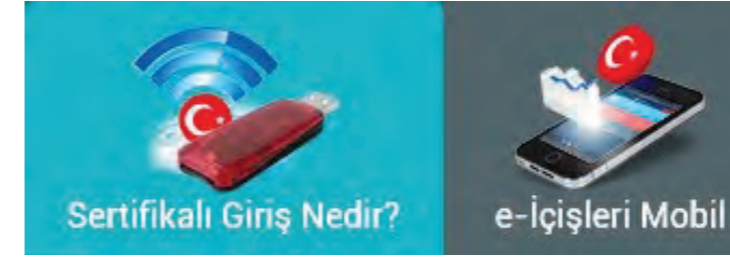
BİLGİ İŞLEM BÜROSU

Modern çağın gereği olarak kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, hız ve zaman kazanmak, pratik çalışabilmek, hızlı veri alışverişi yapabilmek, işleyişin kolaylaşmasını sağlayacağından bilişim teknolojisi imkânlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Ülkemizde de kamu kurumları ve kuruluşları arasında bilişim teknolojisi kullanımı yaygınlaşmaktadır. Birçok kuruluş bilgisayar destekli yönetim bilişim sistemleri kurmakta ve tasarlamaktadır. İdaremiz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü de bu sistemlerin yapısı ve işleyişi bakımından önemli bir görev üstlenmiş bulunmaktadır.

İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Müdürlüğü ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verebilmek ihtiyacı ile kurulmuştur.

İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Müdürlüğü; 2009 yılı içinde kurulmuş olup, Müdürlüğümüz bir Müdür Vekili ve üç personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

E-İÇİŞLERİ



Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin

elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak maksadıyla başlatılan bir değişim projesidir. Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıkların taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır.

Proje Ülkemizde büyük bir kâğıt tasarrufu sağlayacaktır. E-İçişleri Projesi kapsamında ülkemizde en çok kâğıt israfının önüne geçilecek ve arşive ulaşmak daha kolay olacak. Bunun yanında çalışan kişilerin performans denetimi kayıt altına alınacaktır.

Kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması amacıyla elektronik araçların, vatandaşlar, özel sektör ve kamu kurumları arasındaki iş süreçlerinde kullanılmasına önem verilmiştir.

E-İÇİŞLERİNİN GETİRDİĞİ YENİLİKLER;

- Bürokratik engeller azaltılacaktır,
- Elektronik imzanın kullanımıyla yazışmalarda “kâğıtsız ofis” ortamı gerçekleşecek ve yeniden iş süreçlerinin tasarımıyla bürokrasi azaltılacaktır.
- Mükerrer yatırımlar önenecek, düşük maliyetli ve hızlı hizmetler üretilecektir,
- İçişleri Bakanlığımızın bütün birimlerine yönelik tek bir yazılım ortaya konulmakla; Valilik, Özel İdare ve Kaymakamlıkların ayrı ayrı yatırım yapması önenecektir.
- Yazılım Web tabanlı olarak geliştirildiğinden güncelleme ve bakım işlemleri merkezi olarak yapılacak ve böylece projenin idame masrafları düşük olacaktır. Bu şekilde de hizmet maliyetleri düşecektir,
- Kurum iç ve vatandaş yönelik işlemler hızlanacak ve zaman kayıpları azalacaktır.
- Kurumsal performans artırılabilecek; ölçü ve denetimi sağlanacaktır,
- Merkezi bir Karar Destek Sistemi ile İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra yönetici kesiminin doğru verilere zamanında ulaşması sağlanarak, etkin ve isabetli kararlar alınması ile performans artırımı sağlanacaktır,
- Ayrıca iş ve süreç yönetimi vasıtasıyla çalışanların performansları da ölçülebilecektir,
- Kurumsal hafıza oluşturulacaktır.
- Merkez ve taşra birimlerinin verileri ortak bir merkezi veri tabanında tutularak, dijital arşiv oluşturulacak bu sayede kurumsal hafıza tesis edilmiş olacaktır,
- Saydamlığın artırılması ve yolsuzlukla mücadelede etkinlik sağlanacaktır,
- Saydam ve hesap verebilir bir yönetim tesis edilerek yolsuzlukla mücadelede de etkinlik sağlanacaktır,
- Yürütülen kamu hizmetleri daha kaliteli ve vatandaş odaklı hale getirilecektir,
- Vatandaşın ihtiyacına göre hizmet üretilecek ve her vatandaş aynı standartta hizmet alacaktır,
- e-Türkiye Projesinin gerçekleştirilmesine katkı sağlanacaktır,
- Başbakanlıkça yürütülmekte olan ve 18 Aralık 2008 tarihinde faaliyete geçen e-Türkiye
- Projesinin hedeflerine ulaşmasında e-bakanlık önemli bir katkı sağlayacaktır.

E-İÇİŞLERİ PROJESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

“E-içişleri” Projesi, 2006 – 2022 yılları arasında Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareleri için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilen seminerlerle personele proje ile ilgili geniş kapsamlı bilgi verilmiştir. Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareleri e-içişleri projesi ile evraklar online sistemden anında işlem görecektir, zamandan, kağıttan ve sarf malzemelerden önemli ölçüde tasarruf sağlayacaktır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından organize edilen e-İçişleri Projesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İl Özel İdareleri Modülleri (Bütçe, Muhasebe, Performans Esaslı Bütçe, Varlık Muhasebe, Stratejik Plan, Ruhsat, Harcama, Altyapı, Taşınır Mal, Karar Organları, Makine İkmal, Taşınmaz Mal, Üst Yapı, Personel ve Bordro Modülleri) idaremizce başarı ile kullanılmaktadır. Yerel Yönetim Modülleri ile ilgili diğer illerden gelen gerek telefon desteği gerek eğitim istekleri de idaremizce karşılanmaktadır. Bunlarla ilgili yıl içerisinde e-İçişleri projesi tüm kullanıcılarına eğitim semineri düzenleyerek eğitici olarak görev yapmaktadır. e-imza başvurusu, kurulumunu kullanımını ile ilgili sorunlar giderilmiş ve İl Özel İdareleri Modülleri ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminde oluşabilecek muhtemel arızalara anında müdahale ederek sistemin stabil çalışması sağlanmaktadır.

e-İçişleri Projesiyle İl Özel İdaresi Modülleri ile İl Özel İdaresi yatırımlarının kapsamlı bir şekilde takibini sağladığı gibi, rapor ve programların doğru ve hızlı hazırlanması imkânını sunmuştur.

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamukaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kanun gereği yürütül-mekte olan e-İçişleri Projesi ile tam uyumlu çalışmaktadır.

E-İMZA



Elektronik ortamda gönderilen belgelerin hangi kuruma ya da kişiye ait olduğunu doğrulayan e-imza, ıslak imza yani elle atılan imza ile eşit statüye sahip bir uygulamadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan şekliyle elektronik imza; kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar.

Elektronik imza; bir bilginin üçüncü tarafların erişimine kapalı bir ortamda, bütünlüğü bozulmadan ve tarafların kimlikleri doğrulanarak iletildiğini elektronik veya benzeri araçlarla garanti eden sembollerden oluşur.

Elektronik imza kullanıcılarına aşağıda belirtilen üç temel özelliği sağlamaktadır:

- **Veri Bütünlüğü:** Verinin izinsiz ya da yanlışlıkla değiştirilmesini, silinmesini ve veriye ekleme yapılmasını önlemek,
- **Kimlik Doğrulama ve Onaylama:** Mesajın ve mesaj sahibinin iletiminin geçerliliğini sağlamak,
- **İnkâr Edilemezlik:** Bireylerin elektronik ortamda gerçekleştirdikleri işlemleri inkâr etmelerini önlemek.

E-İçişleri Projesi ile birlikte e-imza uygulamasının tam anlamıyla elektronik ortamda hayata geçirilerek Türkiye genelindeki İçişleri Bakanlığına bağlı birimler ve İlimizde Yozgat Valilik, İl Özel İdaresi, Kaymakamlıklar ve İlçe Özel İdarelerde evraklar elektronik olarak imzalanarak kâğıtsız ortamda etkin olarak yazışmalar yapılmaktadır.

E-İMZANIN HUKUKİ SONUÇLARI

Elektronik İmza Kanunu'nda; güvenli elektronik imza, elle atılan imzaya eşdeğer kabul edilmiş ve elektronik imza ile oluşturulmuş verilerin senet hükmünde olacağı belirtilmiştir. Ancak kanunların resmi şekle veya özel bir mersime tabi tuttuğu hukuki işlemler ile teminat sözleşmelerinin güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilemeyeceği hükme bağlanmıştır. Diğer bir deyişle, kanunların merasimi ya da üçüncü tarafların şahitliğini gerek gördüğü emlak alım satımı, veraset ve intikal, evlenme gibi işlemler elektronik imza ile gerçekleştirilememektedir.

İSAY2 PROJESİ (www.yozgatozelidare.gov.tr)

İçişleri Bakanlığı bünyesinde uzun yıllarca İSAY kullanmıştır. 2016 yılı içerisinde faaliyete geçen İSAY 2 projesi sonra 2019 yılı İsay web site birleştirme yeni arayüzü ile Türkiye genelindeki İl Özel İdareler içerisinde ilk geçen iller arasındadır. İdaremiz. adına açılmış olan resmi web sitemiz www.yozgatozelidare.gov.tr adresi ile dijital ortamda İdaremizin tanıtım ve çalışmalarının yanı sıra İlimiz tanıtımı adına da önemli güncellemeler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ulaşan haber niteliğindeki tüm veriler resmi web sitemizde anında yayına geçirilmektedir.

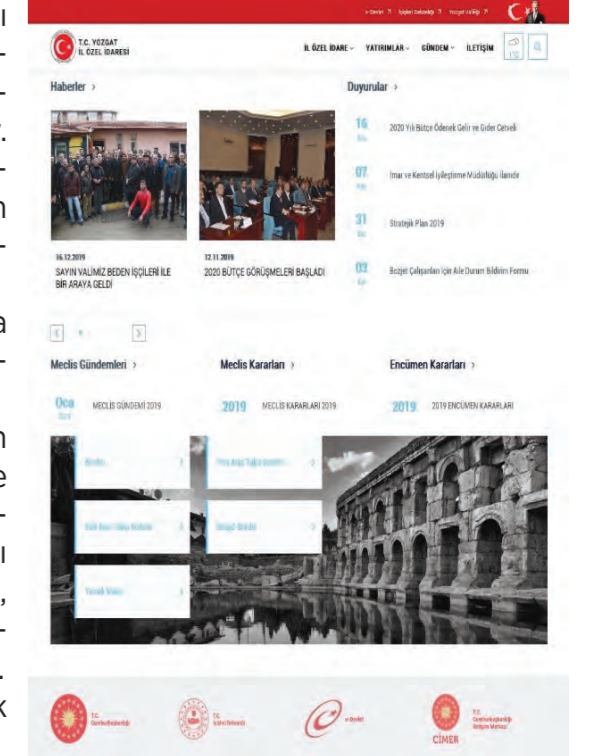
Web sitemiz ile birimler arasında bilgi alışverişinde ve global dünya ile entegrasyonumuzda etkili bir araç olarak 7 gün 24 saat aktif halde kullanıma hazır olarak tutulmaktadır.

Yozgat İl Özel İdaresi kurumsal internet sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi yıl boyunca düzenli olarak gerçekleştirilmiş ve yıl içerisinde web sitemizde sürekli güncelleme yapılmaktadır. Web sitemizin amacı, İdaremizin faaliyetlerinin, İl Genel Meclisi kararlarının kamuoyuna duyurulması yanında, güncel ihale ilanları, anlık olarak yayınlanmaktadır. Bilgi edinme, E-Randevu ile İdaremizden hizmet alan kişi ve kuruluşların istek ve beklentilerini hızlı bir şekilde iletebilecekleri bir etkileşim ortamı oluşturulmuştur.

Sitemizde ilçe tanıtımlarının yanı sıra video, resim, slayt vb. olarak veri girişi yapılmaktadır.

BİLGİSAYAR BAKIM – ONARIM SERVİS İSTASYONUMUZ

İl Özel İdaresi ana bina ve 2 nolu idari binada ve İlçe Özel İdarelerinde bulunan tüm bilgisayar, yazıcılar, diğer makine ve teçhizatlar ile ağ ünitelerinin bakım-onarımları istasyonlarımızda günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek problem ve arızalara destek çözümü sunulmaktadır. Bakım onarım istasyonumuza gelen bilgisayarların arızaları anında tespit edilip tamirati yapılmaktadır. Yedek parça ihtiyaçlarında öncelikli olarak arızalı bilgisayar parçalarını değerlendirilmek sureti ile tamir ve bakımları yapılarak idaremize ciddi anlamda katkı sağlanmaktadır.



**ŞÜHEDA
TEPESİ**

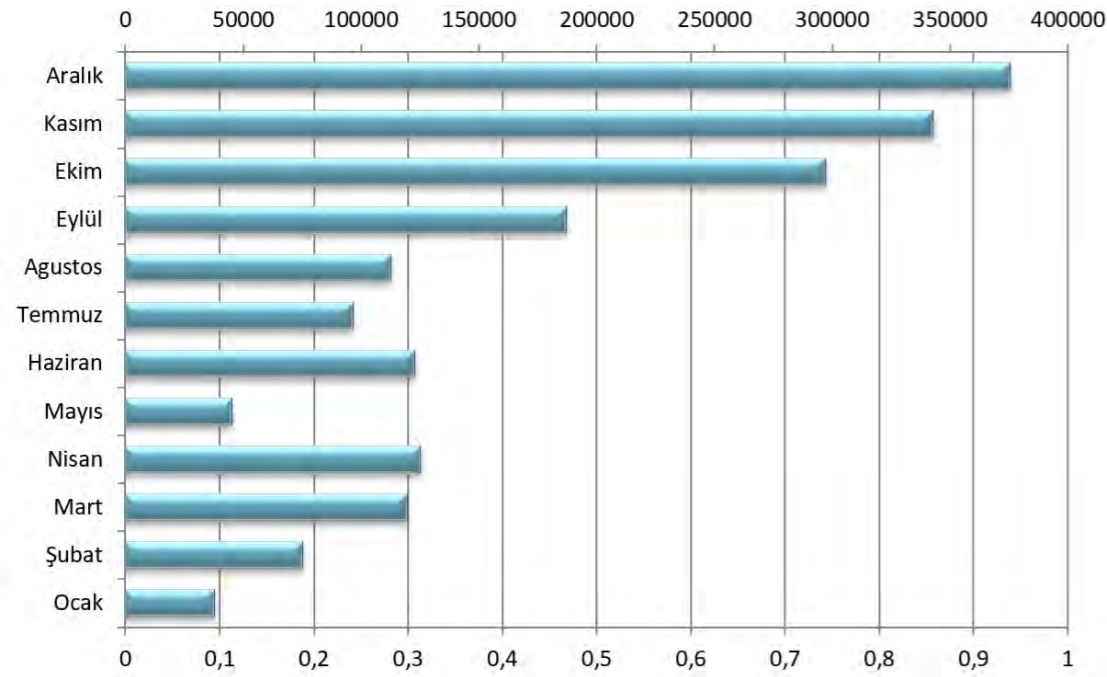


**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı içerisinde 4734 Sayılı K.İ.K. nun 22. Maddesinin (a),(b),(c) ve (d) bentleri doğrultusunda hizmet birimlerinin ve İl Özel İdaresi bütçesinde ödeneği bulunan kamu kurumlarının talepleri üzerine Mal, Hizmet ve Yapım işi olarak alımlar gerçekleştirilmiştir.

**2021 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN
22(d) DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ALIMLAR
(Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alımları)**



**AYLAR İTİBARI İLE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE
YAPILAN ALIMLAR LİSTESİ**

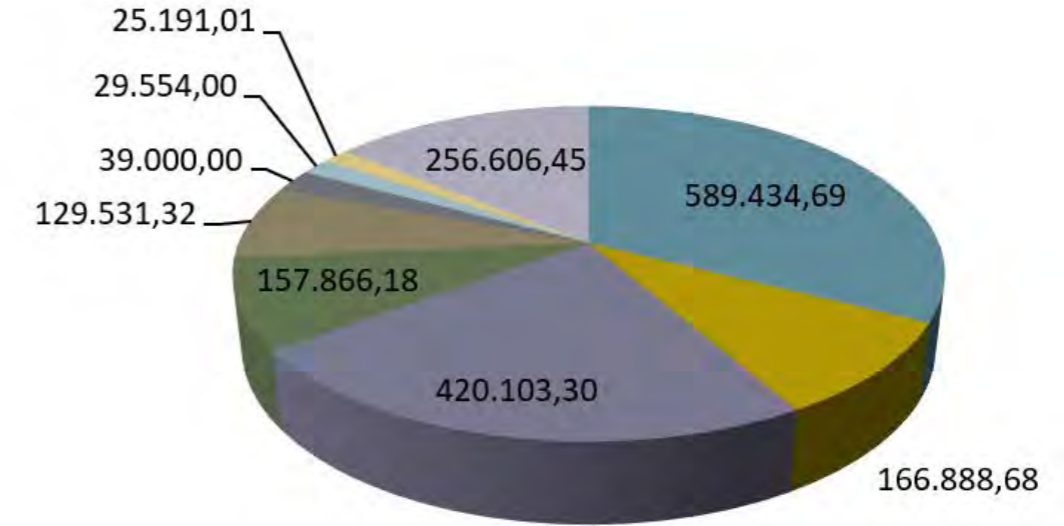
AYLAR	HARCAMA TUTARI (KDV HARİÇ)
Ocak	37.381,32
Şubat	74.673,48
Mart	119.335,36
Nisan	124.840,32
Mayıs	44.544,10
Haziran	122.277,13
Temmuz	96.212,75
Ağustos	112.250,31
Eylül	186.611,85
Ekim	296.848,30
Kasım	342.343,12
Aralık	375.048,58
KDV HARİÇ TOPLAM	1.932.366,62

**4734 SAYILI K.İ.K. NUN 22. MADDESİ (a-b-c-d) GEREĞİ İL ÖZEL İDARESİNCE
YAPILAN ALIMLARIN KOMPLE KALEM BAZINDA İÇMALİ**

03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.	589.434,69
03.5- Hizmet alımları	166.888,68
03.6- Temsil Ağırhlama Tören Giderleri	420.103,30
03.7- Menkul Mal Bak.Onarım	157.866,18
03.7- Demirbaş Alımları	129.531,32
03.8- Bakım onarım yapım işleri	39.000,00
22 b alımları	29.554,00
22 c alımları (program- danışmanlık)	25.191,01
Emniyet Müdürlüğü Güvenlik-Bakım Onarım amaçlı alımlar	256.606,45
112 Çağrı Merkezi Güvenlik- Bakım Onarım amaçlı alımlar	259.336,00
KDV HARİÇ TOPLAM	2.073.511,63

KALEM BAZINDA İÇMAL TABLOSU

- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.
- Hizmet alımları
- Temsil ağırhlama Tören giderleri
- Menkul Mal Bak.Onarım
- Demirbaş Alımları
- Bakım Onarım yapım işleri
- 22 b alımları
- 22 c alımları (program- danışmanlık)
- Emniyet Gv.Amaclı alımlar



MAL ALIMLARI	HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA	22 B-C	TOPLAM
985.510,79	417.557,53	109.195,00	420.103,30	141.145,01	2.073.511,63

**YOZGAT
VALİLİĞİ**



**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2946 SAYILI KAMU KONUTLARI KANUNU HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN LOJMAN TAHSİS İŞLEMLERİ

Sıra No	Yer	Tahsis No
1	Sorgun Hizmet Binası Üzeri No: 2	1
2	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 6	2
3	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 16	3
4	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 12	4
5	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 9	6
6	Güneş Sokak No: 10	7
7	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 15	8
8	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 22	9
9	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 7	10
10	2 Nolu Hizmet Binası Sahası No: 21	11

4734 SAYILI İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLER

Sorgun ve Sarıkaya İlçeleri Jeotermal Hatları Revizyon ve Otomasyon Sistemi Kurulması Yapım İşi

Yozgat İli Sorgun ve Sarıkaya İlçeleri Jeotermal Hatları Revizyon ve Otomasyon Sistemi Kurulması Yapım İşinin ihalesi 13.10.2020 tarihinde İdaremizce yapılmış olup, İz Mühendislik /Mustafa ÇAĞLAYAN ile 03/11/2020 tarihinde sözleşme imzalanarak söz konusu işin 12.11.2020 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Söz konusu işin 14.04.2021 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



Yozgat Hayvan Hastanesi ve Hayvan Borsası Yapım İşi

Yozgat Hayvan Hastanesi ve Hayvan Borsası Yapım İşinin ihalesi 03.07.2020 tarihinde İdaremizce yapılmış olup, 06.08.2020 tarihinde Evrensel Yol İnşaat A.Ş. ile sözleşme imzalanarak söz konusu işin 20.08.2020 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Söz konusu yapım işinin tamamlanma oranı % 92 seviyelerindedir.



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLER

A - KİRALAMALAR

1 - Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Yenifakılı İlçesi Merkez tapunun 330 ada, 1 parsel numarasında bulunan 130 m² alana sahip 1 nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 28.12.2020 gün ve 110.04/399 sayılı kararı ile aylık 400 TL bedelle müstecir Cemal SOY'a kiraya verilmiştir.

2 - Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Medrese Mahallesi Büyük Sinema İşhanı zemin katında bulunan 17,00 m² işyeri ve altındaki 15,00 m² depo alanına sahip 2/C nolu işyeri İl Encümeni'nin 22.06.2021 gün ve 110.04/185 sayılı kararı ile aylığı 12.000,00 TL bedelle müstecir Sinan TOKAT'a 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

B - SATIŞLAR

S. NO	İL	İLÇE	MAHALLE / KÖY	ADA	PARSEL	ALAN / m ²	ÇİNSİ	SATIŞ BEDELİ / TL	ENCÜMEN K. N.	ENCÜMEN K.T.
1	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	161	24.748,53	Tarifa	274.000,00	293	03.08.2021
2	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	160	11.185,90	Tarifa	124.000,00	294	03.08.2021
3	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	179	8.642,92	Tarifa	131.000,00	295	03.08.2021
4	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	180	8.350,54	Tarifa	135.000,00	296	03.08.2021
5	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	181	9.160,50	Tarifa	160.000,00	298	03.08.2021
6	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	182	14.225,36	Tarifa	245.000,00	297	03.08.2021
7	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	116	2	1.194,23	Tarifa	1.300,00	292	03.08.2021
8	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	116	1	8.095,50	Tarifa	8.300,00	291	03.08.2021
9	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	115	6	14.068,39	Tarifa	14.750,00	290	03.08.2021
10	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	115	5	16.003,12	Tarifa	16.800,00	289	03.08.2021
11	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	115	4	10.825,77	Tarifa	11.400,00	288	03.08.2021
12	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	115	3	3.502,84	Tarifa	3.750,00	287	03.08.2021
13	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	115	2	5.787,90	Tarifa	6.100,00	286	03.08.2021
14	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	115	1	8.995,82	Tarifa	9.500,00	285	03.08.2021
15	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	8	4.336,65	Tarifa	4.500,00	284	03.08.2021
16	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	173	6.777,70	Tarifa	14.200,00	272	03.08.2021
17	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	175	10.431,56	Tarifa	21.500,00	271	03.08.2021
18	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	172	7.402,22	Tarifa	14.900,00	270	03.08.2021
19	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	5	6.947,20	Tarifa	7.300,00	281	03.08.2021
20	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	167	3.573,61	Tarifa	3.750,00	266	03.08.2021
21	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	168	5.259,10	Tarifa	5.500,00	267	03.08.2021
22	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	169	8.417,79	Tarifa	8.500,00	263	03.08.2021
23	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	171	4.233,67	Tarifa	8.550,00	269	03.08.2021
24	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	166	5.948,76	Tarifa	6.000,00	265	03.08.2021
25	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	163	4.643,59	Tarifa	5.200,00	274	03.08.2021
26	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	2	3.347,91	Tarifa	3.550,00	278	03.08.2021
27	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	1	3.737,05	Tarifa	3.950,00	277	03.08.2021
28	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	165	2.625,21	Tarifa	3.000,00	276	03.08.2021
29	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	164	4.915,07	Tarifa	5.200,00	275	03.08.2021
30	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	7	10.581,60	Tarifa	11.000,00L	283	03.08.2021
31	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	113	176	17.275,04	Tarifa	86.575,00	273	03.08.2021
32	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	6	6.027,67	Tarifa	6.300,00	282	03.08.2021
33	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	4	8.990,31	Tarifa	9.450,00	280	03.08.2021
34	Yozgat	Sorgun	Ayndam Köyü	114	3	8.148,35	Tarifa	8.500,00	279	03.08.2021
35	Yozgat	Yenifakılı	Bektaşlı Köyü	485	7	20.096,95	Tarifa	63.000,00	213	22.06.2021
36	Yozgat	Yenifakılı	Bektaşlı Köyü	504	2	10.273,40	Tarifa	35.000,00	211	22.06.2021
37	Yozgat	Yenifakılı	Bektaşlı Köyü	487	4	14.959,82	Tarifa	50.000,00	210	22.06.2021
38	Yozgat	Şefaati	Paşaköy Köyü	163	5	764,15	Arsa	21.500,00	196	22.06.2021
39	Yozgat	Boğazlıyan	Özler Köyü	102	49	11.365,00	Tarifa	40.000,00	216	22.06.2021
40	Yozgat	Şefaati	Paşaköy Köyü	163	4	733,17	Arsa	20.000,00	195	22.06.2021
41	Yozgat	Şefaati	Hüyükkişla Köyü	114	7	24.464,00	Tarifa	140.000,00	194	22.06.2021
42	Yozgat	Şefaati	Kuzayca Köyü	0	1279	538	Arsa	13.500,00	190	22.06.2021
43	Yozgat	Şefaati	Kuzayca Köyü	0	3050	227,5	Arsa	4.750,00	231	06.07.2021
44	Yozgat	Merkez	Mutafoğlu 2. Mıntıka	1605	4	922,41	Mesken	765.000,00	189	22.06.2021
45	Yozgat	Merkez	Köseoğlu Mah.	538	27	77	Mesken	85.000,00	188	22.06.2021
46	Yozgat	Boğazlıyan	Çalparverdi Köyü	123	32	2.446,49	Tarifa	41.000,00	214	22.06.2021
								2.646.075,00		

5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNUNA GÖRE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİ

1 - Şefaati İlçesi Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan ve kapatılan eski cezaevi binası "Şefaati Kazı Oranla Yetiştir" projesi kapsamında kullanılmak üzere Valilik Makamı'nın 28.10.2021 tarih ve 8738 sayılı onayı ile Şefaati İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği'nin kullanımına verilmiştir.

2 - Mülkiyeti İdaremize ait Boğazlıyan İlçesi Kemalliye Mahallesi tapununun 380 ada, 187 parselinde kayıtlı 1.260,02 m² alana sahip arsa vasıflı taşınmaz, yapımı planlanan okul binasının alanının genişletilmesi amacıyla İl Genel Meclisi'nin 01.10.2021 gün ve 105.04/271 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı (İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü) adına tahsis edilmiştir.

3 - Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez İlçe Medrese Mahallesi Lise Caddesi tapununun 314 ada, 59 parselinde kayıtlı Eski Sinema İşhanının 1. Katında bulunan toplamda 63,37 m² alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisi'nin 03.09.2021 gün ve 105.04/251 sayılı kararı ile on yıllığına İlim Yayma Cemiyeti Yozgat İl Temsilciliğine tahsis edilmiştir.

4 - Mülkiyeti İdaremize ait Boğazlıyan İlçesi, Kemaliye Mahallesi Değirmenönü Mevkii tapununun 380 ada, 182 parselinde kayıtlı 573,49 m² alana sahip arsa vasıflı taşınmaz, okul binası yapılacak alanın küçük olması ve okul binasının alanının genişletilmesi amacıyla İl Genel Meclisi'nin 05.07.2021 gün ve 105.04/204 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı (İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü) adına tahsis edilmiştir.

5 - Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Sorgun İlçesi, Yenimahalle tapununun 185 ada, 12 parselinde kayıtlı 4.115,49 m² alana sahip taşınmaz; yeni okul yapılması amacıyla İl Genel Meclisi'nin 01.07.2021 gün ve 105.04/188 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı (İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü) adına tahsis edilmiştir.

6 - Mülkiyeti İdaremize ait Yenifakılı İlçesi, Cankurtaran Mahallesi 291 ada, 5 parsel üzerinde kayıtlı taşınmaz; söz konusu binanın eksikliklerinin tamamlanması şartı ile taşınmazın tamamının İlçe Halk Kütüphanesi olarak kullanılmak üzere İl Genel Meclisi'nin 02.06.2021 tarih ve 105.04/161 sayılı kararı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı (Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü) adına tahsis edilmiştir.

7 - Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez İlçe, Medrese Mahallesi tapununun 323 ada, 1 parsel üzerinde yer alan 5.888,00 m² alana sahip taşınmazın 396,56 m²'lik kısmı Bebek ve Çocuk Kütüphanesi Binası açılmak üzere İl Genel Meclisi'nin 05.03.2021 gün ve 105.04/80 sayılı karar ile Kültür ve Turizm Bakanlığı (Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü) adına tahsis edilmiştir.

8 - İlimiz Merkez, Yukarınohutlu Mahallesi II. Mıntıka adresinde İdaremizce yaptırılan Spor Vadisi Tesisleri İl Genel Meclisi'nin 05.07.2021 gün ve 105.04/205 sayılı kararı ile (İdaremizce kiraya verilen iş yerleri hariç) Yozgat Belediye Başkanlığı adına tahsis edilmiştir.

9 - Mülkiyeti Hazineye ait İlimiz Merkez İlçe, Mutafoğlu Mahallesi II. Mıntıka tapununun 25 ada, 282 parselinde kayıtlı 26.846,61 m² alana sahip taşınmaz üzerine İdaremizce yaptırılan Termal Aquapark ve Spor Kompleksi Tesislerinin Yozgat Belediye Başkanlığınca işletilmesi İl Genel Meclisi'nin 21.05.2021 gün ve 105.04/157 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

10 - Saraykent İlçesi Saray Mahallesi Hanaltı Mevkii tapununun 212 ada, 106 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine İdaremiz ve Saraykent Belediye tarafından nakdi ve aynı yardımda bulunmak suretiyle yaptırılan Saraykent Termal Otel Tesisi ve Müştemilatının Saraykent Köylere Hizmet Götürme Birliğince işletilmesi İl Genel Meclisi'nin 09.04.2021 gün ve 105.04/117 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

11 - Mülkiyeti İdaremize ait Çekerek İlçesi Yeni Yol Mahallesi 289 ada, 28 parsel, 289 ada 30 parsel ile 289 ada, 13 parselde kayıtlı taşınmazın 550,00 m²'lik kısmı üzerindeki Milli Eğitim Bakanlığı adına olan tahsisi kaldırılarak, söz konusu taşınmazlar Toplum Sağlığı Merkezi yapılmak üzere Sağlık Bakanlığına (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü) İl Genel Meclisi'nin 05.10.2021 gün ve 105.04/285 sayılı kararı ile tahsis edilmiştir.

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNUNA GÖRE YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

- 2021 yılı içerisinde İdaremizce 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri çerçevesinde kamulaştırma yapılmamıştır.

ŞEHİTLİK YÖNETMELİĞİ TİP MEZAR PROJESİNE UYGUN OLARAK YAPILAN ŞEHİT MEZARLARI

- 1 - Boğazlıyan İlçesine bağlı Yenipazar Kasabası Eğlence Mahallesi nüfusuna kayıtlı Şehit Uzman Çavuş Yunus ŞAHİN ile Devecipınar Köyü nüfusuna kayıtlı Zeki ÇELİKTAŞ'ın Şehit Mezarları yaptırılmıştır.
- 2 - Sarıkaya İlçesi Söylemez Köyü Nüfusuna kayıtlı Şehit Teğmen Baki KOÇAK'ın Şehit Mezarı yaptırılmıştır.
- 3 - İlimiz Merkez Şehitliğinde bulunan Şehit Mezarlarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 4 - Yerköy İlçesi Aydıngün Köyü mezarlığında bulunan Şehit Polis Memuru Süleyman Çelik'in Şehit Mezarı tip projeye göre yaptırılmıştır.
- 5 - İlimiz Merkez Şehitliğinde bulunan Şehitlik Anıtı andezit kaplamaları yaptırılmıştır.
- 6 - Merkez İlçe Şehitliğinde bulunan Şehit Er Rahmi DUYAR'ın mezarı Tip Projeye uygun olarak yaptırılmıştır.
- 7 - Akdağmadeni İlçe nüfusuna kayıtlı Şehit Jandarma Er Hayri GÜNGÖR'ün mezarı tip projeye uygun olarak yaptırılmıştır.
- 8 - Boğazlıyan İlçe ve Köylerinde bulunan Şehit Mezarlarına Bayrak alımı yapılmıştır.



SPOR VADİSİ



İHALE ALT
BİRİMİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İhale İşleri Bürosu Yozgat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı olup ayrı bir bütçesi ve dolayısı ile de yatırım programı bulunmamaktadır. Bu nedenle de büroya ait olarak bütçe uygulaması yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşleri Bürosu tarafından 2021 mali bütçe yılı içerisinde toplam 32 adet (iptal edilenler hariç) ihale sonuçlandırılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosuna gelen ihale talepleri sonucu 176.556.212,41 TL toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam 138.752.424,96 TL'ye ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de %21,41 oranında ortalama tenzilat ile 37.803.787,45 TL toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

YAPIM İŞLERİ İHALELERİNDE

İhale İşleri Alt Birimine gelen yapım işleri ihale talepleri sonucu; 155.043.376,86 TL toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam 119.492.571,96 TL'ye ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de %-22,93 oranında ortalama tenzilat ile 35.550.804,90 TL toplam tenzilat miktarı oluşmuştur. Yapım İşleri İhalelerini gösterir ayrıntılı liste yukarıda verilmiştir.

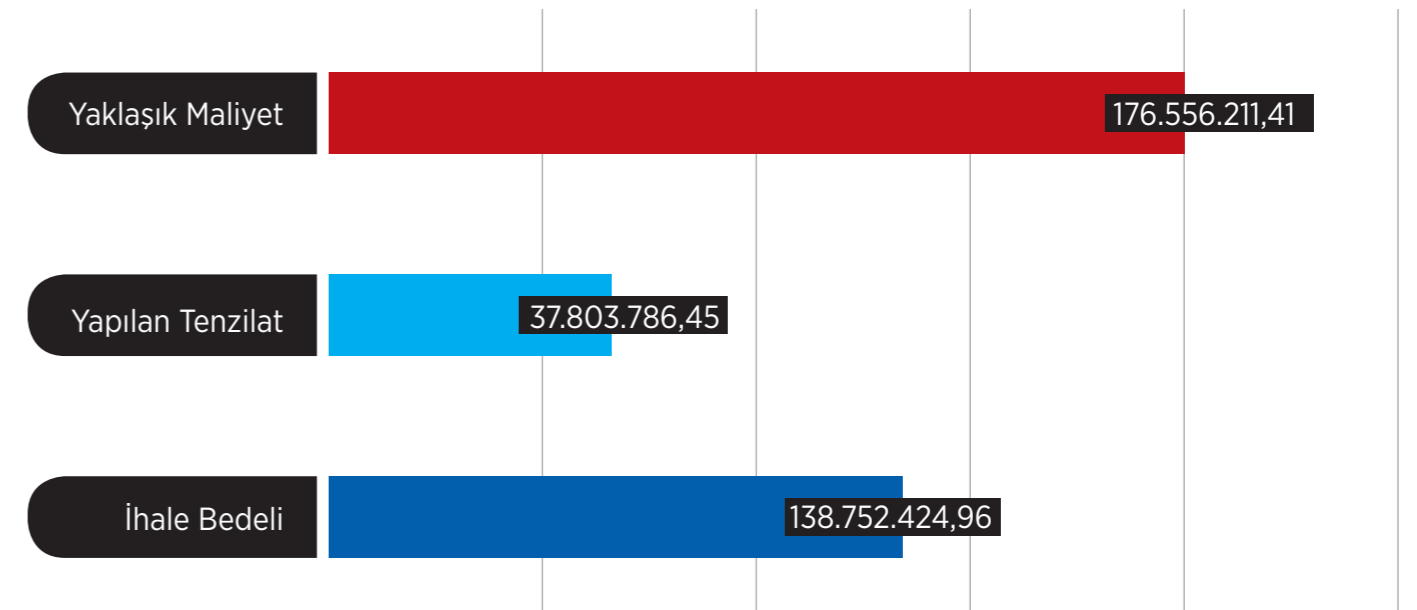
HİZMET ALIM İHALELERİNDE

İhale İşleri Alt Birimine gelen Hizmet Alımları ihale talepleri sonucu 1.436.295,00 TL toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam 1.142.433,00 TL 'ye ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de % 20,46 oranında ortalama tenzilat ile 293.862,00 TL toplam tenzilat miktarı oluşmuştur. Hizmet Alım İhalelerini gösterir ayrıntılı liste yukarıda verilmiştir.

İhale İşleri Bürosunca 2021 yılında gerçekleştirilen 32 ihalenin (iptal olanlar hariç), ihale türlerine göre icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

GENEL İHALE AYRINTI CETVELİ, 2021				
S. No	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (TL)	İHALE BEDELİ (TL)	İNDİRİM ORANI (%)
1	Yapım İşleri İhaleleri	155.043.376,86	119.492.571,96	22,93
2	Mal Alım İhaleleri	20.076.539,55	18.117.420,00	9,76
3	Hizmet Alım İhaleleri	1.436.295,00	1.142.433,00	20,46
TOPLAM		176.556.211,41	138.752.424,96	21,41
TENZİLAT MİKTARI VE ORTALAMA TENZİLAT ORANI			37.803.786,45	

2021 yılında gerçekleştirilen ihalelerin yaklaşık maliyet, ihale bedelleri ve tenzilat miktarının grafiksel gösterimi ise aşağıda verilmiştir.



YOZGAT ÇAMLIK MİLLİ PARKI



İMAR VE KENTSEL
İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A) RUHSAT

3194 İmar Kanununun 20, 21 ve 30 Maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63 maddesi gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.
2021 yılı itibari ile 213 adet Yapı Ruhsatı ve 95 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



B) KÖY İÇİ YAPILAŞMALAR (İZİNLENDİRMELER - İSKAN İZİNLERİ)

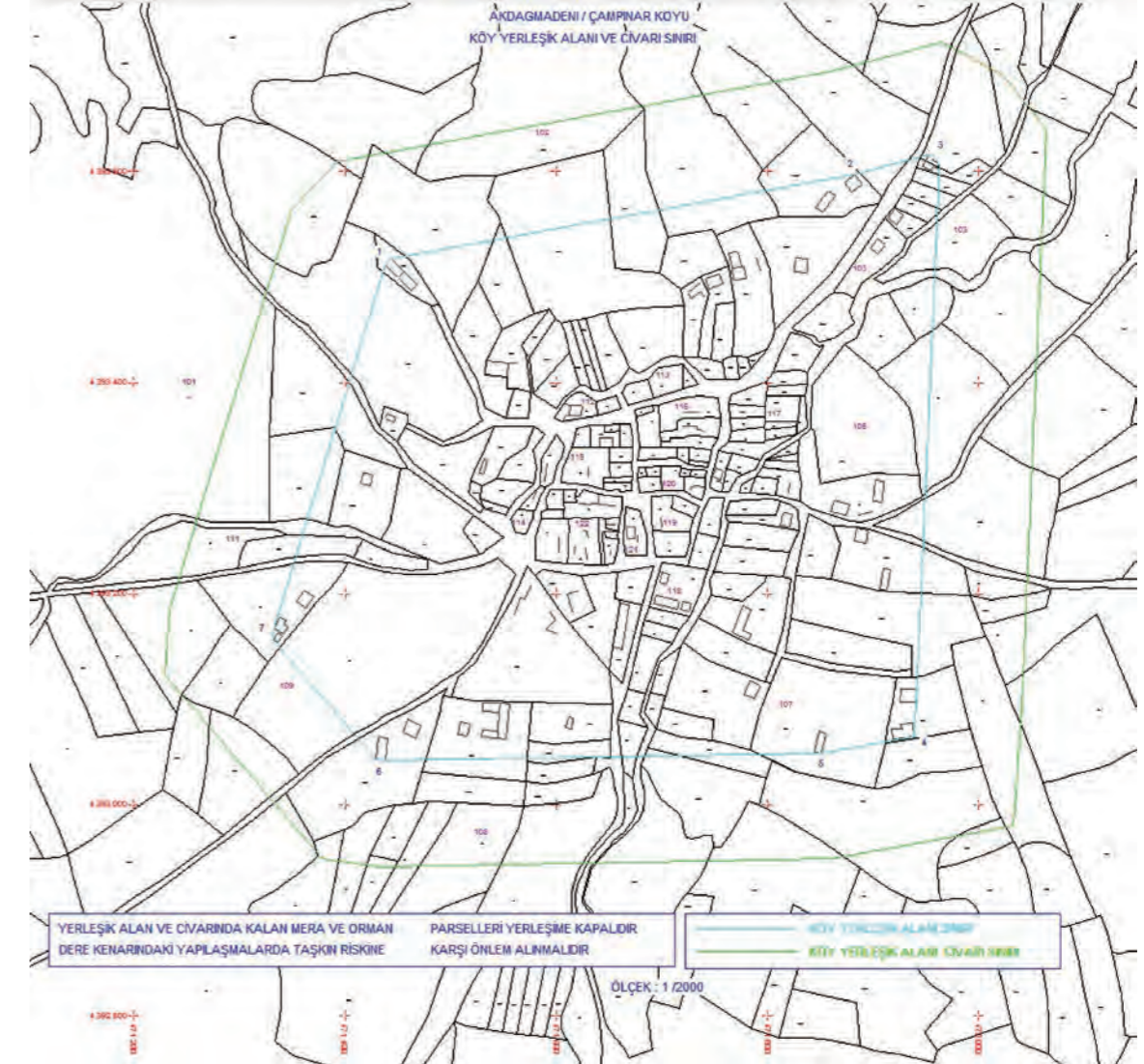
3194 İmar Kanunu 30.maddesi ile Plansız alanlar imar yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddesi gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır.
2021 yılı itibari ile 534 adet İzinlendirme ve 416 adet İskan İzni işlemi tamamlanmıştır.

C) YAPI DENETİM İŞLERİ

2021 yılı itibari ile yetki sahasında ruhsat ve izinlerle alakalı 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yapılan işlemleri kapsamaktadır. 1 adet başvurunun 1 adedinin de işlemi tamamlanmıştır.

a) Köy Yerleşik(Meskûn) Alan ve Civarı Tespiti

3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin “Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar” başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır. 2021 yılında 43 adet Köy yerleşik alan ve civarı sınırı tespiti başvurusu yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.



Köy Yerleşik Alan Tespiti Arazi Çalışması

b) İrtifak, Tevhit, İfrazlar ve Hisseli Satış

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Altıncı Bölüm 62. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan ve planı bulunmayan alanlardaki yerleşme alanı dışında kalan (iskân dışı) alanlarda uygulanan hizmetler olup;

2021 yılında 32 adet irtifak işlemi tamamlanmıştır. 33 adet tevhit işlemi tamamlanmıştır. 174 adet ifraz işlemi tamamlanmıştır. Devam etmekte olan çalışmaların 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesi (i) fıkrası gereğince İl Daimi Encümeni Kararı alınarak, uygulaması yapılmıştır. 62 Adet hisseli satış işleminden 62 adedinin de işlemi tamamlanmıştır.

c) 3367 Sayılı Yasa Uygulaması (Köy Gelişim Alanı)

Plan dönemi içerisinde 3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Gelişim Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.

18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır. Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcisinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile ilgili komisyon sekretarya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

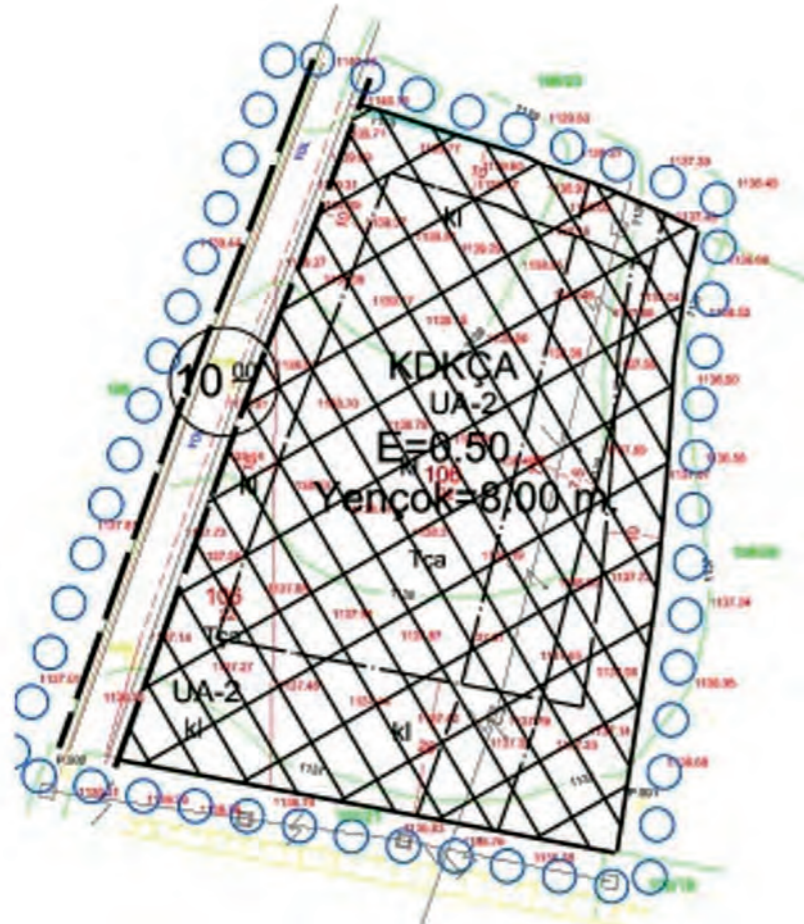
Müdürlüğümüzce 2021 yılında Köy Gelişim Alanı uygulaması işlemi 2 adet yeni başvurusu gelmiş olup işlemleri devam etmektedir.

ç) İmar Planı

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen "Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz kalması veya yeni yerleşim alanlarının kullanıma açılması gereğinin ve sınırlarının ilgili idarece belirlenmesi halinde, bu yönetmeliğin plan yapım kurallarına uyulmak üzere yapımı mümkün olan yürürlükteki her tür ve ölçekteki plan sınırları dışında planla bütünleşmeyen konumdaki, sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını kendi bünyesinde sağlayan, raporuyla bir bütün olan imar planı olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır." 2021 yılında 25 adet başvurudan 11 adedinin de İmar Planı Kararı alınmıştır.

Plansız alanlardaki yatırımlarda İmar Mevzuatına uygun olarak, hava, toprak ve su gibi kaynaklarından koruma kullanma dengesi içerisinde faydalanılmasının sağlanması, fen kurallarına uygun sağlıklı bir yapılaşmanın sağlanması amaçlanmaktadır.

Örnek Plan :



d) İmar Durum Belgesi ve Hazine Satışına ait İmar Durum Belgeleri

5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği özel veya tüzel kişiliklerce talep edilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Mal Müdürlüklerince, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında İcra ve İflas Müdürlüklerince, Mahkeme ve şahıs başvuruları doğrultusunda; 5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin verilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

2021 yılı itibari ile 107 adet imar durum belgesi ve mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.

KAÇAK YAPI KONTROL, NUMARATAJ VE EĞİTİM BÜROSU

a)Kaçak Yapı

3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeler gereği 2021 yılı kaçak yapılaşma ile mücadele İl Encümen kararı alınarak cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2021 yılı itibari ile 792 adet başvuru ile Kontrol ve Denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 103 adet işlemi yapılmış evrak bulunmaktadır.

Kaçak Yapı Örnekleri



b) Numarataj

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütür.

2021 yılı itibari ile yapılan 29 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup kapı numaraları verilmiştir.

c) Eğitim Bürosu

*Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek,

*Yerel yapı ustalarının eğitim programlarına katılmalarını sağlamak,

*Eğitim programını başarı ile tamamlayanları belirleyerek gerekli sertifikaların verilmesini sağlamak,

*Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak,

*Büro yetkilileri bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

KUDEB (KORUMA UYGULAMA VE DENETİM)

2021 YILI FAALİYET İCMALİ		
1	Ruhsat, İzinlendirme ve Yapı Denetim Bürosu	Adet
	Yapı Ruhsatı - Yapı Kullanma İzni * Köy İçi İzinlendirme - Köy İçi İskan İzni	
	Toplam Başvuru Sayısı	1470
	İlgili Kurumlar ve Şahıslarla Yapılan Yazışmalar	
	Gelen evrak	3116
	Giden evrak	2133
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	213
	Düzenlenen Yapı Kullanma İzni sayısı	95
	Köy İçi Düzenlenen Yapım İzni ve İskan İzni Sayısı	1163
	2	Harita ve Planlama Bürosu
Tevhit		
Başvuru Sayısı		33
İşlemi Bitmiş		33
İfraz		
Başvuru Sayısı		174
İşlemi Bitmiş		174
Hisseli Satış		
Başvuru Sayısı		62
İşlemi Bitmiş		62
Köy yerleşik alan ve civarı sınırı tespiti		
Başvuru Sayısı		43
İşlemi devam eden		11
Köy gelişim alanı		
Başvuru Sayısı		2
İşlemi devam eden		
İrtifak hakkı tesisi		
Başvuru Sayısı		32
İşlemi Bitmiş		32
İmar Planı		
Başvuru Sayısı	25	
İşlemi Bitmiş	11	
Mahkeme ve Millî Emlak Müdürlüğü Yazışmaları ve İmar Durum Belgesi		
Başvuru sayısı	79	
İşlemi bitmiş	107	

3	Kaçak Yapı Kontrol, Numarataj ve Eğitim Bürosu	
	Başvuru Sayısı (Kaçak Yapı ve Numarataj Dahil)	821
	İşlemi Bitmiş (Kaçak Yapı ve Numarataj Dahil)	132
4	KUDEB (Koruma, Uygulama, Denetim Bürosu)	
	Başvuru Sayısı	
	Yapılan yazışmalar	39
2021 YILI İŞLEM GÖREN TOPLAM EVRAK SAYISI		
Gelen Evrak		5869
Giden Evrak		4144

BİRİMİZİN ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nde çalışan personelimiz 3194 sayılı imar kanunu gereğince, yapılan müracaatları en kısa sürede sonuçlandırmaktadır. Yapılan bütün uygulamalar kanun ve yönetmeliklere uygundur.

Müdürlüğümüz teknik ekiplerince yapılan yapı denetimlerinde ve vatandaş ve jandarma ihbarlarının değerlendirilerek kaçak yapıların kontrolleri yapılarak İmar Mevzuatına aykırı yapıların, İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli cezai işlem sonucuna göre ruhsat ve izinlendirme yapılmaktadır.

Zayıf yönleri;

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulması gereken bürolar personel yetersizliği nedeniyle oluşturulamamıştır. 6360 sayılı kanun gereği kapatılarak köye dönüştürülen 27 Belediyeye ait İdaremize teslim edilen veriler eksik ve özensiz bir şekilde teslim edildiğinden Müdürlüğümüze gelen taleplerde zorluk yaşamaktayız. Sahte beyanla Yapı Kayıt Belgesi alıp belgeleri iptal edilen çok sayıda kaçak yapı Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca idaremize ihbar edilmesi nedeniyle kaçak yapı işlemlerinde personel yetersizliği yaşanmaktadır.

**YOZGAT
LİSESİ**

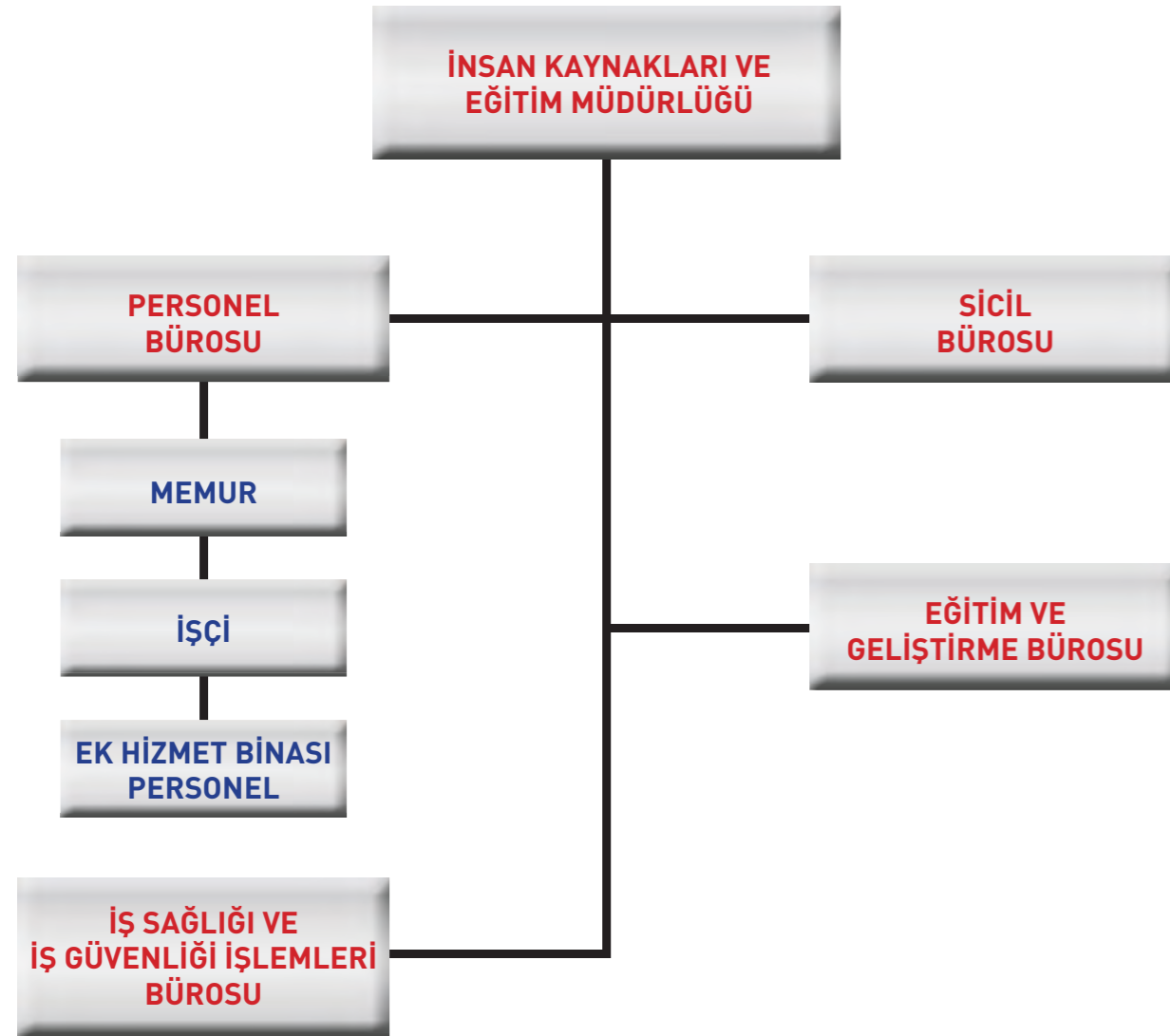


**İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KADRO İŞLEMLERİ

İLİMİZ MERKEZ VE 13 İLÇE BİRİMİNDE GÖREV YAPAN MEMUR ve İŞÇİ PERSONEL DURUMU	
47 Adet	Genel İdare Hizmetlerinde,
44 Adet	Teknik Hizmetler Sınıfında,
5 Adet	Yardımcı Hizmetler Sınıfında
1 Adet	Avukatlık Hizmetlerinde Avukat
17 Adet	Sözleşmeli
111 Adet	Sürekli işçi
212 Adet	Şirket Personeli
87 Adet	Hizmet Birliğinde çalışan olmak üzere
16 Adet	Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği
Toplam 540 personelle hizmet vermektedir.	



İdaremiz 15.12.2020 tarih ve 8889 sayılı yazı ile 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 10. maddesinin (I) bendi gereğince,

İdaremiz birimlerinde 8500 unvan kod numaralı üç adet 5. dereceli, bir adet 3. dereceli ve iki adet 4.dereceli olmak üzere toplam altı adet Mühendis, 6540 unvan kod numaralı bir adet 4. dereceli Çözümleyici, 6835 unvan kod numaralı üç adet 5. dereceli Şef, 7825 unvan kod numaralı 3 adet 5. dereceli, iki adet 8. dereceli ve bir adet 6. dereceli olmak üzere altı adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapan personel, eğitim, hizmet yılı ve disiplin cezası almamış olmak gibi şartları taşıyarak bir üst dereceli kadroya yükselmeyi hak ederek mükteseben bir üst dereceye terfi etmişlerdir.

İlgililerin müktesebine uygun olarak 8500 unvan kod numaralı üç adet 5. dereceli, bir adet 3. dereceli ve iki adet 4.dereceli olmak üzere toplam altı adet Mühendis, 6540 unvan kod numaralı bir adet 4. dereceli Çözümleyici, 6835 unvan kod numaralı üç adet 5. dereceli Şef, 7825 unvan kod numaralı 3 adet 5. dereceli, iki adet 8. dereceli ve bir adet 6. dereceli olmak üzere altı adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunun iptal edilerek, yerlerine, 8500 unvan kod numaralı üç adet 4. dereceli, bir adet 2. dereceli ve iki adet 3.dereceli olmak üzere toplam altı adet Mühendis, 6540 unvan kod numaralı bir adet 3. dereceli Çözümleyici, 6835 unvan kod numaralı üç adet 4. dereceli Şef, 7825 unvan kod numaralı 3 adet 4. dereceli, iki adet 5. dereceli ve bir adet 6. dereceli olmak üzere altı adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni kadrolarının, halen sözleşmeli personel istihdam edilen 8500 unvan kod iki adet 1. dereceli mühendis ve 8750 unvan kod numaralı bir adet 1. dereceli Tekniker kadrolarının kaldırılarak yerlerine iki adet 6. dereceli Mühendis ve bir adet 8. dereceli Tekniker kadrolarının ayrıca İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince İdaremize teknik hizmetler sınıfında 8750 unvan kod numaralı 8. dereceli 2 adet Tekniker kadrosunun ihdası

Talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 05.01.2021 tarih ve 105.04./03 sayılı Kararı istenen kadrolar ihdas edilmiştir.

İdaremiz 26.01.2021 tarih ve 612 sayılı yazı ile 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun gereği İdaremize sürekli işçi kadrosunda 584 personel devredilmiş ve İl Özel İdareleri işçi personeli ile birlikte toplam 607 işçi personel sayısına ulaşılmış, bu personelden emeklilik ve ölüm nedeniyle boşalan (2006-2019 yılları) 428 adet kadro İl Genel Meclisince iptal edilmiştir.

İdaremizde 2020 yılı ve 14 Ocak 2021 tarihi itibarıyla emeklilik nedeniyle 32 adet işçi kadrosu boşalmıştır. Norm fazlası kadroların iptali ile ilgili Yönetmelik düzenlemesi şu şekildedir; Geçici madde 2 "Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, ... mevcut dolu sürekli işçi kadro sayısının alt gruplar itibarıyla kendileri için belirlenmiş toplam sürekli işçi norm kadro sayısından fazla olan kısmı dondurulmuştur. Sayı itibarıyla dondurulan bu kadrolardan boş olanlar bu Yönetmeliğe uygun olarak meclis kararı ile iptal edilir." hükmü gereğince iptali istenmiş olup,

Talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 01.02.2021 tarih ve 105.04/30 sayılı Kararı ile emeklilik ve vefat eden işçi personelden boşalan 32 adet kadrolar iptal edilmiş,

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü 27.01.2020 tarih ve E.69869 sayılı yazısında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 inci maddesinde, idarelerin mali hizmetler uzman yardımcılığı kadro veya pozisyonlarına atananların en az üç yıl çalışmak, açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanmak ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca yapılacak Mali Hizmetler Uzmanı yeterlik sınavında başarılı olmak kaydıyla çalıştıkları idareler tarafından malî hizmetler uzmanı kadro ve pozisyonlarına atanacaklarını hükme bağlanmıştır.

İDAREMİZDE ÇALIŞAN PERSONELE 2021 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

Yönetmeliğin uzmanlığa atanma başlıklı 20 inci maddesinde, yeterlilik sınavında başarılı olan ve yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavından (KPDS) asgari (C) düzeyinde bir belgeye sahip olma şartını taşıyan personelin Mali Hizmetler Uzmanı Kadrosuna atana bilme için İdaremiz 25.02.2021 tarih ve 1424 ile 6188 unvan kod numaralı 1 adet 6. dereceli Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunun ihdası yapılmış olup,

Talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 03.03.2021 tarih ve 105.04./65 sayılı 6188 unvan kod numaralı bir adet 6. dereceli Mali Hizmetler Uzmanı kadrosu ihdas edilmiştir.

İdaremizde 6188 unvan kod numaralı 3.dereceli Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunda görev yapan personelin 10 yıl ve üzeri hizmeti olan personelin, geçmişteki on yıllık süre içerisinde disiplin cezası almamış ve başarılı çalışmaları bulunduğundan, İdaremiz 03.06.2021 tarih ve 3730 sayılı yazı ile halen işgal ettiği 3. dereceli Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunun kaldırılarak, durumuna uyan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesinin (c) fıkrası gereği 6188 unvan kod numaralı bir adet 1.dereceli Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunun ihdası istenmiştir.

Talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 04.06.2021 tarih ve 105.04./170 sayılı kararı ile 6188 unvan kod numaralı bir adet 1. dereceli Mali Hizmetler Uzmanı kadrosu ihdas edilmiştir.

İdaremizde 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi sürekli işçi kadrolarında çalışmakta iken emeklilik nedeniyle boşalan birer adet Makine Arazi Teknisyeni, Büro Görevlisi ve Bahçıvan kadrolarının, İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğin Mevcut Boş Kadroların Kullanımı başlıklı Geçici Birinci maddesi hükmü gereğince İdaremiz 29.07.2021 tarih ve 5580 sayılı yazı ile İdarenin ihtiyaç duyduğu alanlarda personel istihdam etmek üzere iptal edilerek yerlerine İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelikle belirlenen işçi norm kadro kütüğündeki unvanlara uygun birer adet olmak üzere Operatör, Şoför ve Düş işçi kadrolarının ihdası talep edilmiş olup,

Talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 04.08.2021 tarih ve 105.04/221 sayılı kararı gereğince birer adet olmak üzere Operatör, Şoför ve Düş işçi kadrosu ihdas edilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde 2016 yılında Hizmet Alımı Yöntemi ile 1 Ocak 2021-31 Aralık 2021 tarihlerini kapsayacak şekilde "Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi"nden hizmet almış ve yıl boyunca bir İşyeri Hekimi ve bir Yardımcı Sağlık Personeli olmak üzere toplam 2 personel ile İdaremiz merkez ve 13 İlçe Özel İdaresinde bulunan işyerleri, binalar, araç gereç ve diğer ekipmanların kontrollerini yapmış, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek çalışanlar daha sağlık ve güvenliği ortamlar hazırlanmıştır.

S.NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin		Düzenleyen Kurum	Eğitim Verildiği Yer
		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		
1	Yerel Yönetim Modülleri Eğitim	08.03.2021	12.03.2021	İçişleri Bakanlığı	Uzaktan Eğitim.
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	11.06.2021	14.07.2021	İl Özel İdaresi	Uzaktan Eğitim.
3	İlkyardım Sertifikası Yenileme Eğitimi	13.03.2021	18.03.2021	İl Özel İdaresi	Yozgat
4	OSKA Yazılım Programı Eğitimi	06.12.2021	06.12.2021	İl Özel İdaresi	Yozgat
5	Doğal Afet Sonrası Hasar Tespit Eğitimi	-	-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığınca	Uzaktan Eğitim
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	-	-	İl Özel İdaresi	Uzaktan Eğitim
	KVKK Farkındalık ve VERBİS Kaydı Eğitimi	30.11.2021	30.11.2021	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uzaktan Eğitim

BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ YILLIK RAPOR

Raporun Ait Olduğu Yıl : 2021

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	195
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	160
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	13
Reddedilen başvurular toplamı	
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	22
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	

İL ÖZEL İDARESİ 2 NOLU HİZMET BİNASI



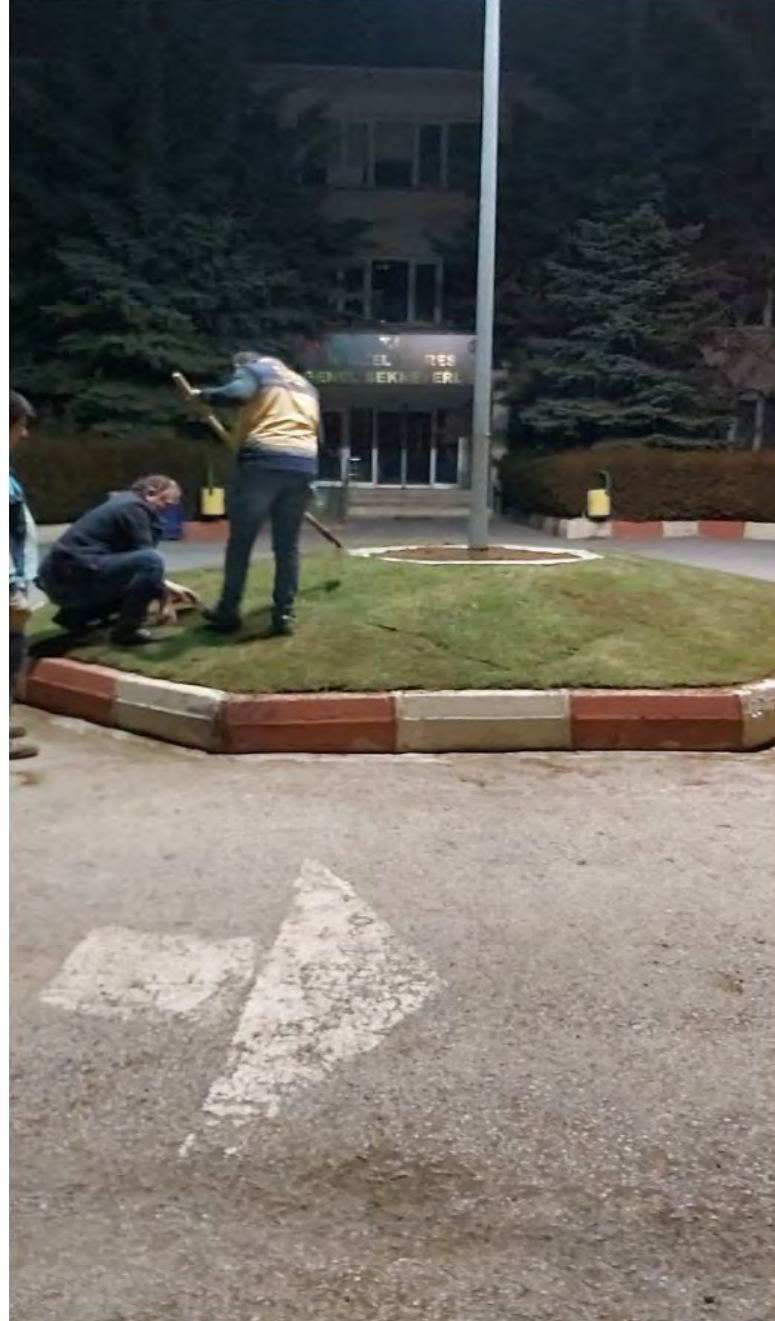
**KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

İDARİ VE SOSYAL İŞLER BÜROSU

Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personelin kırtasiye malzemesi, kömür ve odun talepleri yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilen kırtasiye, temizlik malzemeleri ve odun, kömür talep eden birimlere teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzün (Memur-işçi) yollukları (Yurtiçi geçici görev yolluğu, Sürekli görev yolluğu), teminat çözümleri, avanslar, protokol işleri, yapılmıştır. İdarenin yönetimi altında bulunan yemekhane ve çay ocaklarının işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Ek binadaki haber merkezinin hizmet ve faaliyetleri düzenlenerek, santralin düzenli çalışması sağlanmış ve işlemleri aksaklığa meydan verilmeden yürütülmüştür.

İdaremiz Köseoğlu Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı üzerindeki Hizmet Binamızın bahçesinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından peyzaj çalışmaları yapılmaktadır.



Vatanımız korunması, ülkemizin birliği ve bütünlüğü için canını feda eden aziz şehitlerimiz ve gazilerimiz unutulmamış olup; Kurban Bayramında aziz şehitlerimizin yakınları ve değerli gazilerimiz ziyaret edilmiştir.



5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında;

2021 yılı Ocak ayı içerisinde Pandemi nedeniyle sokağa çıkma yasaklarının uygulandığı günlerde sokak hayvanları ile doğada yaşayan hayvanların aç kalmaması için İlimiz Valisinin önderliğinde İdaremiz tarafından alımı yapılan 5 ton (Hayvan Yemi) mamanın merkez ve 13 (onüç) ilçede ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz personellerince de doğada aç kalan hayvanların beslenmesi yapılmıştır. Nisan ayı içerisinde de sahipsiz sokak hayvanları ve doğada yaşayan hayvanlara verilmek üzere 5 ton (Hayvan Yemi) mama alımı yapılmış merkez ve 13(onüç) ilçede Kaymakamlıklar aracılığıyla dağıtımı sağlanmıştır.



İlimizde bazı kamu kurum ve kuruluşlarında; Güçlendirme maliyetleri yeniden yapım maliyet oranına göre ekonomik olmayan, kullanılmadığından zamanla metruk bina haline gelen ve yeni hizmet binaları yapıldığı için eski hizmet binalarına ihtiyaç kalmayan kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmet binası, lojman gibi yıkım kararı alınan binaların yıkım ihalesi İlimiz Valisinin talimatıyla İdaremizce yapılmıştır. Hurda malzeme karşılığı yıkım ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. maddesi gereğince İl Daimi Encümenince yapılmıştır. Yapılan ihalelerden elde edilen gelir İdaremiz bütçesine gelir kaydedilmiştir. Hurda Malzeme karşılığı yıkım işleri yıl içerisinde tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzce İhalesi yapılan Hurda Malzeme karşılığı yıkım işlerimiz;

Sarıkaya İlçesi Eski Devlet Hastanesi Yıkım İşi

Sarıkaya İlçesi Eski Devlet Hastanesi Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 19.10.2021 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır.

Muhammen Bedel : 133.320.26 TL
İhale Bedeli : 711.000.00 TL



Merkez Polis Lojmanları Yıkım İşi

İlimiz Merkez Polis Lojmanları Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 19.10.2021 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır.

Muhammen Bedel : 7.929.48 TL
İhale Bedeli : 336.000.00 TL



Kadışehri Hükümet Konağı Yıkım İşi

Kadışehri Hükümet Konağı Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce İhale dosyası hazırlanarak 02.11.2021 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 15 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 63.693.51 TL
İhale Bedeli : 130.000.00 TL
İhale Doküman Bedeli : 7.500.00 TL



Çandır Hükümet Konağı Yıkım İşi

Çandır Hükümet Konağı Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin muhammen bedeli İdaremiz personellerince hazırlanmış ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 02.11.2021 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 16 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 69.588.83 TL
İhale Bedeli : 185.000.00 TL
İhale Doküman Bedeli : 8.000.00 TL



Merkez Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Yıkım İşi

İlimiz Merkez Yenicami Mahallesi 2. Mıntıka 78 Ada 18 Parselde Bulunan Eski Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmet Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce İhale dosyası hazırlanarak 16.11.2021 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 59 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 500.00 TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 910.060.14 TL
İhale Bedeli : 2.670.000.00 TL
İhale Doküman Bedeli : 29.500.00 TL



İdaremiz bütçesine 2021 yılında Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İhale bedeli toplam: 4.032.000,00 TL, ihale doküman bedeli olarak 45.000,00 TL gelir kaydedilmiştir.

A-) SOSYAL TESİSLER

İdaremiz 2 No'lu hizmet binasında faaliyet gösteren Sosyal Tesislerimiz Yemekhane, Çay ocağı ve Misafirhane'den ibaret olup Sosyal Tesislerin faaliyetleri aşağıdaki gibidir;



YEMEKHANE

Yemekhane salonu 125 kişilik olup kurumumuz personeli ile protokol karşılığı anlaşmalı kurumlar olan; Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Tapu Kadastro Yozgat İl Müdürlüğü personelinin öğle yemekleri karşılanmaktadır.

İlimizde Valilik Makamı ve İdaremizce düzenlenen özel gün ve gecelerde yemekli ve yemeksiz olarak günler tertip edilmektedir. 2021 Yılı içerisinde Yemekhanemizden 29.860 kişi yararlanmıştır.



ÇAY OCAKLARI : 2 tane olup tüm personel yararlanmaktadır.

MİSAFİRHANE : Yeterli sayıda personelin olmadığı ve misafirhanede gece resepsiyon görevlisi çalıştırılmadığından 2019 yılı içerisinde Sosyal Tesisler Yönetim Kurulunun almış olduğu karar gereği misafirhanemiz de misafir kabul edilmemektedir.

Sosyal Tesisler Gelir Giderleri:

GELİR : 334.523,29 TL

GİDER : 306.970,11 TL

BAKİYE : 27.553,18 TL



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle İlimizde bulunan şehit ve gazi yakınlarına Sosyal Tesislerimizde İlimiz Valisi tarafından yemek programı düzenlenmiştir.



İlimize daha iyi hizmet edebilmek için İdaremiz demirbaş envanterine 2021 yılında yeni alınan iş makinelerinin tanıtım ve açılış gününde vatandaşlara ve protokole lokma tatlısı ikram edilmiştir.



B-) GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA BÜROSU

İl Özel İdaresinin ana hizmet binası, ek hizmet binalarını sabotajlar ve saldırılara karşı koruma ve güvenliği için koruyucu güvenlik özel talimatını hazırlamak, koruma planını yapmak, uygulaması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması, sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolünü yapmak. Çevre otopark bina girişleri ve blok geçişlerini kontrol altına almak, bina içinde personel, evrak güvenliğini sağlayacak tedbirleri ile diğer her türlü fiziki güvenlik önlemlerini almak ve takibini yapmak.

İl Özel İdaresi ana hizmet binası, ek hizmet binalarını yangından korunması için gerekli tedbirleri almak yangın yönergesi ve talimatını hazırlamak, yangın ekiplerini kurmak eğitimini yaptırmak ve sürekli göreve hazır bulunmalarını sağlamak.

Yetkili makamlar tarafından bildirilecek alarm haberlerinin sürat ve emniyetle ilgililere ulaştırılmasını sağlamak amacı ile ana hizmet binalarında birer nöbetçi memurluğu kurmak, nöbetçi memurluğu özel talimatı hazırlamak, nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi nöbetçilerin secimi takibi ve kontrolünü yapmak.

İl Özel İdaresi ana hizmet binası ek hizmet binalarının sivil savunma planlarını Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, güncelliğini sağlamak plan çerçevesinde oluşturulacak Sivil Savunma servislerini kurmak, eğitimlerini yaptırmak ve sürekli olarak göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak, gerektiğinde sevk ve idaresini yapmak.

Görevin getirdiği malzeme ve teçhizatın hazır bulundurulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli ödeneğin bütçeye konulması için teklifte bulunmak, Hizmet binalarının güvenliği ile ilgili gece bekçilerinin ve danışma memurluğunun çalışma düzenini sağlamak, kontrol etmek.

Müessesenin her türlü **Fiziki ve teknik** bakımından korunması ile ilgili **Koruyucu Güvenlik Özel Talimatına** göre, Sivil Savunma Amirliğince faaliyetlerimiz mevcut olup gerek mahalli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce ve gerekse İç İşleri Bakanlığınca ön görülen Özel ve Genel Planlamalar yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce bilgi anında aktarılmaktadır. Ayrıca Emniyet Bakımından **Sabotaj ve Yangın Planları** da daima güncel tutulmaktadır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Kurumumuz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından düzenlenen **Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım** gibi konularla eğitim ve tatbikatlara her zaman Müdürlüğümüz Sivil Savunma planlamasına göre servislerde görevli personel söz konusu eğitim ve tatbikatlara katılmakta olup gerek personel ve gerekse araç, gereç bakımından olabilecek doğal veya diğer afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmaktadır.

Bununla birlikte emniyet bakımından fiziki ve teknik konularda Koruyucu Güvenlik eğitimleri İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmaktadır.

Doğal Afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarda alınan tedbirler.

Doğal afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarımızda her türlü tedbir **“AFET ACİL YARDIM PLANI”** ile alınmış durumdadır. Müdürlüğümüz plan doğrultusunda gerek müessesemiz ve gerekse bölgesel olarak olabilecek bir afete Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) ile koordineli afet acil yardım planlaması yapılmış buna göre

1. Ulaştırma ve nakliye
2. Köy yolları yapım ve onarım
3. Devlet ve il yolları yapım ve onarımı
4. Kurtarma ve Yıkıntı kaldırma
5. Ön hasar tespiti ve geçici iskan hizmetleri
6. Elektrik, su, kanalizasyon, hizmetleri
7. İçme suyu yapım onarım hizmetleri

İşleri ile Müdürlüğümüz diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olası Doğal Afetlerde personel, araç ve gereçleri ile önemli bir görev üstlenmiştir.

Afet yardım planlaması Müdürlüğümüzce daima güncel tutulmakta olup servislerde görevli personel zaman zaman, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen Planlara uygun olarak her yıl düzenli olarak yapılan **“Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım tatbikatı”** 2021 yılı içerisinde yapılmıştır.

Yozgat Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünce yangın sınıfları ve yangın söndürme teknikleri ile ilgili kurum personeli bilgilendirilmiştir.



İçişleri Bakanlığınca 2021 yılı “Türkiye Afet Eğitim Yılı” ilan edilmiş ve tüm illerimizde “Afet Eğitim Seferberliği” başlatılmıştır. “Türkiye Afet Eğitim Yılı” kapsamında illerde Valilerin koordinesinde illerin nüfus oranına göre %61’ine tekabül eden kişi sayısına eğitim verilmesi hedeflenmektedir. İlimizde bu sayı 257.324 kişiye tekabül etmektedir. Bu kapsamda İdaremiz personellerine (477 kişiye) Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

Koruyucu Güvenlik Esaslarına göre Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerin Korunması :

İdaremize bağlı Çalatlı Köyü sınırları içerisindeki Asfalt Plent Şantiyesi, İl Özel İdaresi 1 Nolu Hizmet Binası, 2 Nolu Hizmet Binası (1 nolu nöbet yeri), Spor Vadisi Kompleksinin korunmasında İdaremize bağlı Bozok Jeotermal ve Yatırım A.Ş.’ye 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen Bina ve Mal Bakıcıları görevli olarak çalışmaktadır. 24 saat esası ile 3 vardiya olarak nöbet tutulmaktadır,

S.NO	NÖBET YERİ	BİNA VE MAL BAKICISI SAYISI
1.	İl Özel İdaresi	4
2.	2 Nolu Hizmet Binası 1 nolu	4
3.	Merkez Plent Şantiyesi	4
4.	Spor Vadisi Kompleksi	4
TOPLAM		16

İdaremiz tarafından güvenliği sağlanan Spor Vadisi 2021 yılı içerisinde İlimiz Belediyesine devredilmiştir. Spor Vadisinde çalışan personel İdaremiz bünyesinde gerekli görülen birimlerde görevlendirilmiştir.

C-) ARŞİV İŞLEMLERİ BÜROSU

İl Özel İdareleri Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde arşiv politikası dahilinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin arşiv hizmetlerini yürütmek, geliştirmek, bunlara ilişkin esasları belirleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tasvibine sunmak ve izlemek.

Birimlerden arşivlik malzeme ile arşiv malzemesini teslim almak, Birimlerden teslim alınan malzemeyi uygun şartlarda muhafaza etmek, kayba uğramalarını önlemek,

Birimlerden teslim alınan malzemeyi asli düzenleri içerisinde aidiyetlerini bozmadan yerleştirmek.

Depo yerleşim planını hazırlamak.

Ayıklama ve imha komisyonlarını oluşturmak.

Malzemenin tespit ve değerlendirmesini yapmak.

Birimlerce tespit edilen imhalık malzeme ile kurum arşivinde ayıklama ve imha komisyonunca tespit edilen imhalık malzemenin imhasını sağlamak.

Ayıklama ve imha komisyonunun çalışmaları sonunda Devlet arşivine teslim edilmesi uygun görülen arşiv malzemesini tasnif ederek envanterleriyle teslim etmek ve devredilmeyecek olanların korunmasını sağlamak.

Arşivlik malzemenin tamir ve restorasyonunu yapmak ve/veya yaptırmak.

Arşivlik malzemenin devamlılığını sağlamak ve bunları küçük hacimlere döndürmek için film, mikrofilm ve gerektiğinde diğer ileri teknikleri uygulamak.

Birim ve Kurum arşivlerinden faydalanma taleplerini karşılamak, kolaylaştırıcı tedbirleri almak, araştırma taleplerini değerlendirmek ve gerektiğinde yerine getirmek.

Birim arşivlerinden gelen yıllık faaliyet raporlarını değerlendirmek.

Her türlü arşiv bilgi ve belgesiyle ilgili olarak Devlet Arşivleri Başkanlığı ile işbirliği yapmak.

Sıfır Atık Projesi :

İsrafın önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılması noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla sıfır atık projesi hem Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda hem de Cumhurbaşkanlığı Külliye'sinde uygulamaya geçilmiş olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda İdaremizde bulunan atık kağıtlar Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yetki verdiği atık kağıt toplama şirketine kağıt karşılığı verilerek geri dönüşüm sağlanmaktadır.



İdaremizde 2021 yılında 3 ton atık kağıt toplanarak geri dönüşüme kazandırılmış ve atık kağıt karşılığında 450 top A4 fotokopi kağıdı alınmıştır.

2 - METİP BÜROSU

PROJE BİLGİLERİ

PROJE ADI : METİP
BAŞLAMA TARİHİ : 01.07.2010
RAPOR DÖNEMİ : 2010-2021 Yılları Arası

PROJENİN TANIMI

2010/6 sayılı **Başbakanlık Genelgesi** ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca hazırlanan **“Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Stratejisi Eylem Planı”** gereğince, Doğu ve Güneydoğu İllerinden çalışmak amacıyla aileleri ile birlikte ilimize gelen Mevsimlik gezici tarım işçilerinin çalışma ve sosyal hayatlarının iyileştirilmesi için İlimiz Valiliğince **METİP (Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi)** hazırlanmıştır. 19 Nisan 2017 tarih ve 2017/6 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile de proje ülke genelinde devam etmektedir. İlimizde proje ile ilgili ödenek yetersizliğinden dolayı METİP iş ve işlemlerine devam edilememektedir.

PROJE BÜTÇESİ	
2010-2011-2012 ve 2013 Yılları Toplam Tahsis Edilen Ödenek	5.342.500,00 TL
2010-2019 Yılları Toplam Harcama	5.330.909.21 TL
BAKİYE	11.590.79 TL
Devredilen ENH ve 100 Kvalık Trafo Güvence Bedeli	42.915.06 TL
2019 yılı sonundaki Toplam Bakiye	54.505.85 TL
2020 Yılı Harcama	29.523.60 TL
2020 -2021 yıl sonu toplam bakiye	24.982.25 TL

ROMA HAMAMI



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Ön Mali Kontrol Bürosu
- Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu
- Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu
- Bütçe ve Performans Bürosu
- Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Bürosu

1. Ön Mali Kontrol Servisi :

• Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

• İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali Kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

• İdareler, Bakanlıkça yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütürler. İdarelerce gerek duyulması halinde, Bakanlıkça belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı usul ve esaslar çerçevesinde mali hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. İdarelerce yapılacak düzenlemelerde, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir.

• İdarelerce, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.

• Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gereçli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler birimince ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

• Ön Mali kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde yürütülür.

• Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol etmek.

• Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gereçli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

• Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

• Malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlemek,

• Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine göndermek,

• Malî hizmetler birimince, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 ve 26 ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlemek,

• Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla ve diğer ilgili mevzuatlarla verilen görevleri yapmak,

• Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,

• Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarının yapmak,

• Aylık cetvelleri tanzim etmek,

• Emekli kesenekleri ile maaş bordrosu ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,

• Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza, iade ve takip işlemlerini yapmak,

• Hak edişlerin kontrolünü yapmak, tahakkukunu hazırlamak ve ödemek,

• Banka nakit ve çek işlemlerini (nakit durumu takibi ve ödemeler) yapmak,

• Geçici ve kesin teminatın kabulü ve iade işlemlerini yapmak,

• İlgili birimlerden alınacak bilgiler doğrultusunda demirbaş ve taşınmaz tutarları veri girişini yapmak,

• Emanet reddiyat işleri, ödeme emirlerini düzenlemek, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açmak, icra kesintilerinin takibi ve ilgili icra müdürlükleri hesabına aktarmak,

• Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Merkez ve İlçe hesaplarının cetvel ve defterlerini almak,

• Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.

• Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri, vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni pay, vb. iş ve işlemleri yapmak,

• Personel maaşları ve diğer özlük haklarının ödemelerini yapmak,

• Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesi, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,

• Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar hazırlanmasını sağlamak,

• Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesi, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,

• Bankalardaki vadeli hesapların izlenmesi, vadeye alma, vade uzatımı, vade bozma, bankalar arası nakit aktarımını yapmak,

• Aylık dönemlere ait hesap bilgilerini yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün “Kamu Bilgi Sistemi”ne girişlerini yapmak,

• Harcama belgeleri ile diğer iş ve işlemlere ait belgelerin, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistiki bilgilerin çıkarılarak bağlı bulunan ilgili birim müdürüne haftalık ve aylık olarak sunmak ve bunları devamlı güncellemek,

• İlgili yönetmelik doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

• Kanunları gereği bütçeye konulan kanuni payların süresi içerisinde ödemesini yapmak,

• Servisin görev alanına giren / girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,

• Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,

- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Kamu İhale Kanununun 6. maddesine göre ihalelere katılmak,
- Sayıştay raporları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Harcama Birimlerine ait Harcama Kodu, Ambar Kodu ve Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin yıl sonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek,
- Konsolide Görevlisi Taşınır kesin hesap cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanında Sayıştay'a vermek
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu

• İdarenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.

• İdarenin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanan Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanları ilgili birimlere göndermek. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanmasını sağlamak ve belirlenen süre içinde bilgileri almak. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlamak. Stratejik planlama çalışmalarını 5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütmekle birlikte,

• İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yönetime sunmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.

- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- İstatistik Enstitüsü raporlarını hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yılı içinde,Valilik tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Toplantısında görüşülecek olan İdaremize ait Yatırım Projeleri İzleme Raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporlarını hazırlamak.
- Kurum Birifingini hazırlamak.
- Teftiş ve denetimle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmaları yapmak ve elde edilen sonuçları rapor haline getirmek.
- Yozgat halkının idareden beklentileri ve istekleri ile halihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmaları yapmak.
- İdari Hizmetlerin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve bu konularda gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacı ile gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdarenin yatırım programını uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

4. Bütçe ve Performans Bürosu

• Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri ve idare performans programları üst yönetici tarafından imzalanarak Bakanlığa gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır.

• Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme müdürlüğüne gönderilir. Strateji geliştirme müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıkları 5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütülür

- Ayrıntılı harcama veya finansman programları, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak mali hizmetler birimi tarafından hazırlamak ve üst yönetime onaylatmak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması, vize edilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,
- Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak gerçekleştirmek, kayıtları tutmak ve izlemek.

- Bütçe kayıt ve işlemlerini, mali hizmetler biriminin yöneticisi veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirmek ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutmak.
- Ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi, kaydı, tenkis işlemleri Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamakla birlikte,
- Bütçeyi hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda mali hizmetler müdürüne ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performansına uygun olarak hazırlamak.
- Bütçe tasarısının zamanında bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek, Encümen ve Meclis kararlarına göre aktarma işlemi yapmak,
- Talep edilen ödenekleri serbest bırakmak,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını hazırlayarak süresi içerisinde Encümen ve Meclise sunmak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Köylere Hizmet Götürme Birliği tertibinden verilen ödeneklerin protokollerinin hazırlanması ve ödeme evrakının takibini yapmak,
- Muhtar maaş ödeneklerini hesaplayıp mahalli idareler müdürlüğünden istemek ve ödemek
- Diğer bakanlıklardan gelen ödeneklerin bütçe işlemlerini yapmak,
- İller Bankası programına alınan köylere ait ödemelerin takip edilerek zamanında ödemesini yapmak,
- Yapılan şartlı ve şartsız bağış ve yardımların bütçeye gelir - gider kayıtlarını yapmak,

5. Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Servisi

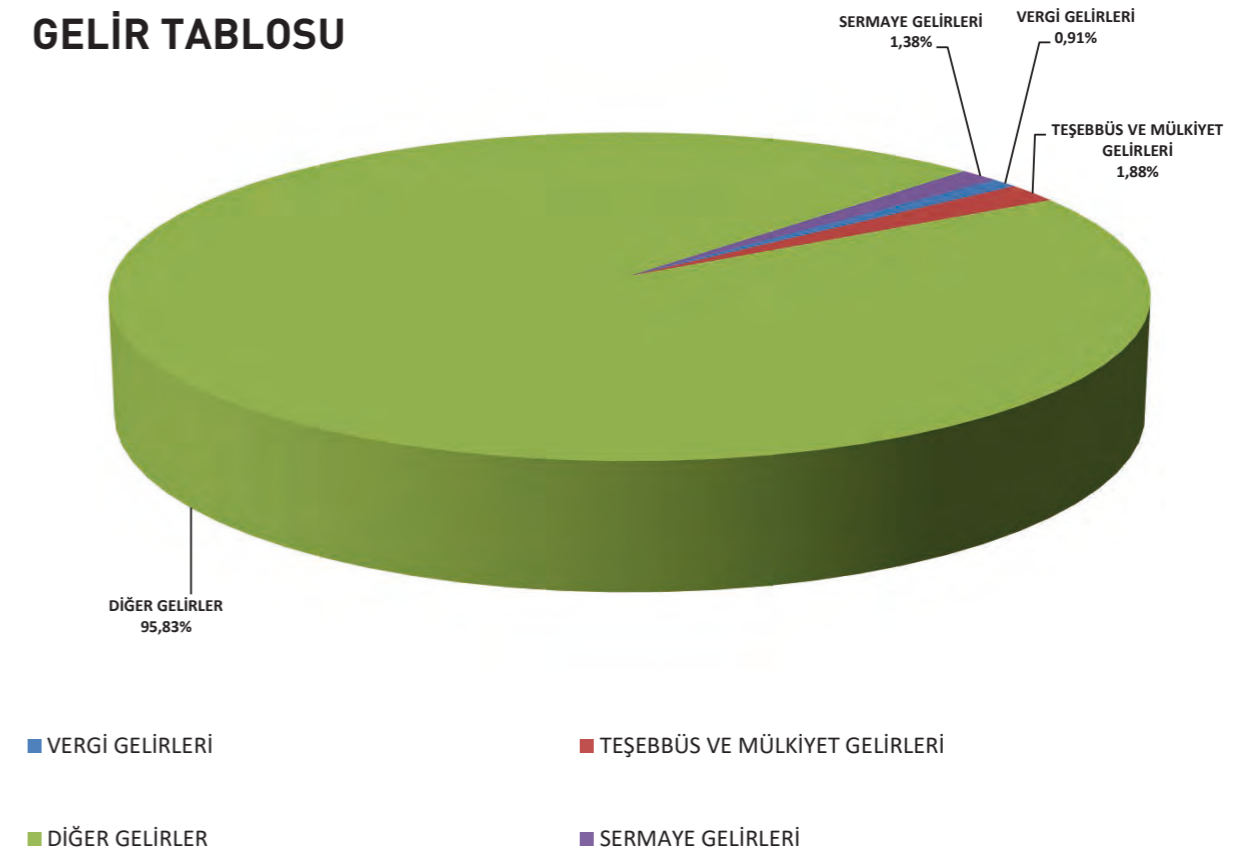
- 167 sayılı Yeraltı Suları hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri, avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanununun uyarınca kiraya verilen 1(a) grubu maden alanlarının kira bedellerinin takip ve tahsilini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle inşaat izin harcı ile yapı kullanma izin harcının tahsili ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçları ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- 3572 sayılı Kanun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere işyeri açma ve işletme ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,

- İl Belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kalan 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye hududu ve mücavir alan dışında kalan tüm 1., 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek ecir misil'in takip ve tahsilini sağlamak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun uyarınca, idare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra vb. hukuki işlemlerini yürütmek,
- Diğer gelirlere ait defter ve kayıtları tutmak,
- Gelir artırıcı çalışma yapmak,
- İlgili mevzuatların gerektirdiği defter ve cetvelleri tanzim etmek,
- Gelir tahakkuklarını hazırlayarak muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- Gelir getiren taşınmazlara ait kayıtları tutmak,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

A- 2021 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

AÇIKLAMA	TAHMİNİ
VERGİ GELİRLERİ	1.323.751,10
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.732.259,59
DİĞER GELİRLER	139.362.233,30
SERMAYE GELİRLERİ	2.007.770,51
TOPLAM GENEL GELİR	145.426.014,50

GELİR TABLOSU



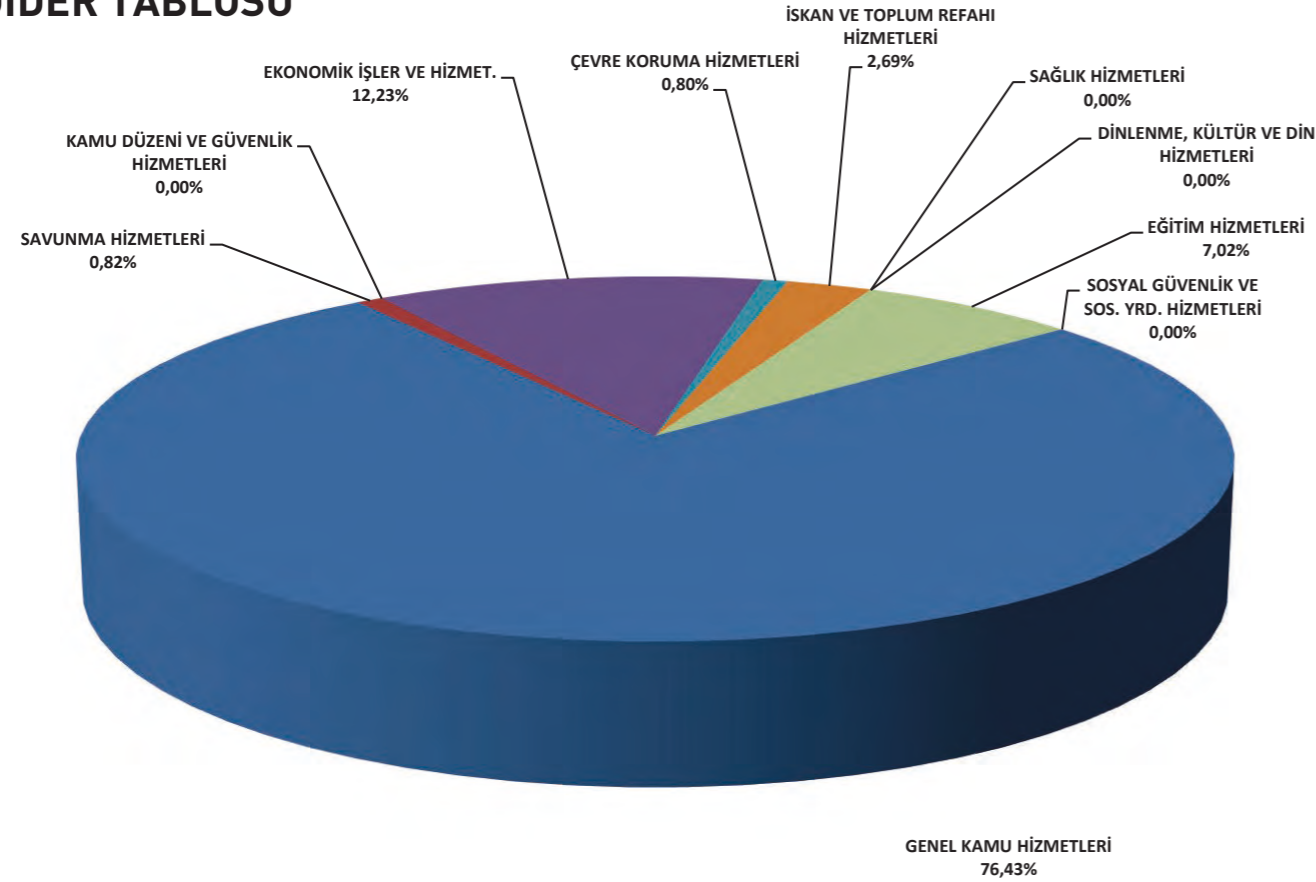
B - 2021 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2021)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	87.899.449,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	940.376,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMET.	14.066.375,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	920.800,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.097.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	300,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	8.075.600,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YRD. HİZMETLERİ	100,00
GENEL TOPLAM		115.000.000,00

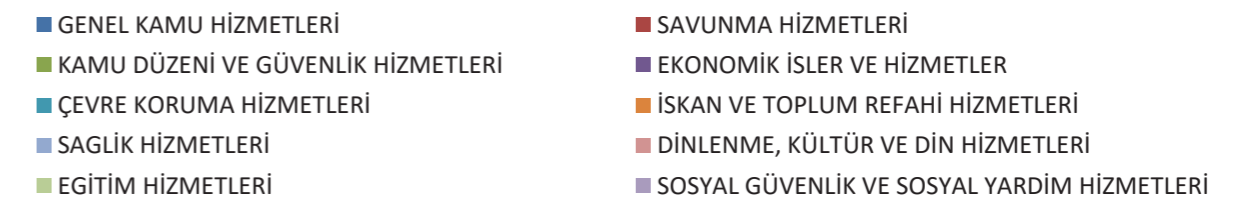
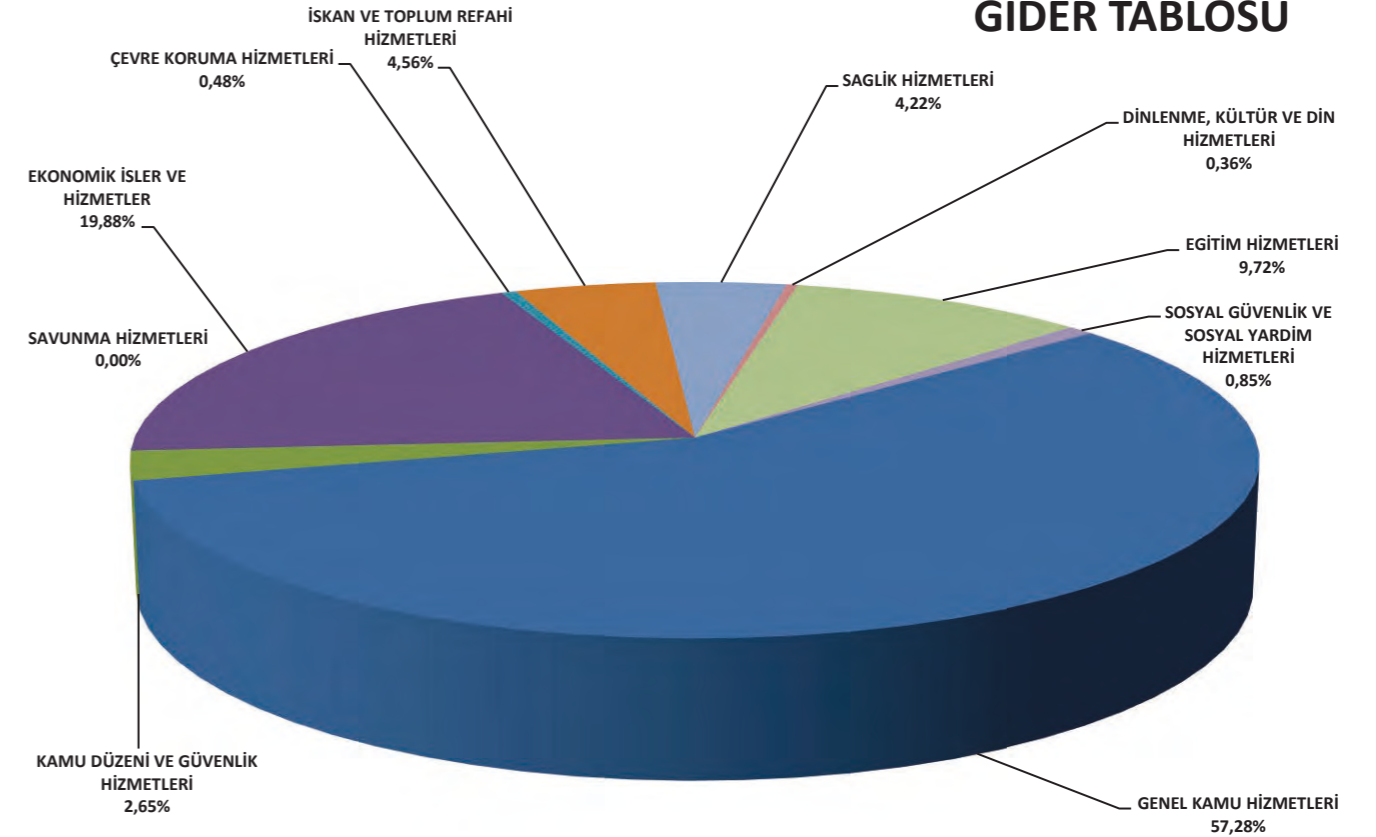
C - 2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2021)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	160.058.811,91
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.410.176,74
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	55.542.446,25
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.330.793,42
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.741.784,05
7	SAGLIK HİZMETLERİ	11.795.192,82
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.012.842,35
9	EGİTİM HİZMETLERİ	27.169.827,81
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.368.716,80
GENEL TOPLAM		279.430.592,15

GİDER TABLOSU



GİDER TABLOSU



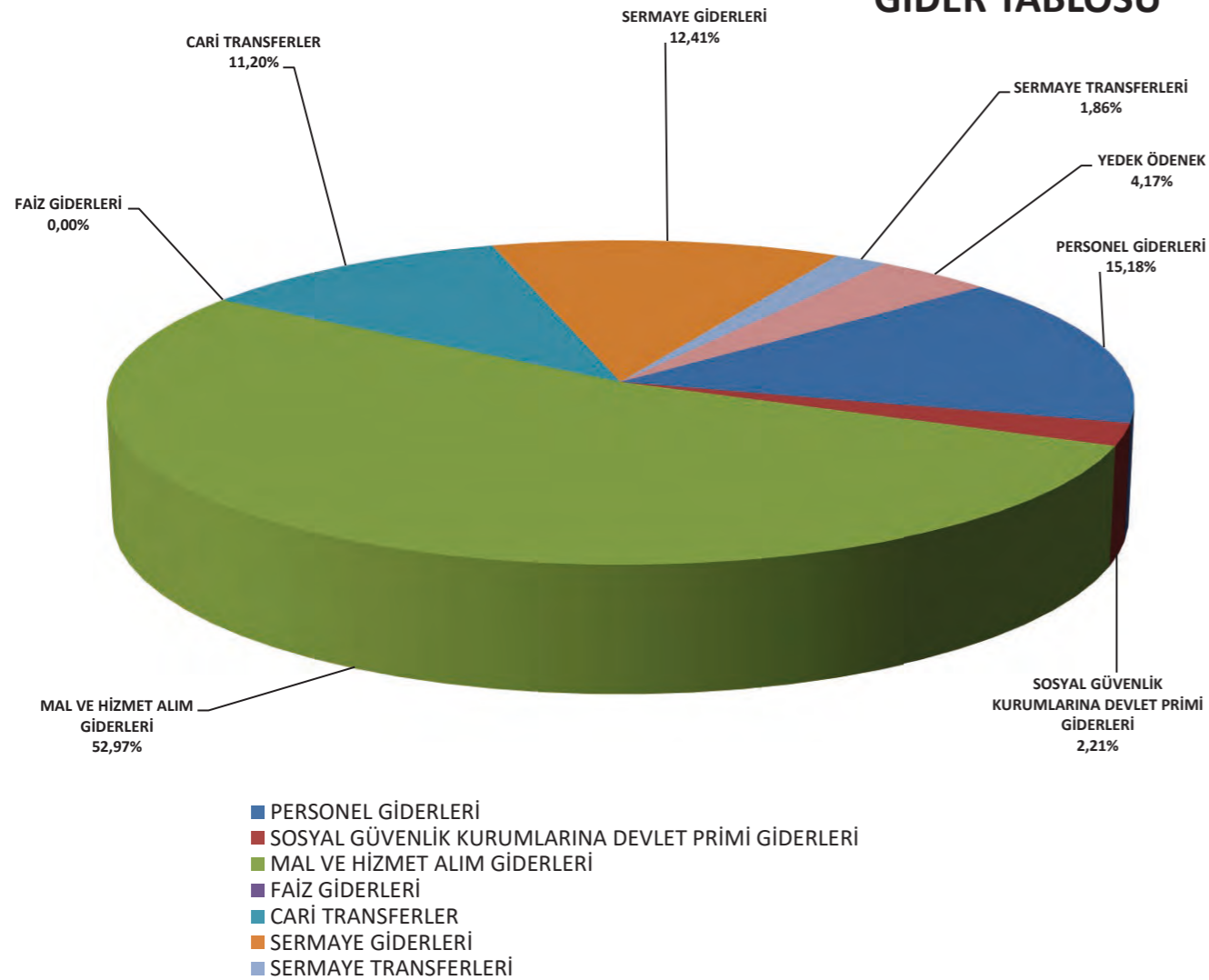
D-2021 YILI BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2021)
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.459.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.545.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.911.425,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	12.874.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	14.273.400,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.136.675,00
09	YEDEK ÖDENEK	4.800.000,00
GENEL TOPLAM		115.000.000,00

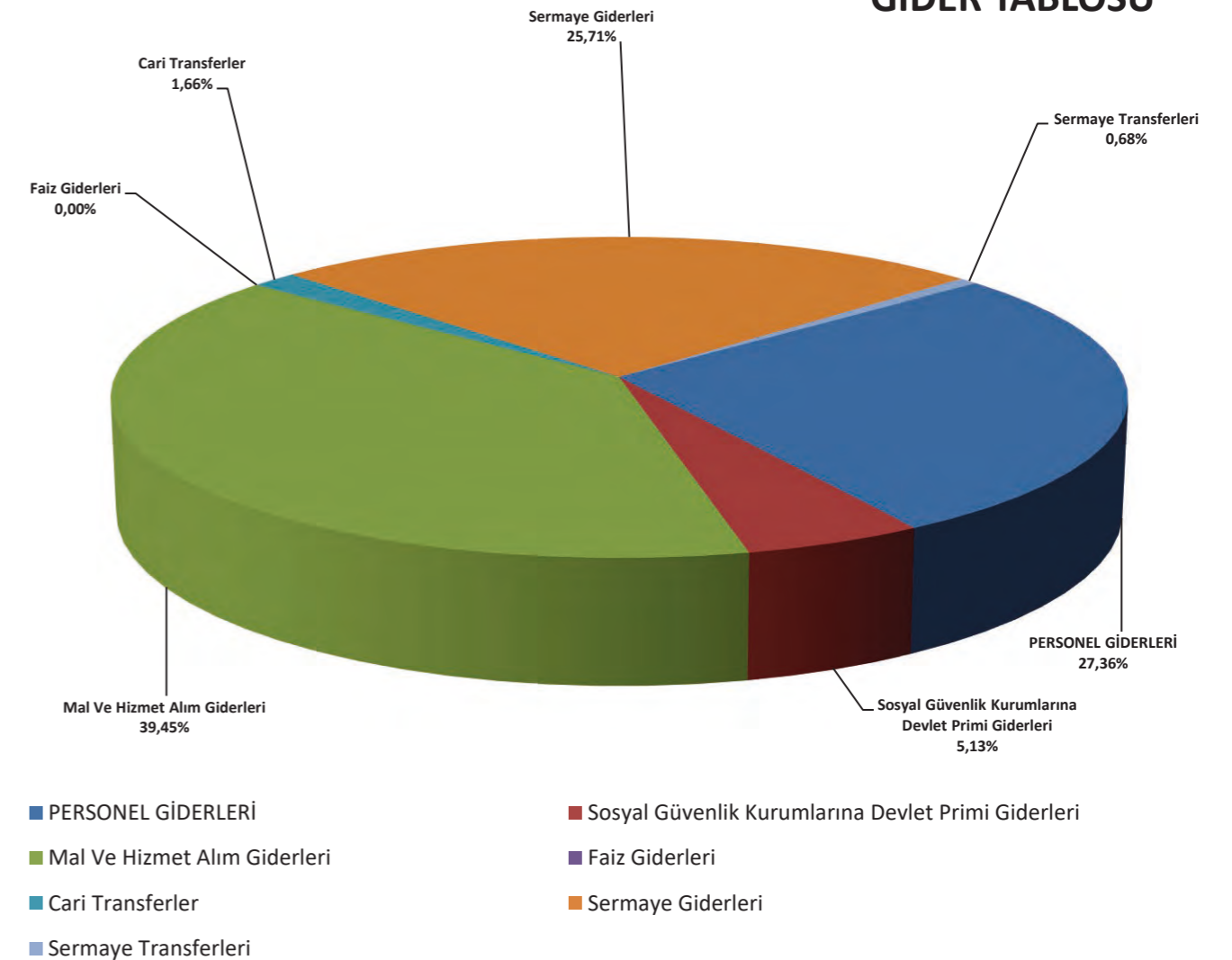
E-2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2021)
01	PERSONEL GİDERLERİ	76.443.869,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.334.554,17
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.239.939,27
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.650.406,94
06	Sermaye Giderleri	71.850.360,35
07	Sermaye Transferleri	1.911.462,42
GENEL TOPLAM		279.430.592,15

GİDER TABLOSU



GİDER TABLOSU



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 2021 FAALİYET YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA KODU	GELİRİN ADI	NET TAHSİLAT TUTARI
01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.386,25
01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	546.053,24
01.6.9.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	46.083,88
01.6.9.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	136.996,10
01.6.9.65	Parselasyon Harcı	600,00
01.6.9.99	Diğer Harçlar	591.631,63
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	51.245,00
03.1.1.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	80,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	297.300,06
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	731.839,30
03.1.2.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.700,00
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	4.723,68
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	443.678,77
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.197.322,78
03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	2.370,00
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	32.033.861,74
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (MALİYE BAKANLIĞI)	36.906.228,00
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (ORTA ANADOLU KALKINMA BİRLİĞİ)	4.613.003,64
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ)	5.293.748,84
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	33.480.287,00
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ)	15.781.607,27
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (KÜLTÜR TURİZM BAKANLIĞI)	5.168.279,00
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI)	743.359,00
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)	6.004.314,00
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ)	1.541.387,42
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ)	7.269.312,10
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (İL NUFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ)	95.432,40
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. AL Prj. Yrd. (112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ)	2.089.097,28
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (İLLER BANKASI-KÖYDES)	30.466.756,08
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ)	1.434.000,00
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd. (KONYA OVASI PROJESİ)	8.240.000,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	5.476.692,28
05.1.9.99	Diğer Faizler	6.314,76
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	123.802.897,25

05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.311.000,00
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.862.907,72
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	707.008,42
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	69.239,45
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	36.226,16
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	412.402,66
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	23.005,18
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	17.574,99
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.636.964,43
06.1.1.01	Lojman Satış Gelirleri	850.000,00
06.1.4.01	Arazi Satışı	1.126.776,22
06.1.5.01	Arsa Satışı	30.994,29
GENEL TOPLAM		336.586.688,27

2022 Mali yılında tahsiline devam edilecek Tahakkuk artıkları toplamı

6360 sayılı Kanun gereğince Kapanan Belediyelerden devreden bakiye	205.141,87
Diğer Tahakkuk artıkları toplamı	410.364,90

Tahakkuk artığı bütçe gelirlerinin tahsili için hukuki işlemler devam etmektedir.

Grafik için veriler:

2021 Tahakkuk Toplamı	: 334.577.625,26
2021 Tahsilat Toplamı	: 333.905.656,07
2021 Tahakkuk Artığı	: 671.969,19



TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ						
Hesap Kodu	Hesap Adı	(A) 2020 Devir	(B) 2021Alınan	(A+B) TOPLAM	2021 Yılı İçinde Tüketilen (C)	(A+B)-(C) 2022 Yılına Devreden
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	835.646,03	38.002.541,07	38.838.187,10	37.594.989,68	1.243.197,42
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	14.816.371,39	8.782.017,00	23.598.388,39	17.404,91	23.580.983,48
254	Taşıtlar Hesabı	15.062.359,07	678.187,12	15.740.546,19	82.570,22	15.657.975,97
255	Demirbaşlar Hesabı	5.087.879,15	344.552,66	5.432.431,81	232.135,78	5.200.296,03

S.NO	İŞLETMENİN ADI	SERMAYESİ (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)
1	Bozok Jeotermal YatırımA.Ş.	1.000.000,00	93,687
2	YBK. İnş. ve Tic. Ltd .Şti	4.000.000,00	5
3	Kraft Torba Tic ve San. A.Ş (Onbinde)	28.500.000,00	4,79
4	Sarıkaya Jeotermal Kayn. İşletme A.Ş.	1.000.000,00	11
5	Bozok Teknoloji Bölgesi A.Ş.	750.000,00	5
6	Türkiye Halk Bankası (Birmilyarda)	2.473.776.223,78	0,0000399794
7	Yozgat Organize Sanayi Bölgesi	-----	33,33
8	Bozok Organize Sanayi (OSB) (2016 dan beri yatırılan iştirak payı)	-----	82,5
9	Fuat OKTAY Organize Sanayi Bölgesi	2.604.225,00	6

MALİ HİZMETLER HARCAMALAR

1- Genel Sekreterlik	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Yolluklar	12.095,14
Görev Giderleri	431.282,57
Vilayetler Birliği Payı	814.546,00
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Payı	789.030,42
Organize Sanayi İştirak Payı	104.250,00
Hizmet Alımları (Birlik Personel Maaşı)	5.871.038,26
Muhtar maaşları ve Sigortaları	11.422.641,69
TOPLAM	19.444.884,08

2 - Özel Kalem	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Temsil ve Tanıtma Giderleri	481.163,11
TOPLAM	481.163,11

3 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Personel Giderleri	50.361.842,74
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	142.395,60
Yolluklar	196.355,86
Hizmet Alımları	77.671,60
Görev Zararları	645.276,93
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	47.520,00
TOPLAM	51.471.062,73

4 - Yazı İşleri Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Hizmet Alımları	26.886,00
TOPLAM	26.886,00

5 - Destek Hizmetler Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bak. Onr. Giderleri	387.194,75
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	875.832,97
Hizmet Alımları (BOZJET Personel Giderleri Dahil)	24.683.175,04
Yolluklar	1.424,01
Merkez Hükümet Konağı Su Arıtma Cihazı Onarım	2.000,00
TOPLAM	25.949.626,77

6 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.653.621,21
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.407.079,57
Hizmet Alımları	52.669,43
Yolluklar	410,00
Hizmet Binalar Lojman ve Diğer Taşınmaz. Bak. Ve Onr Prj	223.081,21
Vali Konağı Yap Bakım Onarım Proj	184.552,00
Şehitlik ve Şehit Mezarlarının Yap. Bak. Onr. Prj.	74.347,00
Sarıkaya Termal Turizm Merkezinin Geliştirilmesi Projesi	2.587.626,58
Hayvan Pazarı ve Fuar Alanı Yapım Projesi	10.300.635,63
Aydıncık Hükümet Konağı Bak Onrım	30.000,00
Çandır Hükümet Konağı Onr	90.000,00
Çayıralan Kaymakam Evi Bak Onarım	107.041,00
Boğazlıyan Hük Konağı Bak Onarım	50.000,00
Çekerek Hükümet Konağı Bak Onarım	15.000,00
Çayıralan Hükümet Konağı Bak Onarım	47.873,00
Sorgun Hükümet Konağı Yap Bak Onrım	212.400,00
Sarıkaya Roma Hamamı Kamulaştırma Projesi	245.819,76
Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapım Projesi	1.843.247,46
Kadışehri Hük Konağı Yap Bak Onarım	70.000,00
TOPLAM	19.195.403,85

7 - Encümen Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Diğer Personel (Encümen)	2.798.609,03
Yolluklar	1.609,39
TOPLAM	2.800.218,42

8 - İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Yolluklar	522,61
Güneş Enerji Santrali Yapım Projesi	450,00
TOPLAM	972,61

9 - Mali Hizmetler Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	5.000,00
Yolluklar	2.567,18
Hizmet Alımları	1.180,00
TOPLAM	8.747,18

10 - Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.894,00
Hizmet Alımları	5.150,00
Yolluklar	651,08
Köy Alt Yapılarım Yapım Projesi	527.051,14
Köylere Cami Mezarlık Şadırvan Yapım Bak Onarım	177.139,71
Kanalizasyon Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	1.330.793,42
İçme Suyu Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	4.943.429,07
TOPLAM	6.988.108,42

11 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Yolluklar	988,40
TOPLAM	988,40

12 - Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Görev Giderleri	86.852,96
Hizmet Alımı	563.567,92
Yolluklar	17.324,66
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.719.581,05
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	10.143.445,85
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	450.879,18
Kilitli Parke Yapım Projesi	1.483.798,21
Köprü Ve Menfez Yapım Projesi	716.629,36
1.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	7.927.500,00
2.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	4.142.000,00
KÖY - DES PROJESİ	30.681.714,13
Taşıt Alım Projesi	280.000,00
Hareketli İş Makinesi Alım Projesi	9.460.204,12
Köy Levhaları Alım Projesi	39.884,00
YOKAB Payı	203.636,00
TOPLAM	69.917.017,44

13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	21.775,00
Hizmet Alımları	3.658,94
Yolluklar	254,088
TOPLAM	25.688,03

14 - Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bak. Onr. Giderleri	5.700,00
TOPLAM	5.700,00

15 - Tarımsal Sulama Müdürlüğü	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Yolluklar	555,80
Sulama Tesisi Yapım Bakım Onarım Projesi	254.627,03
8 Adet Kop(Konya Ovası Projesi) Sulama Tesisi Prj.	7.543.727,95
TOPLAM	7.798.910,78

YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

1 - 112 Acil Çağrı Merkezi	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
112 Acil Çağrı Merkezi Projesi	874.954,29
TOPLAM	874.954,29

2 - Sağlık Müdürlüğü Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Mamul Mal Alımları	417.788,26
Sağlık Ocağı Yapım Bakım ve Onarım Projesi	32.148,00
Tıbbi Cihaz Alım Projesi	47.249,11
Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Kurumların Hizmet Binaları Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	11.298.007,45
TOPLAM	11.795.192,82

3 - Emniyet Müdürlüğü Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	66.545,51
Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Projesi	471.191,02
Kent içi Güvenlik sistemi (MOBESE Bakım. Projesi)	417.947,92
Kadışehir İlçe Emniyet Amirliği Yeni Hiz Binası Yapım Projesi	39.838,49
Saraykent İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	82.600,00
Sorgun İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	3.138.410,52
İl Merkezi Ve İlçelere Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması Projesi	302.776,91
Boğazlıyan İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	574.594,89
TOPLAM	5.093.905,26

4 - Kültür ve Turizm Müdürlüğü Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Mamul Mal Alımları	154.902,00
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	522.230,64
Yozgat Kültür Merkezi Bakım ve Onarım Projesi	13.250,00
Kütüphane Binası Bakım ve Onarım Projesi	322.459,71
TOPLAM	1.012.842,35

5 - Jandarma Komutanlığı Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Jandarma Komutanlığı Lojmanları Isı Yalıtımı Yapım Projesi	239.444,84
Jandarma Komutanlığı Binaları Yapım Bakım ve Onarım Projesi	473.024,02
TOPLAM	712.468,86

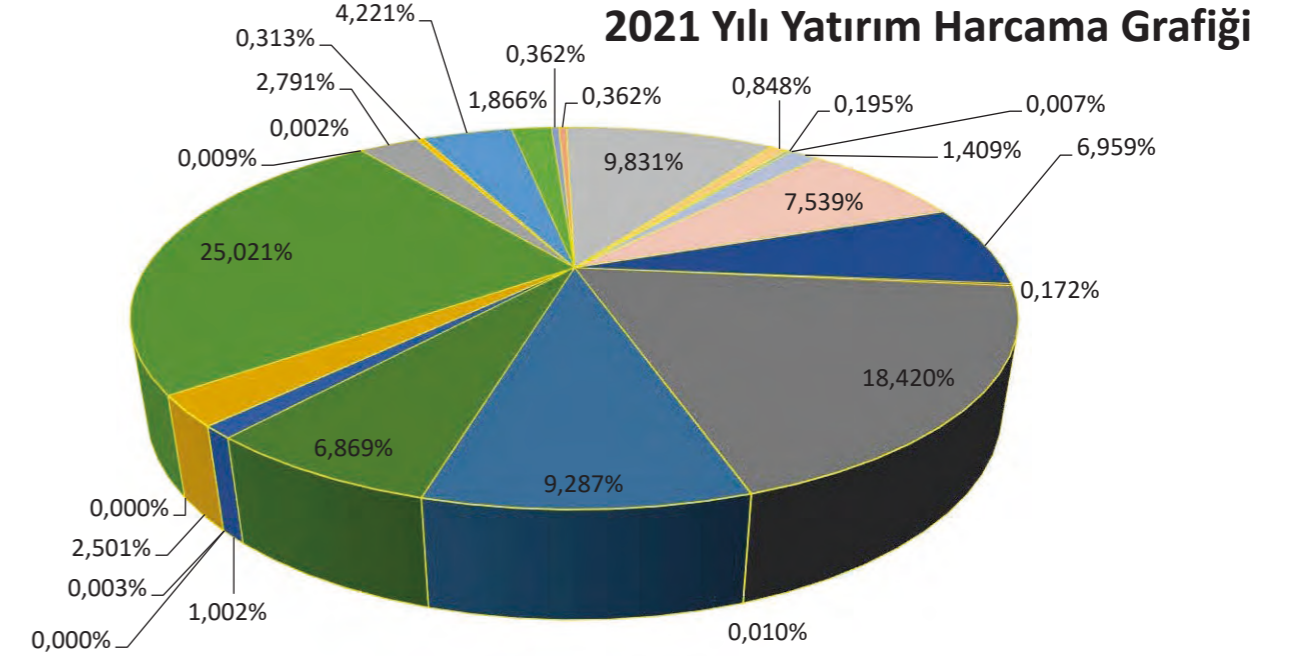
6 - Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	358.723,34
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarımı	915.872,18
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Gideri	7.045.896,55
Hizmet Alımları	525.671,55
Görev Giderleri	2.982,50
8 Yıllık İÖO Yapımı Projesi	10.046.458,94
Okulların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesi	2.976.217,15
Ortaöğretim Okulları Büyük Onarımı Projesi	1.477.064,09
Sarıkaya Anadolu Lisesi Pansiyonu Yapım Projesi	503.752,88
Merkez İmamhatip Lisesi ve 200 Öğrenci Öğrencilik Pans	347.999,94
Sorgun Kapalı Spor Salonu Yap Bak Onarım	4.935,23
Diğer Mesleki Ve Teknik Okulları Büyük Onarım Projesi	2.256.653,46
Özel Eğitim Okulları Büyük Onarım Projesi	304.689,00
Sorgun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Pans. Ve 2 Adt Atölye Yap. Prj.	1.180,00
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Okulları Büyük Onarım Projesi	7.080,00
Öğretmen Evleri Onarım Projesi	394.651,00
TOPLAM	27.169.827,81

7 - Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Mamul Mal Alımları	21.437,60
Sorgun Sosyal Hizmet Merkezi	18.685,30
Sorgun Huzurevi Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi	836.693,58
Bakım ve Rehabilitasyon Mrkz Onarım Projesi	93.084,30
Yozgat Şiddet Önleme Merkezi Md	13.284,34
Sorgun Huzurevi Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi	23.541,00
Akdağmadeni Sosyal Hizmet Merkezi Bakım ve Onarım Projesi	124.054,84
Yozgat Sosyal Hizmet Merkezi Yapım Projesi	1.237.935,84
TOPLAM	2.368.716,80

8 - Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Nüfus Vatandaşlık Müdürlükleri Büro Bakım Onarım	545.432,40
TOPLAM	545.432,40

9 - Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmetleri	
PROJENİN ADI	2021 YILI HARCAMASI
Hayvancılığı Geliştirme Projesi	20.678,98
TOPLAM	20.678,98

GENEL HARCAMA TABLOSU			
Özel İdare: (Genel Sekreterlik)	19.444.884,08	Özel İdare: (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	5.700,00
Özel İdare: (Özel Kalem)	481.163,11	Özel İdare: (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	7.798.910,78
Özel İdare: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	51.471.062,73	112 Acil Çağrı Merkezi	874.954,29
Özel İdare: (Yazı İşler Müdürlüğü)	26.886,00	Sağlık Hizmetleri	11.795.192,82
Özel İdare: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	25.949.626,77	Emniyet Hizmetleri	5.093.905,26
Özel İdare: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	19.195.403,85	Kültür ve Turizm Hizmetleri	1.012.842,35
Özel İdare: (Encümen Müdürlüğü)	2.800.218,42	Jandarma Komutanlığı	712.468,86
Özel İdare: (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)	972,61	Milli Eğitim Hizmetleri	27.169.827,81
Özel İdare: (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	8.747,18	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetleri	2.368.716,80
Özel İdare: (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)	6.988.108,42	Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	545.432,40
Özel İdare: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	988,40	Tarım ve Orman Müdürlüğü	20.678,98
Özel İdare: (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	70.637.390,93	Merkez Hizmet Birliği Ve 13 İlçe Köylere Hizmet Birliklerine Yatırım Ve Benzeri Amaçlarla Yapılan Yardımlar Toplamı	3.935.835,01
Özel İdare: (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	25.688,03	13 İlçe Müdürlükleri Genel Harcama Giderleri	21.064.986,26
TOPLAM		TOPLAM	279.430.592,15



- Özel İdare: (Genel Sekreterlik)
- Özel İdare: (Özel Kalem)
- Özel İdare: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Encümen Müdürlüğü)
- Özel İdare: (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- Özel İdare: (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)
- 112 Acil Çağrı Merkezi
- Sağlık Hizmetleri
- Emniyet Hizmetleri
- Kültür ve Turizm Hizmetleri
- Jandarma Komutanlığı
- Milli Eğitim Hizmetleri
- Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetleri
- Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
- Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Merkez Hizmet Birliği Ve 13 İlçe Köylere Hizmet Birliklerine Yatırım Ve Benzeri Amaçlarla Yapılan Yardımlar Toplamı
- 13 İlçe Müdürlükleri Genel Harcama Giderleri

2021 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR			
NO	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	ENCÜMEN KARAR İLE
28/12/2021/521	Spor Vadisi yerleşik alanı kamulaştırma bedeli		1.191.681,08
01/02/2021/757	Bozok Osb. Araç, gereç, personel gideri, iletişim hizmetleri, faiz ödemeleri için		74.250,00
27/04/2021/126	Bozok Osb. Araç, gereç, personel gideri, iletişim hizmetleri, faiz ödemeleri		30.000,00
28/09/2021/408	Yozgat Tarihi ve Kültürü İşbirliği Protokolü gereğince Bozok Üniversitesine İdaremizce yapılan yardım		100.000,00
07/12/2021/499	Sağlık Müdürlüğü'nün Sorgun ağız ve diş sağlığı merkezine büro malzemesi alımı		370.000,00
07/12/2021/498	İlimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine malzeme alımı		76.830,70
28/12/2021/523	İçmesuyu projesinde kullanılmak üzere		80.000,00
TOPLAM		0,00	1.922.761,78

İLLER BANKASI HİBE TALEPLERİ					
S	İLÇESİ	KÖYÜ	İŞİN ADI	TAHSİS EDİLEN MİKTAR	AÇIKLAMA
1	Akdağmadeni	Özer	Kilitli Parke Yapımı	100.000,00	İller bankasının 16/02/2021 tarih ve 6140 sayılı kararı
2	Akdağmadeni	Arpalık Belekcihan	Kilit Parke Yapımı	1.180.000,00	İller bankasının 11/03/2021 tarih ve 9468 sayılı kararı
3	Merkez	Çalatlı	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi Yapımı	150.000,00	İller bankasının 03/05/2021 tarih ve 16357 sayılı kararı
4	Merkez ve İlçeler	Köyler	İçmesuyu ve Kanalizasyon Şebekesinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzeme Alımı İşİ	2.000.000,00	İller bankasının 03/05/2021 tarih ve 16446 sayılı kararı
GENEL TOPLAM				3.430.000,00	

İl Özel İdaresi 2021 Yılı Özkaynaklı Bütçe Uygulama Sonuçları

Başlangıç Bütçe	96.000.000,00 TL
Ek Bütçe	19.000.000,00 TL
2021 Yılı Toplam Bütçe	115.000.000,00 TL

İDARENİN BÜTÇE GELİR VE GİDER TAHMİNİNDEKİ SAPMA SEBEPLERİ

• İdaremiz 2021 faaliyet yılı Bütçesi İl Meclisi'nin 21.11.2020 tarih ve 284 sayılı kararı ile 96.000.000,00.-TL ve 05.10.2021 tarih ve 286 karar ile toplamda 115.000.000,00.- TL 'lik Gelir Tahmini ve Gider Bütçesi denk olarak hazırlanıp, kabul edilerek 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

• İdare öz gelirlerine dayalı bütçesine ek olarak; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. Maddesi hükümleri gereğince, Merkezi İdare Bakanlıklarına ait İlimizde yapılan yatırım ve hizmetler için 2020 yılından arta kalan ödeneklerden; 68.408.977,52-TL ve 2021 faaliyet yılı içerisinde ise 213.649.599,31.-TL. ödenek gelmek sureti ile Net İdare Bütçesi 378.058.576,83.-TL.'ye ulaşmıştır.

İDARENİN İÇ VE DIŞ DENETİMLERİ

• DIŞ DENETİM

√ İdaremiz; 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na bağlı olarak yayımlanan Sayıştay Denetim Yönetmeliği çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabiidir.

• İÇ DENETİM

√ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince, İl genel meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından, Meclis adına, idari ve mali kayıt, iş ve işlemlerimiz rutin olarak denetime tabi tutulmaktadır.

ÇEKEREK BARAJI



RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Müracaat Sayısı	59
Verilen Ruhsat Sayısı	48
İş ve İşlemleri Devam Eden Başvuru Sayısı	11

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2021 Yılı İçerisinde Verilen 48 adet Ruhsatlandırma İşlemleri Tablosu

Ruhsatlandırma Konusu	Ruhsatlandırma Sayısı
Jeotermal ve Doğal Mineralli Su Arama, İşletme Ruhsatları	1
Hammadde Üretim İzin Belgesi	21
I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatları	-
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	9
Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	14
Sıhhi Müessese Ruhsatları	3
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları	-
Toplam	48

A-1) JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR

Jeotermal enerji, yeşil enerji yani yenilenebilir, tükenmez, ucuz, çevre dostudur. Türkiye jeotermal enerji kaynakları açısından oldukça şanslı bir ülkedir. Tarımda, endüstride ve buna benzer alanlarda çok amaçlı ısıtma için kullanılabilir. Diğer enerji kaynaklarına göre daha ucuzdur. Ayrıca % 95'in üzerinde verimlilik sağlamaktadır.

Yozgat'ta Jeotermal Enerji Kullanımı

Günümüzde turizm çeşitlenmiştir. Bunlardan biri de sağlık turizmidir. Termal turizm sağlık turizmin en geniş tipidir. Yozgat'ın Merkez, Boğazlıyan, Sarıkaya, Sorgun, Saraykent ve Yerköy ilçeleri Termal Turizm merkezi ilan edilmiştir. Yozgat merkez ve ilçelerinde halen aktif olan jeotermal alanlarda açılan kuyuların sularının sıcaklıkları 29 ila 85°C derecede olmasından dolayı, termal turizmde, konut ısıtmada ve seracılıkta kullanıma uygundur. Bu nedenle Yozgat'ta jeotermal enerji kullanımı bu altı alanda istenilen düzeyde yapılmasa da, daha modern ve teknik tesisleri kurma çalışmaları Yozgat İli bazındaki tüm kurumların ve girişimcilerin ilgisiyle hak ettiği yeri kazanacaktır.



5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre 2021 yılında 1 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat başvurusunda bulunulmuş, bu başvuruya **1 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı düzenlenmiştir**. Söz konusu Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Doğan kent Belediye Başkanlığı adına düzenlenmiştir.

İlimiz sınırları içerisinde 2015 - 2021 yılları arasında İdaremiz tarafından düzenlenen Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatlarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAK ve DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI							
RUHSATIN KONUSU	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı	15	-	5	10	2	7	1
Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı	1	-	-	-	-	-	-
Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı	1	-	-	-	-	-	-
Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	-
Jeotermal Kökenli Gaz Arama Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:	17	-	5	10	2	7	1

B-) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işleminde kullanım alanı bulan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (kıırma-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilmektedir.



Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca 2021 yılında 28 adet I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin talebinde bulunulmuştur. Bunlardan 21 adedine I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiş, 7 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir. Düzenlenen 19 adet Hammadde Üretim İzin Belgesinin; 18 adedi Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü adına, 3 adedi Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğü adına düzenlenmiştir.

Son 8 yıl içerisinde verilmiş olan I(a) Grubu Hammadde Üretim İzinlerinin İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HAMMADDE ÜRETİM İZİNİ VERİLEN OCAKLAR								
İLÇELER	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Merkez /Yozgat	1	-	1	-	2	-	-	-
Akdağmadeni	2	-	-	-	-	3	3	3
Aydıncık	-	2	1	5	-	-	-	2
Boğazlıyan	-	-	-	4	-	-	-	6
Çandır	-	-	-	-	-	1	-	-
Çekerek	-	2	-	1	6	-	-	-
Kadıışehri	-	-	-	2	-	-	-	1
Saraykent	-	-	-	-	-	3	-	-
Sarıkaya	-	-	-	-	-	-	-	1
Sorgun	1	1	1	2	4	7	4	3
Şefaati	2	1	-	1	-	-	-	-
Yenifakılı	-	-	1	-	-	-	-	-
Yerköy	-	2	1	2	4	-	2	5
TOPLAM	6	8	5	17	16	14	9	21

Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün ilimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı çalışmaları, arazi toplulaştırma projelerinin altyapı ve inşaat işlerine yönelik işler kapsamında Hammadde Üretim İzin Belgesi ocaklar kullanılmaktadır.

C-) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatı doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder.



2021 yılı içerisinde I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsat başvurusunda bulunulmamış, I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı verilmemiştir.

D-) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞE GÖRE VERİLEN RUHSATLAR

1 - GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER



Gayri sihhî müesseseler, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayri sihhî müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe veya Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılır.

1-) (a)- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2021 yılı içerisinde 9 adet ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan **9 adet Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir.



2021 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 9 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İLÇELER	2021		
	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF
MERKEZ / YOZGAT	-	-	1
BOĞAZLIYAN	-	-	1
ÇAYIRALAN	-	1	-
SARAYKENT	-	1	-
SARIKAYA	-	1	-
SORGUN	-	2	1
YERKÖY	1	-	-
Toplam	1	5	3
GENEL TOPLAM : 9			

1-) (b)- Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2021 yılı içerisinde 18 adet maden ocağına İşyeri Açma Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan **14 adedine Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş**, 4 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

İlçe	Maden Grubu	Maden Adı	Ruhsat Sayısı
Merkez / Yozgat	I-A	Kum-Çakıl	1
	II-A	Bazalt	1
Akdağmadeni	I-A	Ariyet	1
	IV	Kurşun-Çinko-Bakır	2
Boğazlıyan	II-A	Kalker	2
	II-B	Mermer (Traverten)	1
Çekerek	II-A	Kireçtaşı, Kalker	2
Sorgun	I-A	Ariyet	3
Şefaati	II-B	Mermer (Tüf)	1
TOPLAM			14

2021 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen madenlerin grupları ve adları

İlimizdeki Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Ulaştırma Alt Yapı Bakanlığınca İlimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı, havaalanı çalışmalarındaki artışa paralel olarak; altyapı ve inşaat işlerine yönelik kullanılan taş, kil ve kum ocakları ruhsatlandırma işlemlerinde yoğunluk olduğu görülmüştür.



2 - SİHHİ MÜESSESELER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2021 Yılında toplam 3 adet Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan 3 adet Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.



3 - UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

2021 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için ruhsat müracaatında bulunulmamış, herhangi bir ruhsat verilmemiştir.

İlçelerdeki 3. Sınıf Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ruhsatlandırma işlemleri; Valilik Makamının 31/08/2009 tarihli Onayı çerçevesinde yapılan yetkilendirme ile İlçe Özel İdareleri tarafından yürütülmektedir.

E-) DENETİMLER ve CEZAI İŞLEMLER



2021 yılı içerisinde, faaliyette olan; Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Maden Ocakları, Hammadde Üretim İzni verilen I(a) Grubu Ariyet Ocakları ve Kum Ocaklarına 152 adet inceleme ve denetim yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin eksiklikleri giderilmiştir. İl Encümenince 1 adet işletmeye idari para cezası uygulanmıştır.



F-) RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ

2021 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 8 ana konu başlığından doğrudan elde edilen gelirler aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **797.780,00 (Yediyüzdoksanyedibin Yediyüzseksen) TL.** gelir elde edilmiştir.

S.N.	DOĞRUDAN GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	380.000,00
2	I(a) Grubu Kum Ocakları Süre Uzatım Bedeli Geliri	152.915,00
3	I(a) Grubu Kum Ocakları İşletme Ruhsat Bedeli Geliri	95.487,00
4	I(a) Grubu Kum Ocakları Devlet Hakkı Geliri	29.800,00
5	I(a) Grubu Maden Sevk Fişi Satış Geliri	6.925,00
6	İdari Para Cezası	6.759,00
7	Jeotermal İdare Payı (%1)	122.054,00
8	Jeotermal Ruhsatlandırma Harç Geliri	3.840,00
TOPLAM		797.780,00

2021 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 2 ana konu başlığından dolayı elde edilen gelirler aşağıda belirtilmiştir. Toplamda 1.833.107,00 (Birmilyon Sekizyüzotuzüçbin Yüzyedi) TL. gelir elde edilmiştir.

S.N.	DOLAYLI GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	Kum Ocakları Dışındaki Maden Devlet Hakları Geliri (Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden havale)	1.245.256,00
2	Kum Ocakları Dışındaki Maden Devlet Hakları Geliri (Maden Firmalarınca yatırılan)	587.851,00
TOPLAM		1.833.107,00

2021 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden doğrudan ve dolaylı elde edilen gelirler toplamı 2.630.887,00 (İkimilyon Altıyüzotuzbin Sekizyüzseksen yedi) TL.'dir.

G-) CBS (COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ) UYGULAMALARI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca tüm yerel yönetimlerde uygulamaya sunduğu; Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ağına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ruhsatlandırması yapılan ve halen yürürlükte olan 442 adet ruhsat verileri ARCGIS programı üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kullanıma sunulmuştur. Veri girişi yapılan ruhsat bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

RUHSAT TİPİ	VERİ GİRİŞİ SAYISI
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (Madenler Dışındakiler)	245
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (Madenler)	104
I(A) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi	76
Jeotermal Arama Ve İşletme Ruhsatları	17
TOPLAM	442

ŞEHİR STADYUMU



YATIRIMCI DAİRE
MÜDÜRLÜKLERİ

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	Başlama Tarihi	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	DÖNEM SONUNA KADAR NAKDİ HARCAMA	FİZİKİ GERÇ. (%)	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
1	Diğer Kamu Hizmetleri- Sosyal	Şehir Stadyumu Yapım İşi	Merkez	17.02.2021-01.07.2022	60.000.000,00	-	36.000.000,00	17.659.090,73	31	Yapımı Devam Etmektedir.
2	Eğitim	Akdağmadeni Öğrenci Yurdu Bakım Onarım Yapım İşi	Merkez	25.09.2020-01.07.2021	3.246.847,35	-	3.246.847,35	2.381.581,49	80	Tamamlanma Aşamasında
3	Diğer Kamu Hizmetleri- Sosyal	Yozgat Saraykent Spor Salonu Bakım Onarım İşi	Saraykent	"27.05.2021 04.08.2021"	606.756,00	-	606.756,00	594.621,00	98	Tamamlandı
4	Eğitim	Sorgun 300 Kişilik Öğrenci Yurdu Yapım İşi	Sorgun	-	30.000.000,00	-	30.000.000,00	0,00	0	İhale aşamasında
5	Diğer Kamu Hizmetleri- Sosyal	Yozgat Sarıkaya Futbol Sahası Bakım Onarım İşi	Sarıkaya	-	2.150.000,00	-	2.150.000,00	0,00	0	1. İhale İptal, 2. İhale Aşamasındadır.
6	Diğer Kamu Hizmetleri- Sosyal	Yozgat Şefaati Şehit Hasan Altın Spor Salonu, Futbol Sahası, Soyunma Odası Bakım Onarım İşi	Şefaati	-	3.300.000,00	-	3.300.000,00	0,00	0	İhale aşamasında
TOPLAM					99.303.603,35	0,00	75.303.603,35	20.635.293,22		

YATIRIM PROJELERİ İZLEME RAPORU



AKDAĞMADENİ YURT



ŞEHİR STADYUMU



SARAYKENT SPOR SALONU

CUMHURİYET ORTAOKULU



EĞİTİM
HİZMETLERİ

Sıra No	SEKTÖRÜN ADI	"PROJENİN ADI"	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ (SÖZL. GÖRE) TARİHİ	PROJE TUTARI (İHALE BEDELİ) (KDV Dahil-TL)	DÖNEM SONUNA KADAR		UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
						Nakit Harc (TL) 2021 Yılı	"Fiziki Gerç. (%)"	
1	Eğitim	Çekerek 8 derslikli Cumhuriyet İ.O.	Çekerek	2020-2022	6.596.200	2.355.630	36	Okul inşaatı devam ediyor
2	Eğitim	Merkez Ortaokuluna 16 derslikli ek bina yapımı	Merkez	2020-2022	7.332.604	0	0	Yer teslimi yapıldı.
3	Eğitim	Yerköy 16 derslik İbrahim Karaoğlanoğlu ilkokulu yapımı	Yerköy	2020-2022	7.659.380	1.528.578	18	Okul inşaatı devam ediyor
4	Eğitim	Merkez 4 derslikli anaokulu yapımı	Merkez	2018-2022	4.423.808	2.117.987	43	Okul inşaatı devam ediyor
5	Eğitim	Sorgun 4 derslikli anaokulu yapımı	Sorgun	2018-2022	4.481.640	1.469.435	30	Okul inşaatı devam ediyor
6	Eğitim	Sarıkaya merkez 4 derslikli anaokulu yapımı	Sarıkaya	2021-2022	2.875.973	354.709	12	Okul inşaatı devam ediyor
7	Eğitim	Boğazlıyan Gazipaşa 8 derslikli ortaokul yapımı	Boğazlıyan	2021-2022	5.466.603	1.087.837	20	Okul inşaatı devam ediyor
8	Eğitim	Sorgun Yeşilyurt 24 derslikli ilkokul yapımı	Sorgun	2021-2023	10.389.000	0	0	Yapılan ihalede geçerli teklif çıkmaması sebebiyle ihale iptal edildi. Yeniden ihale edilecek
9	Eğitim	Sorgun 12 derslikli Bilim sanat Merkezi yapımı	Sorgun	2021-2022	7.608.640	0	0	Sözleşmeye imzalandı.
10	Eğitim	Sorgun 32 derslikli Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu yapımı	Sorgun	2021-2023	21.000.000	0	0	Yapılan ihalede geçerli teklif çıkmaması sebebiyle ihale iptal edildi. Yeniden ihale edilecek
11	Eğitim	Merkez Mutafıoğlu 2. mntka Mah. 24 derslikli okul yapımı	Merkez	2021-2023	10.389.000	0	0	Yapılan ihalede geçerli teklif çıkmaması sebebiyle ihale iptal edildi. Yeniden ihale edilecek
TOPLAM					88.222.848	8.914.176		



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA ORTAOKULU



ÇEKERЕК CUMHURİYET İ.O.



SARIKAYA ANADOLU LİSESİ



SARIKAYA ANAOKULU



SORGUN ANAOKULU



SORGUN MTAL PANSİYON



SORGUN SPOR SALONU



YERKÖY İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU İLKOKULU

SARAYKENT TERMAL OTEL



İL EMNİYET
MÜDÜRLÜĞÜ

SORGUN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	6.272.274,57
Proje Başlama Tarihi	20.01.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	12.08.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	4.506.768,02
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.765.506,55
Fiziki Durum	%100



BOĞAZLIYAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	4.498.160,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	09.11.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	06.08.2023
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	-
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	487.087,84
Fiziki Durum	%10



YOZGAT MERKEZ ASM + TSM BİNASI



İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlara İl Özel İdaresinden ve genel bütçeden tahsis edilerek İl Özel İdaresi bütçesine aktarılan ödeneklerle yapılan harcamalar,

İl Özel İdare Kaynaklı Harcamalar

1 - 2021 yılında İl Özel İdare kaynaklı ödenek kullanılmamıştır.

Genel Bütçeden İl Özel İdaresine Aktarılan Ödenekler ile Yapılan Harcamalar

1 - Sağlık Müdürlüğü, hizmet binaları için arsa alımları ve kamulaştırma projesinde bulunan 2020 yılından 2021 yılına devreden **590.760,81 TL**, kurumumuz tarafından açılan kamulaştırma davası nedeni ile 2022 yılı Sağlık Müdürlüğü, hizmet binaları için arsa alımları ve kamulaştırma projesi kalemine devredilmiştir.

2 - Sağlık Ocağı Yapım Bakım ve Onarım Projesi kalemine 2020 yılından, 2021 yılında kullanılmak üzere 31.849,45 TL aktarılmış, Sağlık Müdürlüğü mefruşat alımları projesi kaleminden 03.06.2021 tarih ve 4 sayılı valilik oluru ile 589,91 TL aktararak, toplam 32.439,36 TL olmuştur. 2021 yılında Merkez İlçe 7-8 Hekimlik ASM, Yerköy İlçesi 4-5 Hekimlik ASM, Sorgun İlçesi 5-6 Hekimlik ASM+TSM+112 ASHİ hizmet binaları doğalgaz abonelik bedeli olarak toplam 32.148,00 TL ödenmiş olup, 2022 yılı bütçesine **291,36 TL** ödenek devredilmiştir.

3 - Sağlık Müdürlüğü'nün güvenlik ve savunmaya yönelik makina teçhizat alımları projesinde 310,40 TL ödenek bulunmaktadır.

4 - Sağlık Müdürlüğüne bağlı hizmet binalarının bakım ve onarım projesinde

YOZGAT MERKEZ 7-8 HEKİMLİK ASM+TSM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.893.569,12 TL
Proje Başlama Tarihi	23.06.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	07.06.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	1.686.196,99
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.207.372,13 TL
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ AKDAĞMADENİ İLÇESİ 5-6 HEKİMLİK ASM+TSM+112 ASHİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	3.614.732,22
Proje Başlama Tarihi	23.06.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	07.10.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	1.424.727,95
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	3.018.119,15
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ SARAYKENT İLÇESİ 5-6 HEKİMLİ ASM+TSM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.987.713,98
Proje Başlama Tarihi	22.06.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	01.10.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	904.543,82
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.983.170,24
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ SARIKAYA İLÇESİ 5-6 HEKİMLİ ASM+TSM+112 ACİL SERVİS HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	3.592.974,92
Proje Başlama Tarihi	14.01.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	27.05.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	2.542.648,75
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.050.326,17
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇESİ 4-5 HEKİMLİK ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.182.687,89
Proje Başlama Tarihi	08.07.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	20.08.2021
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	694.364,89
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.488.323,00
Fiziki Durum	%100



5 - Mamul mal alımı mefruşat alımları projesi 2020 yılı bütçesinden 2021 yılı bütçesine 48.378,17 TL devredilmiş olup, 2021 yılında DMO'ya 47.788,26 TL ödeme yapılmış, sağlık ocağı yapım bakım ve onarım projesi kalemine 03.06.2021 tarih ve 4 sayılı Valilik Oluru ile **589,91 TL** aktarılmıştır.

6 - Mamül mal alımı büro makinaları alımı projesine Sağlık Bakanlığı tarafından gönderilen sağlık tesislerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, 06.12.2021 tarih ve 10831 sayılı Valilik Oluru ile 150.000,00 TL, 17.12.2021 tarih ve 11193 sayılı Valilik Oluru ile 250.000,00 TL, 20.12.2021 tarih ve 11266 sayılı Valilik Oluru ile 830.000,00 TL, 23.12.2021 tarih ve 11366 sayılı Valilik Oluru ile 9.232,70 TL, 24.12.2021 tarih ve 11435 sayılı Valilik Oluru ile 210.000,00 TL, 24.12.2021 tarih ve 11434 sayılı Valilik Oluru ile 400.000,00 TL, 31.12.2021 tarih ve 11686 sayılı Valilik Oluru ile 50.000,00 TL, 31.12.2021 tarih ve 11648 sayılı Valilik Oluru ile 12.612,05 TL olmak üzere toplam **1.911.844,75 TL** ödenek aktarılmıştır.

7 - Tüketim Mal ve Malzeme Alımları Projesine Sağlık Bakanlığı tarafından gönderilen Tüketim Mal ve Malzeme alımında kullanılmak üzere, 31.12.2021 tarih ve 11687 sayılı Valilik Oluru ile **290.000,00 TL** ödenek aktarılmıştır.

8 - Tıbbi cihaz alım projesinde 2020 yılından 2021 yılına 47,617,21 TL ödenek devir olunmuştur, 2021 yılında DMO'ya 47.249,11 TL ödeme yapılmış olup, 2022 yılı bütçesine **368,10 TL** ödenek devredilmiştir.

9 - Sorgun Devlet Hastanesi kamulaştırma projesi kaleminde bulunan 2020 yılından 2021 yılına devreden **671.108,75 TL**, kurumumuz tarafından açılan kamulaştırma davası nedeni ile 2022 yılı Sorgun Devlet Hastanesi kamulaştırma projesi kalemine devredilmiştir.



**ÜSTÜN VE ZAYIF
YÖNLERİMİZ**

İDARENİN KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- İdaremizin ihtiyaç duyduğu Müdürlük ve birimlerin oluşturularak görev tanımlarının yapılmış olması,
- Kadro işlemlerinin İl Genel Meclisince yerine getirilmesi,
- Personel atama işlemlerinin Vali tarafından yapılması,
- Sözleşmeli personel istihdamında idareye tanınan kolaylıklar,
- Personel planlamasının kurum tarafından yapılması,
- Eğitim planlamasının idarece yapılabilmesi,
- Bütçeyi kendisinin yapması ve uygulaması,
- Bütçe disiplinine azami hassasiyet gösterilmesi,
- Bilgili, tecrübeli personellerin, hizmet noktasında; istekli ve özverili çalışmaları,
- Birimler bazında fiziki çalışma ortamlarının yeterli ve yapılan çalışmalara uygun olması,
- Yapılan çalışmaların elektronik ortamda, otomasyona dayalı bakanlık veya paket programlar ile yürütülmesi ve bilgilerin depolanması,
- Her biriminde mevcut internet ağı ile değişen kanun ve mevzuatlara anında ulaşma imkanı,
- Büro makineleri, büro malzemeleri ve kırtasiye yönünden yeterli ve her türlü çalışmalara imkân vermesi,
- İdarenin; en üst yöneticiden, en alt görevliye kadar değişen koşullara, mevzuata ve sair değişikliklere kolay adapte olmaları,
- İmar Mevzuatına uygun olmayan yapı ve çalışmalar noktasında, yasal yaptırımların uygulanıyor olması,
- Değişen mevzuatların personelce takip edilerek, güncel bilgilere ve uygulamalara sahip olması,
- İhtiyaçların mahallinde tespit edilerek, uygun kaynak ve çözüm yollarının araştırılıp uygulanması,
- Proje üretebilecek alt yapı ve teknik elemana sahip olunması,
- Müdürlüklerin yaptıkları çalışmalara, üst yöneticilerin verdikleri destek ve katkı,
- Personel arasındaki iletişim ve işbirliği,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatını uygulamak üzere bir birimin kurulmuş ve söz konusu mevzuatları uygulayan, yürüten ve sonuçlandıran birimlerin deneyimli ve tecrübeli personellerle desteklenmiş olması,
- İdaremiz bütçesinde yer alan ve merkezi yönetim tarafından ilimizde yapılacak yatırım ihalelerinin, tecrübeli personele sahip, idaremiz İhale İşleri Alt Birimi tarafından, tek elden yapılıyor olması,
- İhale mevzuat ve temel ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanıyor olması,
- İdaremizce yürütülen köy alt yapı çalışmalarında, idaremiz personel ve iş makinelerinin yeterli olmaması durumlarında, bu hizmetlerin satın alma yolu ile karşılanıyor olması,
- Belediye mücavir alanları dışında kalan; imar, ruhsatlandırma, köy yerleşik alanı ve civarı ile köy gelişim sınır tespitinin yapılıyor olması ve bu çalışmaların il genelinde halk tarafından genel kabul görmesi,
- İlimizin; tarım, hayvancılık, jeotermal kaynaklar, kaplıca tesisleri, seracılık, soğuk hava depo işletmeciliği gibi alanlarda çeşitli imkânlarla sahip olması,
- İdaremizin karar organları ve diğer idari mercileri tarafından, ilimizde yapılacak her türlü yatırımlara ait iş ve işlemleri kolaylaştırmak, yönlendirmek ve yardımcı olma noktasında kararlılığı,
- Merkezi idareye bağlı bakanlıkların, ilimizde yapmış olduğu her türlü yatırımlara, İdaremiz tarafından ayırım yapılmaksızın yapmış olduğu idari ve mali destekler.

B - ZAYIFLIKLARIMIZ

- İdarenin mali ve idari iş ve iş yükünün sürekli artmasına karşı, kalifiye personel yetersizliği,
- KPSS sonuçlarına göre alınan yeni personellerin yetiştirilip, sürelerinin dolmasını müteakip, birçoğunun, gitmesi kalanların ise gitme eğiliminde olması.
- İlimiz genelinde, çeşitli alt yapı yatırımlarına ihtiyaç duyulmasına karşılık, İdaremizin bu alt yapı ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli finansal öz kaynağa sahip olmaması,
- Köy-Des Projesi kapsamında, merkezi yönetim tarafından gönderilen ödeneklerin, ihtiyaç duyulan köy alt yapı çalışmaları için yetersiz olması,
- Yapılan yol çalışmalarının 2 – 3 sene sonra bakım ve onarımına ihtiyaç duyulmasına karşılık bu yolların bakım ve onarımlarını yapmak üzere İdarenin yeterli mali kaynağa sahip olmaması.
- Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin öz gelirleri olmaması ve İl Özel İdarelerince finanse edilmesinin getirildiği güçlükler,
- Köy tüzel kişiliklerinin sürekli gelirlerinin olmaması sebebi ile çok ufak çaplı bakım ve onarım giderleri için dahi, idaremiz yardımına ihtiyaç duyar olması,
- Köy halkına hizmet noktasında yapılan tesis ve hizmetleri yöre halklarının yeterince sahiplenip korumaması,
- İlimize bağlı köylerin tamamında, su tahsilat sisteminin kurulamamış olması,
- İhtiyaçlar ortaya çıktıktan sonra; bir planlama yapılmadan, proje ve maliyetler çıkartılmadan, belirlendiği tarihte, ihtiyaçların öz kaynaklar ile yapılma isteği,
- Yüzey sularının, kaynak su gibi düşünülerek ilave içme suyu olarak değerlendirilmesi talepleri,
- Dünyada yaşanan küresel ısınmadan kaynaklanan en çok etkilenecek bölgede yer almamız sebebi ile yüzey sularının en aza inmesi ve yer altı su kaynaklarının denetimsiz kullanılması,
- Dağınık ve imarsız yerleşik alanların, projelerin uygulanmasındaki olumsuz etkisi,
- Köy alt yapılarının mevcut nüfus ve yerleşim alanına göre yapılmakla birlikte, ilimiz ve ilimize bağlı köy kırsalındaki insanların sürekli göç vermesi,
- Köylere yapılan yatırımlarda kullanılan iş gücünün karşılanması için hizmet alımı yapılması ve Mülga Köy Hizmetleri personel giderlerinin tamamının merkezi bütçeden karşılanmaması sebebi ile İdaremiz bütçesine getirmiş olduğu ek mali yük.

C- DEĞERLENDİRME

İdaremizin zayıflıklarını en aza indirmek üzere gerekli girişim ve çalışmalar yapılmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İl Özel İdarelerinin kendi kendine yeterli mali kaynağa sahip bir yapıya kavuşturulması,
- Bütçenin uygulama aşamasında, acil ve ivedi olmayan yatırım boyutundaki harcamaların, bir sonraki dönem bütçelerinde, yeterli ödenekleri temin edildikten sonra yapılması prensiplerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- Proje ve alt yapı hazırlıkları tamamlanmış projelerin, bütçe ve yatırım programlarında yer verilmesine azami hassasiyetin gösterilmesi,
- İdaremiz bütçe kaynakları ile finanse edilen, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin, kendi öz gelir kaynaklarına kavuşturulması,
- İhtiyaçların çok, İdare öz gelirlerinin yetersiz olması sebebi ile ilimizde yapılacak yatırımlar için yeterli dış mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapılması,
- İdareye yeni alınan personellerin kalıcı olabilmesi veya diğer kurumlardan idaremize geçişleri cazip hale getirecek, mali ve idari tedbirlerin alınması,



YOZGAT GENEL GÖRÜNÜM



GÜVENCE VE
BEYANLARIMIZ

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

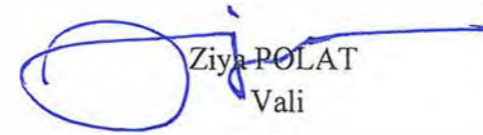
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yozgat/19.01/2021)


Ziya POLAT
Vali

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat/...../202...)

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter


Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat .../.../202..)


Ali Fuat FİDAN
Genel Sekreter Yardımcısı


EK-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kanın kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun .. III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yozgat .. / .. /202...)


Cengiz ÖZCAN
Muhasebe Yetkilisi
Mali Hizmetler Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

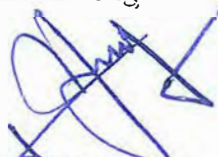
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat/..../202..)


Haşan YILMAZ
Mali Hizmetler Uzmanı
Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat/..../202..)


Murat CANER
Encümen Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / ... /202..)


Hüseyin AHI
Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat ... / ... /202..)

Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü V.


Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Ergün YILMAZ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

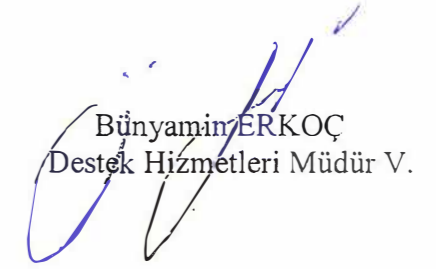
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Bünyamin ERKOÇ
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Arzu GÜLOĞLU
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

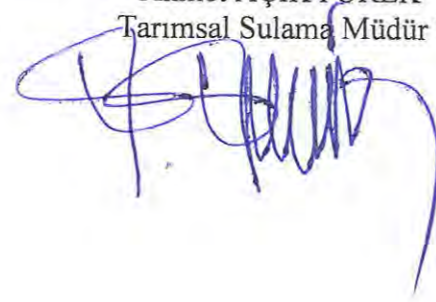
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Ahmet AÇIKYÜREK
Tarımsal Sulama Müdürü V.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat.../.../202..)

Mehmet Akif HELEP
Yazı İşleri Müdürü



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-1)


Bünyamin ERKOÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Hamza ASLAN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.





Yozgat

İl Özel İdaresi

Adres : Aşağı Nohutlu Mah. Sakarya Cad. Güneş Sokak YOZGAT
İletişim : 0354 212 10 48 - 212 10 37 - 212 11 34 - 217 82 04 - 217 82 03 - 212 86 53
Faks : 0354 212 12 57
ozelidare.yozgat@icisleri.gov.tr

www.yozgatozelidare.gov.tr